

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG NHIÊU LỘC**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 396 /UBND

Nhiều Lộc, ngày 15 tháng 9 năm 2025

V/v tổ chức lấy ý kiến thống nhất của CMHS; xây dựng kế hoạch hoạt động, dự toán thu - chi và đề xuất mức thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục và các khoản thu khác năm học 2025-2026

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học,
THCS công lập trên địa bàn Phường Nhiều Lộc.

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị quyết số 1685/NQUBTVQH15 ngày 16 tháng 06 năm 2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp các đơn vị hành chính phường, xã, đặc khu của Thành phố Hồ Chí Minh năm 2025;

Căn cứ Nghị quyết số 217/2025/QH15 ngày 26 tháng 6 năm 2025 của Quốc hội về miễn, hỗ trợ học phí đối với trẻ em mầm non, học sinh phổ thông, người học chương trình Giáo dục phổ thông trong cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Nghị định số 238/2025/NĐ-CP ngày 03 tháng 9 năm 2025 của Chính phủ Quy định về chính sách học phí, miễn, giảm, hỗ trợ học phí, hỗ trợ chi phí học tập và giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh;

Căn cứ Nghị định số 142/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương hai cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 56/2022/TT-BTC ngày 16 tháng 9 năm 2022 của Bộ Tài chính về hướng dẫn một số nội dung về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; xử lý tài sản, tài chính khi tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 13/2025/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về phân quyền, phân cấp và phân định thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của chính quyền địa phương hai cấp trong lĩnh vực giáo dục; Thông tư số 15/2025/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 7 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Giáo dục và Đào tạo thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Phòng

Văn hóa - Xã hội thuộc Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo;

Căn cứ Công văn số 4567/BGDĐT-GDPT ngày 05 tháng 8 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với giáo dục phổ thông năm học 2025-2026;

Căn cứ Nghị quyết số 18/2025/NQ-HĐND ngày 24 tháng 7 năm 2025 của Hội đồng nhân dân Thành phố quy định các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh năm học 2025-2026;

Căn cứ Quyết định số 640/QĐ-UBND ngày 14 tháng 8 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ công văn số 1888/SGDĐT-KHTC ngày 29 tháng 8 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc hướng dẫn thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác; thực hiện chế độ miễn, giảm, hỗ trợ học phí và hỗ trợ chi phí học tập năm học 2025-2026 của các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Trong thời gian chờ các đơn vị xây dựng dự toán chi tiết các nội dung thu - chi trình Ủy ban nhân dân phường phê duyệt thống nhất các khoản mức thu năm học 2025 - 2026 và kế hoạch vận động tài trợ của các đơn vị, Ủy ban nhân dân có ý kiến như sau:

I. VỀ HỌC PHÍ

Thực hiện nghiêm túc tinh thần Nghị quyết số 217/2025/QH15 của Quốc hội, các cơ sở giáo dục **tạm thời không triển khai thu học phí năm học 2025 - 2026** đối với trẻ mầm non và học sinh phổ thông.

Khi có Nghị định mới của Chính phủ và Nghị quyết của Hội đồng nhân dân Thành phố về mức thu học phí và chính sách hỗ trợ, Ủy ban nhân dân phường sẽ có văn bản hướng dẫn bổ sung.

II. VỀ CÁC KHOẢN THU DỊCH VỤ PHỤC VỤ, HỖ TRỢ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC VÀ CÁC KHOẢN THU KHÁC

1. Nguyên tắc chung

Tất cả các khoản thu phải được xây dựng trên cơ sở dự toán thu - chi chi tiết, đảm bảo nguyên tắc thu đủ bù chi, phù hợp với tình hình thực tế và phải được sự đồng thuận của cha mẹ học sinh trên tinh thần tự nguyện.

Nghiêm túc thực hiện công khai, minh bạch các khoản thu bằng văn bản đến

toàn thể phụ huynh. Giãn thời gian thu, không gộp nhiều khoản thu trong cùng một thời điểm. Đẩy mạnh thanh toán không dùng tiền mặt.

Tỷ lệ tăng mức thu năm học 2025 - 2026 (nếu có) **không quá 15% so với mức thu đã thực hiện trong năm học 2024 - 2025**. Không được đặt ra bất kỳ khoản thu nào ngoài danh mục quy định tại Công văn số 1888/SGDĐT-KHTC.

2. Xây dựng mức thu:

2.1 Để kịp thời thực hiện nhiệm vụ của nhà trường; các đơn vị có thể **tạm thu** các khoản: **Tiền suất ăn trưa bán trú, tiền suất ăn sáng, tiền nước uống** theo mức thu trong năm học 2024 - 2025 của nhà trường; Đơn vị tự thỏa thuận với CMHS mức giá phù hợp với thực tế và địa bàn nơi trú đóng đồng thời phải đảm bảo đủ dinh dưỡng theo từng bậc học và an toàn về sinh thực phẩm. Nếu có điều chỉnh tăng so với năm trước liền kề thì phải giải trình, công khai minh bạch và có sự đồng thuận với CMHS. Mời CMHS cùng phối hợp giám sát theo dõi cập nhật theo định kỳ để có cơ sở điều chỉnh cho phù hợp, nhưng **không được cao hơn 15% so với mức thu đã thực hiện trong năm học 2024 - 2025**. Khi tổ chức thu, nhà trường phải thông báo chủ trương đến từng phụ huynh học sinh, đồng thời cấp hóa đơn, biên lai cho phụ huynh học sinh và hạch toán đầy đủ vào sổ sách kế toán theo quy định. **Việc thu tiền BHYT cho học sinh các trường thực hiện thu theo hướng dẫn số 1332/HĐLS/BHXH-GDDĐT ngày 04/9/2025 của liên Sở Giáo dục và Đào tạo và Bảo hiểm xã hội Thành phố Hồ Chí Minh.**

Yêu cầu 100% các trường tạo điều kiện để cha mẹ học sinh không cần phải đến trường để thanh toán học phí và các khoản thu khác, triển khai việc thu học phí và các khoản thu khác bằng phương thức không dùng tiền mặt với nhiều hình thức, bảo đảm việc tổ chức thực hiện đúng theo quy định của pháp luật.

2.2 Các trường phải xây dựng dự toán thu - chi cho từng nội dung thu làm căn cứ tính toán mức thu cụ thể phù hợp từng đơn vị năm học 2025 - 2026, đề nghị các trường tổ chức **lấy ý kiến thống nhất của cha mẹ học sinh (theo biểu mẫu đính kèm)** trên cơ sở căn cứ mức thu quy định tại Nghị quyết số 18/2025/NQ-HĐND ngày 24 tháng 7 năm 2025 của HĐND Thành phố Hồ Chí Minh và công văn số 1888/SGDĐT-KHTC ngày 29 tháng 8 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh.

2.3 Sau khi lấy ý kiến thống nhất của cha mẹ học sinh. Đơn vị tổng hợp phiếu lấy ý kiến CMHS và xây dựng dự toán thu - chi đối với các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục cho từng nội dung thu, làm căn cứ tính toán mức thu cụ thể phù hợp với tình hình thực tế năm học 2025 - 2026 gửi Phòng Văn hóa - Xã hội tổng hợp, tham mưu trình Ủy ban nhân dân phường ban hành văn bản thống nhất các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trước khi tổ chức thực hiện thu.

Lưu ý:

Các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục: Mức thu không vượt

quá mức tối đa quy định tại Phụ lục 1 của Công văn số 1888/SGDĐT-KHTC (áp dụng cho Nhóm 1 - các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường).

Các khoản thu dịch vụ khác (Chương trình nhà trường, dịch vụ khác cho cá nhân học sinh): Thực hiện theo Phụ lục 2 của Công văn số 1888/SGDĐT-KHTC ngày 24/7/2025.

Việc tổ chức các lớp phụ đạo học sinh yếu kém, bồi dưỡng học sinh giỏi là nhiệm vụ chuyên môn của nhà trường, tuyệt đối không được thu tiền của học sinh.

Các cơ sở giáo dục thực hiện đúng tên gọi các khoản thu theo quy định tại Nghị quyết số 18/2025/NQ-HĐND ngày 24/7/2025.

III. VỀ VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ VÀ KINH PHÍ HOẠT ĐỘNG CỦA BAN ĐẠI DIỆN CHA MẸ HỌC SINH

1. Vận động tài trợ

Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Tiếp tục thực hiện quy định tại Công văn số 1427/UBND-VX ngày 17 tháng 4 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố về hướng dẫn thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Công văn số 2466/SGDĐT-KHTC ngày 15 tháng 7 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về việc tiếp nhận tài trợ cho các cơ sở giáo dục và kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh; Công văn số 764/SGDĐT-KHTC ngày 29 tháng 7 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và các văn bản hướng dẫn khác có liên quan.

Về thẩm quyền tổ chức thực hiện quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân: thực hiện theo Điều 15 của Thông tư số 13/2025/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về phân quyền, phân cấp và phân định thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của chính quyền địa phương hai cấp trong lĩnh vực giáo dục.

Việc vận động phải trên tinh thần tự nguyện, không áp đặt, không bình quân hóa mức đóng góp. Các đơn vị phải lập Kế hoạch vận động tài trợ chi tiết, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt trước khi thực hiện.

2. Kinh phí Ban đại diện cha mẹ học sinh

Quản lý và sử dụng kinh phí theo đúng quy định tại Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh.

Nghiêm cấm việc lợi dụng danh nghĩa Ban đại diện cha mẹ học sinh để thu các khoản thu ngoài quy định tại Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Trong đó cần lưu ý một số nội dung như sau:

- Kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh do Ban đại diện cha mẹ học sinh quản lý, sử dụng và **chỉ phục vụ các hoạt động trực tiếp của Ban đại diện cha mẹ học sinh**. Không sử dụng các khoản kinh phí của Ban đại diện cha mẹ học sinh cho các mục đích sau: "*Bảo vệ cơ sở vật chất của nhà trường, bảo đảm an ninh nhà trường, trông coi phương tiện tham gia giao thông của học sinh, vệ sinh lớp học, vệ sinh trường, khen thưởng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường, mua sắm máy móc, trang thiết bị, đồ dùng dạy học cho trường, lớp hoặc cho cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên nhà trường, hỗ trợ công tác quản lý, tổ chức dạy học và các hoạt động giáo dục, sửa chữa nâng cấp, xây dựng mới các công trình của nhà trường*" (điểm b, khoản 4 Điều 10 Thông tư 55).

- Hiệu trưởng, thủ trưởng đơn vị thống nhất với Trưởng ban Ban đại diện cha mẹ học sinh trường để quyết định Kế hoạch sử dụng kinh phí của Ban đại diện cha mẹ học sinh trường; và chỉ sử dụng sau khi đã được toàn thể Ban đại diện cha mẹ học sinh trường thống nhất ý kiến (Không bao gồm kinh phí tài trợ).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, THCS (công lập) có trách nhiệm xây dựng bộ hồ sơ về các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục và Kế hoạch vận động tài trợ năm học 2025 - 2026, gồm:

- Tổng hợp phiếu lấy ý kiến thống nhất của cha mẹ học sinh.
- Dự toán thu - chi năm học 2025 - 2026.
- Tờ trình của đơn vị về việc xin phê duyệt Kế hoạch vận động tài trợ.
- Kế hoạch hoạt động vận động tài trợ.

2. Hồ sơ nộp về Phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp, thẩm định trình Ủy ban nhân dân phường ban hành văn bản hướng dẫn các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục năm học 2025-2026 và phê duyệt Kế hoạch hoạt động vận động tài trợ.

- Thời gian nộp: Chậm nhất vào lúc 17g00 ngày 20 tháng 9 năm 2025.

- Hình thức nộp: 02 bộ hồ sơ bản giấy (có ký tên, đóng dấu) và file mềm gửi qua địa chỉ email: htathu.nhieuloc@tphcm.gov.vn

3. Các đơn vị chỉ được tiến hành thực hiện thu các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục năm học 2025 - 2026 sau khi có văn bản hướng dẫn và phê duyệt chính thức từ Ủy ban nhân dân phường Nhiêu Lộc.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, khó khăn có ý kiến trực tiếp về

bộ phận phụ trách Phòng Văn hóa - Xã hội Phường Nhiêu Lộc để được hướng dẫn, không tự ý thực hiện, không được tiến hành thu, vận động trước khi các kế hoạch, dự toán được phê duyệt của Thường trực Ủy ban nhân dân phường Nhiêu Lộc. /

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT. HĐND P.NL;
- UBND P.NL: CT và các PCT;
- Phòng VH-XH;
- Phòng KTHTĐT;
- Lưu: VP, VHXH- KTHTĐT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Phạm Đăng Khoa