

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn
và cơ cấu tổ chức của Phòng Y tế thành phố Thuận An**

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ THUẬN AN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 22 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 18 tháng 6 năm 2020;

Căn cứ Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05 tháng 5 năm 2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05 tháng 5 năm 2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Thông tư số 37/2021/TT-BYT ngày 31/12/2021 của Bộ Y tế hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Y tế thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Phòng Y tế thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố thuộc thành phố trực thuộc Trung ương;

Theo đề nghị của Phòng Y tế thành phố tại Tờ trình số 22/TTr-PYT ngày 09 tháng 3 năm 2022.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Y tế thành phố Thuận An.

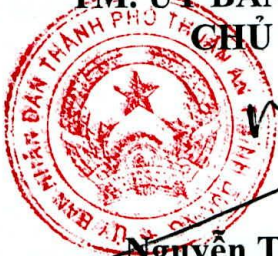
Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 24 tháng 3 năm 2022 và thay thế Quyết định số 03/2016/QĐ-UBND ngày 16 tháng 5 năm 2016 của Ủy ban nhân dân thị xã Thuận An.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND – UBND thành phố, Trưởng Phòng Y tế, Thủ trưởng các phòng ban chuyên môn trực thuộc UBND thành phố, Chủ tịch UBND các xã, phường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế tỉnh;
- Sở Tư pháp tỉnh;
- Trung tâm Công báo tỉnh;
- TTTU, TT.HĐND thành phố;
- CT, các PCT. UBND thành phố;
- Như Điều 3;
- Lưu: VT_(32b) ✓

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Nguyễn Thanh Tâm



**ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ THUẬN AN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

QUY ĐỊNH

Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Y tế thành phố Thuận An

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 02./2022/QĐ-UBND ngày 16 tháng 3 năm 2022
của Ủy ban nhân dân thành phố Thuận An)*

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Vị trí và chức năng

1. Phòng Y tế là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân thành phố, có chức năng tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân thành phố thực hiện quản lý nhà nước về y tế, bao gồm: Y tế dự phòng; khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng; y dược cổ truyền; sức khỏe sinh sản; dân số; trang thiết bị y tế; dược; mỹ phẩm; an toàn thực phẩm; bảo hiểm y tế trên địa bàn.

2. Phòng Y tế có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng theo quy định của pháp luật; chịu sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức, biên chế và hoạt động của Ủy ban nhân dân thành phố, đồng thời chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, thanh tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Y tế tỉnh Bình Dương.

Chương II NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Trình Ủy ban nhân dân thành phố

a) Dự thảo quyết định; quy hoạch, kế hoạch phát triển y tế trung hạn và hằng năm; chương trình, biện pháp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính nhà nước thuộc lĩnh vực y tế trên địa bàn;

b) Dự thảo quyết định quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Y tế.

2. Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố dự thảo các văn bản thuộc thẩm quyền ban hành của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố theo phân công về y tế trên địa bàn.

3. Tổ chức thực hiện các văn bản pháp luật, quy hoạch, kế hoạch về y tế sau khi được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt; thông tin, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật; theo dõi thi hành pháp luật thuộc lĩnh vực y tế.

4. Giúp Ủy ban nhân dân thành phố thực hiện và chịu trách nhiệm về việc thẩm định, đăng ký, cấp các loại giấy phép, giấy chứng nhận trong lĩnh vực y tế thuộc thẩm quyền theo quy định của pháp luật và theo phân công của Ủy ban nhân dân thành phố.



5. Giúp Ủy ban nhân dân thành phố quản lý nhà nước đối với các doanh nghiệp, tổ chức kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân; hướng dẫn và kiểm tra đối với các hội và tổ chức phi chính phủ tham gia hoạt động trong lĩnh vực y tế trên địa bàn thành phố theo quy định của pháp luật.

6. Hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ về lĩnh vực y tế đối với cán bộ, công chức xã, phường.

7. Tổ chức nghiên cứu ứng dụng khoa học công nghệ và đổi mới sáng tạo; xây dựng hệ thống thông tin, lưu trữ phục vụ công tác quản lý nhà nước và chuyên môn nghiệp vụ thuộc lĩnh vực y tế.

8. Thực hiện công tác thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao theo quy định của Ủy ban nhân dân thành phố và Sở Y tế tỉnh Bình Dương.

9. Kiểm tra, tham gia thanh tra về lĩnh vực y tế đối với tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện các quy định của pháp luật; giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong lĩnh vực y tế theo quy định của pháp luật và phân công của Ủy ban nhân dân thành phố. Thường trực Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh, Ban Chỉ đạo liên ngành về an toàn thực phẩm thành phố.

10. Quản lý, sử dụng công chức theo vị trí việc làm; đề xuất khen thưởng, kỷ luật, đào tạo và bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ đối với công chức thuộc phạm vi quản lý của Phòng Y tế theo quy định của pháp luật.

11. Quản lý và tổ chức sử dụng công sản, tài sản, tài chính và ngân sách được giao theo quy định của pháp luật và phân công của Ủy ban nhân dân thành phố.

12. Thực hiện một số nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố giao hoặc theo quy định của pháp luật.

Chương III **TỔ CHỨC BỘ MÁY VÀ BIÊN CHẾ**

Điều 3. Tổ chức bộ máy

1. Phòng Y tế có 01 Trưởng phòng, 01 Phó Trưởng phòng và các công chức chuyên môn, nghiệp vụ;

2. Trưởng phòng là người đứng đầu của Phòng Y tế, chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Phòng Y tế;

3. Phó Trưởng phòng là người giúp Trưởng phòng chỉ đạo một số mặt công tác và chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng về nhiệm vụ được phân công. Khi Trưởng phòng vắng mặt, Phó Trưởng phòng được Trưởng phòng ủy nhiệm điều hành các hoạt động của phòng;

4. Việc bổ nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, miễn nhiệm, cho từ chức, thực hiện chế độ chính sách đối với Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng do Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố quyết định theo quy định của pháp luật.

Điều 4. Biên chế

1. Căn cứ vào khối lượng, tính chất và đặc điểm cụ thể về công tác y tế của thành phố; Biên chế công chức của Phòng Y tế do Ủy ban nhân dân thành phố quyết định trong tổng biên chế công chức hành chính của thành phố được Ủy ban nhân dân tỉnh giao.

2. Việc bố trí cán bộ, công chức của Phòng Y tế căn cứ vào vị trí việc làm, tiêu chuẩn, cơ cấu ngạch công chức theo quy định của Pháp luật.

Chương IV

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 5. Chế độ làm việc

1. Phòng Y tế làm việc theo chương trình, kế hoạch công tác hàng năm do Ủy ban nhân dân thành phố giao và theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được quy định trong quy định này.

2. Phòng Y tế làm việc theo chế độ Thủ trưởng. Trưởng phòng là người đứng đầu, chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của phòng; có trách nhiệm báo cáo công tác trước Ủy ban nhân dân thành phố và Sở Y tế theo quy định.

3. Phó Trưởng phòng và các công chức chuyên môn thực hiện công việc theo sự phân công, chỉ đạo của Trưởng phòng và chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và trước pháp luật về kết quả thực hiện nhiệm vụ được phân công.

4. Trưởng phòng có thể ủy quyền Phó Trưởng phòng giải quyết các công việc cụ thể khác, nhưng Phó trưởng phòng không được ủy quyền lại cho công chức dưới quyền.

Điều 6. Mối quan hệ công tác

1. Đối với Sở Y tế

Phòng Y tế chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn nghiệp vụ của Sở Y tế. Trưởng phòng có trách nhiệm báo cáo tình hình công tác chuyên môn định kỳ và theo yêu cầu cho Sở Y tế về toàn bộ công tác theo chức năng, nhiệm vụ của phòng.

2. Đối với Ủy ban nhân dân thành phố

Phòng Y tế chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp và toàn diện của Ủy ban nhân dân thành phố; có trách nhiệm báo cáo công tác định kỳ và theo yêu cầu của Ủy ban nhân dân thành phố; đề xuất tham mưu Ủy ban nhân dân thành phố về các lĩnh vực công tác do Phòng quản lý.

3. Đối với Trung tâm Y tế thành phố

Phòng Y tế có trách nhiệm phối hợp xây dựng và thực hiện các chương trình, kế hoạch về y tế dự phòng, chăm sóc sức khỏe ban đầu cho nhân dân; phối hợp thanh tra, kiểm tra về công tác y tế đối với tổ chức, cá nhân trên địa bàn thành phố.

4. Đối với các cơ quan chuyên môn khác thuộc Ủy ban nhân dân thành phố

Phòng Y tế có mối quan hệ phối hợp, bình đẳng trong công tác với các cơ quan này để cùng hoàn thành nhiệm vụ được giao.

5. Đối với các ban ngành, đoàn thể thành phố; Ủy ban nhân dân các xã, phường và Trạm Y tế, Phòng khám đa khoa khu vực

Phòng Y tế thực hiện mối quan hệ hợp tác phối hợp chặt chẽ với các ban ngành, đoàn thể; Ủy ban nhân dân các xã, phường đối với các mặt công tác thuộc chức năng, nhiệm vụ công tác của phòng.

Phòng Y tế có trách nhiệm hướng dẫn Ủy ban nhân dân các xã, phường và các Trạm Y tế, Phòng khám đa khoa khu vực về nội dung công tác quản lý nhà nước theo ngành, lĩnh vực do phòng phụ trách. Đồng thời cung cấp cho Ủy ban nhân dân các xã, phường và Trạm Y tế, Phòng khám đa khoa khu vực tài liệu, thông tin cần thiết phục vụ cho việc thực hiện nhiệm vụ của ngành tại địa phương. Thực hiện chế độ kiểm tra ngành tại các xã, phường khi có yêu cầu.

Ủy ban nhân dân các xã, phường có trách nhiệm thực hiện các nội dung do Phòng Y tế hướng dẫn. Nếu có vấn đề hai bên không thống nhất thì báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố xem xét quyết định.

Chương V

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 7. Trưởng phòng Y tế có trách nhiệm tổ chức thực hiện quy định này, đồng thời xây dựng Quy chế làm việc Phòng Y tế theo đúng quy định. Trong quá trình tổ chức thực hiện tùy tình hình thực tế Ủy ban nhân dân thành phố sẽ xem xét việc sửa đổi, bổ sung theo đề nghị của Trưởng phòng Y tế thành phố./.