

Số: 11/MN11-YT

Nhiêu Lộc, ngày 04 tháng 9 năm 2025

QUY ĐỊNH

Về việc thực hiện tiếp nhận thuốc phụ huynh gửi tại trường

Thực hiện công văn số 1360/GDDĐT-HSSV ngày 02 tháng 5 năm 2013 của Sở Giáo Dục Thành phố Hồ Chí Minh về việc chấn chỉnh tình trạng sử dụng thuốc y tế tại trường học;

Nhằm xây dựng nề nếp, đảm bảo chặt chẽ, khoa học và an toàn trong việc tiếp nhận thuốc phụ huynh học sinh gửi cho trẻ uống tại trường trong trường hợp trẻ cần tiếp tục uống thuốc điều trị bệnh theo yêu cầu, chỉ định của bác sĩ, cơ quan y tế;

Qua tiếp nhận ý kiến đề xuất của phụ huynh học sinh có nhu cầu gửi thuốc tại trường; và căn cứ ý kiến chuyên môn của bộ phận, nhân viên y tế nhà trường,

Trường Mâm Non 11 quy định về việc gửi và tiếp nhận thuốc cho trẻ em uống tại trường như sau:

1/ Bộ phận, nhân viên y tế, giáo viên trực tiếp phụ trách nhóm lớp chỉ có thể nhận thuốc phụ huynh gửi lại trường nếu trẻ không mắc bệnh dịch truyền nhiễm, không mắc bệnh nguy hiểm và gia đình không thể cho trẻ uống thuốc theo thời gian chỉ định của Y, Bác sĩ (ví dụ theo đơn thuốc uống ngày 3 lần sáng, trưa, chiều thì **chỉ nhận cho uống vào lúc trưa**).

Không nhận thuốc phụ huynh gửi nếu thuốc không kèm theo toa chỉ định của bác sĩ; **không nhận thuốc không rõ tên thuốc, cách uống, liều lượng sử dụng và số lần dùng trong ngày**.

Không nhận thuốc phụ huynh gửi để sử dụng nhiều ngày; chỉ nhận gửi thuốc cho trẻ uống trong ngày.

2/ Phụ huynh có nhu cầu gửi thuốc cho trẻ uống tại trường phải **gửi thuốc trực tiếp** cho Nhân viên y tế nhà trường (cô Tuyết Nhung) đối với trẻ học tại cơ sở 1; giáo viên phụ trách), gửi thuốc cho giáo viên phụ trách đối với trẻ học tại cơ sở 2. Thuốc phải để vào trong bao riêng, ghi vào sổ nhận thuốc cụ thể họ tên học sinh, lớp, ghi rõ tên thuốc, liều lượng thuốc, cách uống, thời gian uống (hoặc cập nhật thông tin gửi thuốc vào đơn dặn thuốc trên app Kidsonline quản trị lớp học) và cam kết hoàn

toàn chịu trách nhiệm về chất lượng thuốc và các nguy cơ có thể xảy ra cho trẻ khi uống các thuốc phụ huynh đã gửi.

3/ Bộ phận, nhân viên y tế, giáo viên lập sổ nhận thuốc của phụ huynh gửi lại trường, đề nghị phụ huynh ghi rõ tên thuốc, liều lượng thuốc, cách uống, thời gian uống, cam kết chịu trách nhiệm về chất lượng thuốc và các nguy cơ có thể xảy ra cho trẻ khi uống các thuốc phụ huynh đã gửi (hoặc ghi nhận lại thông tin phụ huynh đã gửi trong đơn dặn thuốc trên app Kidsonline quản trị lớp học).

Sổ ghi nhận thuốc, hộp để thuốc do phụ huynh gửi phải đặt để đúng nơi quy định; đảm bảo an toàn không có tác động ảnh hưởng đến thuốc gửi.

Bộ phận, nhân viên y tế, giáo viên phụ trách sẽ từ chối cho trẻ sử dụng thuốc nếu trẻ tự gửi thuốc mà không có ý kiến, không có đơn dặn thuốc hoặc xác nhận gửi thuốc của cha mẹ, phụ huynh như hướng dẫn trên.

4/ Trước khi cho học sinh uống thuốc, Bộ phận, nhân viên y tế, giáo viên trực tiếp phụ trách nhóm lớp phải **kiểm tra đúng người, đúng thuốc và đúng liều**. Tuyệt đối không cho trẻ này uống lộn thuốc của trẻ khác. Theo dõi quan sát các phản ứng của trẻ sau khi uống thuốc để kịp thời xử lý theo quy định của Ngành y tế.

Giáo viên không được tự ý cho học sinh dùng thuốc không theo hướng dẫn nêu trên của bộ phận y tế nhà trường.

Để đảm bảo an toàn trường học, đặc biệt là sức khỏe và sự an toàn của học sinh, đề nghị giáo viên, phụ huynh phối hợp thực hiện đúng theo quy định trong việc gửi thuốc cho trẻ em uống tại trường./.

HIỆU TRƯỞNG

Lương Trọng Bình