ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ THUẬN AN	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 01 /2022/QĐ-UBND	*Thuận An, ngày 07 tháng 01 năm 2022*

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thuận An

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ THUẬN AN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 22 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 18 tháng 6 năm 2020;

Căn cứ Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật;

Căn cứ Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05 tháng 5 năm 2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05 tháng 5 năm 2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Nghị định số 127/2018/NĐ-CP ngày 21 tháng 9 năm 2018 của Chính phủ quy định trách nhiệm quản lý nhà nước về giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 12/2020/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 5 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Giáo dục và Đào tạo thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, Phòng Giáo dục và Đào tạo thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố thuộc thành phố trực thuộc trung ương;

Theo nghị của Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố tại Tờ trình số 03/TTr-PGDĐT ngày 04 tháng 01 năm 2022.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thuận An.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 14 tháng 01 năm 2022 và thay thế Quyết định số 02/2019/QĐ-UBND ngày 15 tháng 7 năm 2019 của Ủy ban nhân dân thị xã Thuận An.

Điều 3. Chánh Văn Phòng HĐND - UBND thành phố, Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố, Thủ trưởng các phòng ban chuyên môn trực thuộc Ủy ban nhân dân thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh;
- Sở Tư pháp tỉnh;
- Trung tâm Công báo tỉnh;
- TTTU, TT.HĐND thành phố;
- CT, các PCT. UBND thành phố;
- Như Điều 3;
- Lưu: VT (30b).

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Nguyễn Thanh Tâm

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ THUẬN AN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY ĐỊNH
Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thuận An

(Kèm theo Quyết định số .01./2022/QĐ-UBND ngày 07 tháng 01 năm 2022 của Ủy ban nhân dân thành phố Thuận An

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Vị trí, chức năng

Phòng Giáo dục và Đào tạo là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân thành phố, thực hiện chức năng tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân thành phố quản lý nhà nước về giáo dục ở địa phương theo quy định của pháp luật và thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn theo phân cấp, ủy quyền của Ủy ban nhân dân thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố.

Phòng Giáo dục và Đào tạo có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng theo quy định của pháp luật; chịu sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức, vị trí việc làm, biên chế và công tác của Ủy ban nhân dân thành phố, đồng thời chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ và các quy định khác của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bình Dương.

Chương II
NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Tham mưu Ủy ban nhân dân thành phố trình Hội đồng nhân dân cùng cấp quyết định, kế hoạch, chương trình, dự án phát triển giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn phù hợp với chiến lược phát triển giáo dục của tỉnh và kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

2. Trình Ủy ban nhân dân thành phố quyết định

a) Quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng Giáo dục theo quy định của Chính phủ, hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Ủy ban nhân dân tỉnh;

b) Phân cấp, ủy quyền cho Ủy ban nhân dân cấp xã, Phòng Giáo dục và Đào tạo thực hiện một hoặc một số nhiệm vụ, quyền hạn thuộc thẩm quyền quản lý nhà nước về Giáo dục của Ủy ban nhân dân thành phố.

3. Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố quyết định

a) Thành lập hoặc cho phép thành lập, thu hồi quyết định thành lập, quyết định cho phép thành lập, sáp nhập, chia, tách, giải thể, đổi tên, chuyển đổi loại hình đối với các cơ sở giáo dục và Quyết định cho phép giáo dục hoặc đình chỉ hoạt động đối với các cơ sở giáo dục quy định tại khoản 1 Điều 9 Nghị định số 127/2018/NĐ-CP ngày 21/9/2018 của Chính phủ theo quy định của pháp luật;

b) Thành lập Hội đồng trường, công nhận, bổ nhiệm, miễn nhiệm Chủ tịch Hội đồng trường, bổ sung, thay thế thành viên Hội đồng trường các cơ sở giáo dục công lập; công nhận, không công nhận Hội đồng quản trị, Chủ tịch Hội đồng quản trị, Phó Chủ tịch Hội đồng quản trị, Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục dân lập, tư thục thuộc quyền quản lý nhà nước của Ủy ban nhân dân thành phố theo tiêu chuẩn chức danh và thủ tục do pháp luật quy định;

c) Khen thưởng hoặc trình cấp có thẩm quyền khen thưởng các tổ chức, cá nhân có nhiều thành tích trong hoạt động giáo dục tại địa phương;

d) Các nội dung quản lý nhà nước khác trong lĩnh vực giáo dục thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố.

4. Hướng dẫn, tổ chức thực hiện, kiểm tra việc chấp hành quy chế chuyên môn nghiệp vụ; công tác bảo đảm chất lượng giáo dục; công tác tuyển sinh, thi, cấp văn bằng, chứng chỉ; công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ, xây dựng trường chuẩn quốc gia và xây dựng xã hội học tập trên địa bàn. Chịu trách nhiệm giải trình về hoạt động giáo dục, chất lượng giáo dục, quản lý nhà giáo và người học, thực hiện chính sách phát triển giáo dục thuộc phạm vi quản lý trước Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân thành phố, Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh và toàn xã hội.

5. Quyết định cho phép hoạt động giáo dục hoặc đình chỉ hoạt động giáo dục đối với các cơ sở giáo dục quy định tại khoản 1 Điều 9 Nghị định số 127/2018/NĐ-CP ngày 21/9/2018 của Chính phủ.

6. Xây dựng kế hoạch; phối hợp với Phòng Nội vụ thực hiện quy trình, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố quyết định tuyển dụng viên chức giáo dục; phân bổ số lượng người làm việc theo vị trí việc làm; công nhận, bổ nhiệm, miễn nhiệm, điều động, thay đổi vị trí việc làm, khen thưởng, kỷ luật đối với người đứng đầu, cấp phó người đứng đầu các cơ sở giáo dục công lập quy định tại khoản 1 Điều 9 Nghị định số 127/2018/NĐ-CP ngày 21/9/2018 của Chính phủ.

7. Chủ trì xây dựng kế hoạch hàng năm về số lượng người làm việc tại các cơ sở giáo dục công lập do Ủy ban nhân dân thành phố quản lý, trình cơ quan có thẩm quyền phê duyệt. Hướng dẫn tổ chức thực hiện và kiểm tra việc sử dụng, đánh giá, đào tạo, bồi dưỡng, thực hiện chính sách đối với công chức, viên chức và người lao động tại các cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân thành phố theo quy định.

8. Xây dựng dự toán, gửi Phòng Tài chính Kế hoạch thẩm định, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố phê duyệt phương án phân bổ, giao dự toán ngân sách cho các cơ sở giáo dục công lập thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân thành phố; phối hợp với Phòng Tài chính Kế hoạch hướng dẫn, kiểm tra việc cấp, sử dụng ngân sách nhà nước và các nguồn tài chính hợp pháp khác đối với các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố theo quy định.

9. Thực hiện kiểm tra, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo và xử lý vi phạm theo quy định của pháp luật.

10. Hướng dẫn quản lý nhà nước về giáo dục cho Ủy ban nhân dân cấp xã.

11. Thực hiện công tác thống kê, thông tin, báo cáo theo định kỳ và đột xuất về lĩnh vực giáo dục thuộc phạm vi quản lý với Ủy ban nhân dân thành phố và Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh theo quy định.

12. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan trình Ủy ban nhân dân thành phố

a) Ban hành văn bản hướng dẫn, tổ chức thực hiện các văn bản pháp luật về giáo dục; kế hoạch, chương trình, dự án phát triển giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn thành phố sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt; kế hoạch triển khai Đề án đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông trên địa bàn thành phố phù hợp với kế hoạch của tỉnh; các văn bản pháp luật về giáo dục theo thẩm quyền;

b) Phê duyệt Đề án sắp xếp, tổ chức lại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn phù hợp với điều kiện thực tiễn của địa phương, đáp ứng các điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục.

13. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan thực hiện chức năng quản lý nhà nước của Ủy ban nhân dân thành phố về giáo dục theo phân cấp của Chính phủ.

14. Thực hiện việc tuyển dụng, sử dụng, bồi dưỡng đối với nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục, nhân viên trong các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân thành phố theo quy định của pháp luật khi được ủy quyền.

15. Quản lý các hoạt động dạy học và giáo dục trong nhà trường và ngoài nhà trường; chỉ đạo thực hiện hoạt động giáo dục đạo đức, lối sống, an toàn trường học; tổ chức thực hiện kế hoạch triển khai Đề án đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông; thực hiện và chỉ đạo thực hiện công tác truyền thông giáo dục trên địa bàn.

16. Thường xuyên cập nhật thông tin về đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục thuộc phạm vi quản lý vào cơ sở dữ liệu ngành giáo dục. Thực hiện đầy đủ và kịp thời chế độ báo cáo định kỳ hằng năm về công khai lĩnh vực giáo dục của địa phương thuộc phạm vi quản lý với Ủy ban nhân dân thành phố và Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh theo quy định.

17. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật.

Chương III
TỔ CHỨC BỘ MÁY VÀ BIÊN CHẾ

Điều 3. Tổ chức bộ máy

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo có Trưởng phòng, các Phó Trưởng phòng (số lượng do cơ quan có thẩm quyền quyết định) và các công chức chuyên môn.

2. Trưởng phòng là người đứng đầu, chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố và trước pháp luật về thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng Giáo dục và Đào tạo; thực hiện các chức trách, nhiệm vụ của Trưởng phòng được quy định tại khoản 2 Điều 1 Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều

của Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05/5/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; được quyền phân công công việc cho các Phó Trưởng phòng và ủy quyền cho Phó Trưởng phòng giải quyết các công việc khi Trưởng phòng đi công tác hoặc vắng mặt;

3. Các Phó Trưởng phòng là người giúp Trưởng phòng phụ trách, chỉ đạo một số mặt công tác của Phòng Giáo dục và Đào tạo; chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công. Khi Trưởng phòng đi công tác hay vắng mặt, một Phó Trưởng phòng sẽ được ủy quyền điều hành các hoạt động của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

4. Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, cho từ chức, nghỉ hưu và thực hiện các chế độ, chính sách đối với Trưởng phòng và các Phó Trưởng phòng do Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố quyết định theo quy định của pháp luật.

Điều 4. Biên chế

1. Biên chế công chức của Phòng Giáo dục và Đào tạo do Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố quyết định trong tổng biên chế công chức của thành phố do Ủy ban nhân dân tỉnh giao. Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo phối hợp với Trưởng phòng Nội vụ xây dựng vị trí việc làm và cơ cấu công chức theo ngạch, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố phê duyệt và quyết định biên chế công chức hàng năm.

2. Việc bố trí công tác đối với công chức của Phòng Giáo dục và Đào tạo căn cứ vào vị trí việc làm, tiêu chuẩn, ngạch công chức và phẩm chất, trình độ, năng lực của công chức.

Chương IV
CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 5. Chế độ làm việc

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo làm việc theo chương trình, kế hoạch công tác hàng năm do Ủy ban nhân dân thành phố giao và theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được quy định trong văn bản này.

2. Phòng Giáo dục và Đào tạo làm việc theo chế độ Thủ trưởng, theo quy chế làm việc, bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ. Trưởng phòng là người đứng đầu, chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố và trước pháp luật trong việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn quản lý nhà nước về lĩnh vực Giáo dục trên địa bàn thành phố và các công việc được Ủy ban nhân dân thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố phân công hoặc ủy quyền; đồng thời chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh về các vấn đề thuộc lĩnh vực công tác chuyên môn của ngành.

3. Các Phó Trưởng phòng, công chức chuyên môn thực hiện công việc theo sự phân công, chỉ đạo của Trưởng phòng và chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và trước pháp luật về kết quả thực hiện công việc được phân công.

Điều 6. Mối quan hệ công tác

1. Đối với Sở Giáo dục và Đào tạo

Phòng Giáo dục và Đào tạo chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, thanh tra về chuyên môn, nghiệp vụ và các mặt công tác do Sở Giáo dục và Đào tạo phụ trách. Trưởng phòng có trách nhiệm thực hiện đầy đủ chế độ báo cáo công tác chuyên môn định kỳ và theo yêu cầu cho Sở Giáo dục và Đào tạo về toàn bộ công tác theo chức năng, nhiệm vụ của phòng.

2. Đối với Ủy ban nhân dân thành phố

Phòng Giáo dục và Đào tạo chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp và toàn diện của Ủy ban nhân dân thành phố. Trưởng phòng có trách nhiệm báo cáo tình hình công tác theo chế độ định kỳ và yêu cầu đột xuất của Ủy ban nhân dân thành phố. Trước khi tổ chức thực hiện các chương trình công tác của Sở Giáo dục và Đào tạo và kế hoạch chung của thành phố, Phòng Giáo dục và Đào tạo phải báo cáo, xin ý kiến chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thành phố.

3. Đối với các ban ngành, đoàn thể thành phố và Ủy ban nhân dân các xã, phường

Phòng Giáo dục và Đào tạo thực hiện mối quan hệ hợp tác phối hợp chặt chẽ với các ban ngành, đoàn thể thành phố và Ủy ban nhân dân các xã, phường đối với các mặt công tác thuộc chức năng, quản lý về công tác giáo dục và đào tạo.

Trong phạm vi nhiệm vụ được phân công, Phòng Giáo dục và Đào tạo được quyền đề nghị các ban ngành, đoàn thể thành phố và Ủy ban nhân dân các xã, phường cung cấp các vấn đề có liên quan bằng văn bản hoặc trực tiếp trao đổi để triển khai thực hiện nhiệm vụ được phân công theo sự chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo và Ủy ban nhân dân thành phố.

4. Đối với các đơn vị Trường học trực thuộc

Trong phạm vi nhiệm vụ được phân công, Phòng Giáo dục và Đào tạo được yêu cầu các đơn vị Trường học trực thuộc báo cáo tình hình và các vấn đề có liên quan bằng văn bản hoặc trực tiếp trao đổi để triển khai thực hiện nhiệm vụ được phân công theo sự chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Giáo dục và Đào tạo và Ủy ban nhân dân thành phố.

Chương V
ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 7. Trách nhiệm thực hiện

Căn cứ Quy định này, Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo có trách nhiệm ban hành quy chế làm việc của Phòng Giáo dục và Đào tạo; quy định cụ thể về chế độ làm việc, chế độ quản lý theo từng lĩnh vực chuyên môn, xây dựng vị trí việc làm khoa học theo hướng tinh gọn, hiệu quả; bố trí công chức phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ chuyên môn, bảo đảm phát huy tốt hiệu lực, hiệu quả công tác giáo dục mà Phòng Giáo dục và Đào tạo được phân công, phân cấp thực hiện trên địa bàn thành phố.

Điều 8. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có sửa đổi, bổ sung do Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố trình Ủy ban nhân dân thành phố xem xét, quyết định./.