

Số: 374 /LĐLĐ

Tân Uyên, ngày 12 tháng 3 năm 2025

V/v đề nghị cán bộ, đoàn viên cộng tác đăng tin,
ảnh hoạt động lên Cổng TTĐT.

Kính gửi: Ban chấp hành công đoàn cơ sở trực thuộc.

Để tăng khả năng liên kết, tích hợp nội dung Cổng thông tin điện tử Công đoàn thành phố Tân Uyên (Cổng TTĐT) với thông tin của tổ chức, cá nhân có liên quan; nhằm hỗ trợ tìm kiếm, trao đổi và chia sẻ thông tin, hoạt động của công đoàn cơ sở, đồng thời bảo đảm an toàn thông tin mạng theo quy định của pháp luật,

Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động thành phố Tân Uyên (LĐLĐ thành phố) thông tin, hướng dẫn và đề nghị cán bộ, đoàn viên viết, cung cấp thông tin (nội dung, hình ảnh) hoạt động từ cơ sở như sau:

1. Khi tổ chức các hoạt động công đoàn hoặc có liên quan đến người lao động tại đơn vị, doanh nghiệp, Ban chấp hành hoặc Chủ tịch CĐCS phân công cán bộ chụp ảnh và viết tin tức để cộng tác. Tin được viết từ ½ đến 1 trang A4 kèm theo 4 - 6 tấm ảnh chuẩn theo yêu cầu gửi về Ban Biên tập, các file gửi qua đ/c Trần Duy Linh - Thư ký ban biên tập (số ĐT 0703.718.495). Khi tin, ảnh cộng tác được duyệt và đăng lên Cổng TTĐT thì sẽ được nhận nhuận bút theo quy định¹.

- Yêu cầu nội dung tin phải đảm bảo theo nguyên tắc của tin tức báo chí, đảm bảo tính kịp thời, tính chính xác chân thực, tính định hướng tuyên truyền, giáo dục. Tin phải giải quyết được các câu hỏi: khi nào, ở đâu, ai, làm gì, như thế nào?

- Yêu cầu chụp hình ảnh tin báo chí: bố cục rõ ràng, phản ánh tính thời sự, chứa giá trị thông tin đặc sắc, có chú thích, có sức sống, ảnh có ý nghĩa phù hợp với nội dung truyền tải tin, chủ thể chính trọng ảnh được thể hiện rõ ràng, ảnh rõ nét, màu sắc trung thực. Chụp nhiều góc độ: toàn cảnh, trung cảnh, cận cảnh. Tránh hậu cảnh không liên quan, hoặc phản cảm.

2. Thường xuyên cập nhập các tin tức, sự kiện và văn bản (pháp luật, công đoàn) được đăng trên Cổng TTĐT để chia sẻ tuyên truyền đến cán bộ, đoàn viên, CNVCLĐ. Lưu ý tại mục “VĂN BẢN” có: văn bản pháp luật, văn bản Tổng Liên đoàn, văn bản LĐLĐ tỉnh, văn bản LĐLĐ thành phố, biểu mẫu,...

Nơi nhận:

- Ban TG-NC LĐLĐ tỉnh;
- Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy;
- Ban Biên tập Cổng TTĐT;
- Như Kính gửi;
- Cổng TTĐT;
- Lưu VT.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ CHỦ TỊCH**



Lê Minh Hoàng

¹ Quyết định số 680/QĐ-LĐLĐ ngày 31/12/2024 của Ban Thường vụ LĐLĐ thành phố (gửi kèm)

Số: 680 /QĐ-LĐLĐ

Tân Uyên, ngày 31 tháng 12 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Quy định chế độ nhuận bút, phụ cấp Ban Biên tập
Cổng Thông tin điện tử Công đoàn thành phố Tân Uyên**

BAN THƯỜNG VỤ LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG THÀNH PHỐ TÂN UYÊN

Căn cứ Điều lệ Công đoàn Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 1411/QĐ-TLĐ ngày 01/8/2024 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam v/v ban hành Quy định về tiêu chuẩn, định mức, chế độ chi tiêu trong các cơ quan Công đoàn;

Căn cứ Quyết định số 16/2016/QĐ-UBND ngày 23/6/2016 của Ủy ban Nhân dân tỉnh Bình Dương về việc ban hành quy định chế độ nhuận bút, thù lao đối với công/trang thông tin điện tử, bản tin của các cơ quan, đơn vị và hệ thống Đài truyền thanh trên địa bàn tỉnh Bình Dương;

Căn cứ Công văn số 629/LĐLĐ ngày 19/8/2024 của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh Bình Dương v/v hướng dẫn kinh phí hoạt động Trang thông tin điện tử (Website) của công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở;

Căn cứ Quyết định số 628/QĐ-LĐLĐ ngày 20/11/2024 của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động thành phố Tân Uyên về việc thành lập Ban Biên tập Cổng Thông tin điện tử Công đoàn thành phố Tân Uyên;

Căn cứ Quyết định số 629/QĐ-LĐLĐ ngày 20/11/2024 của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động thành phố Tân Uyên về việc ban hành Quy chế hoạt động của Ban Biên tập Cổng Thông tin điện tử Công đoàn thành phố Tân Uyên,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này Quy định chế độ nhuận bút, phụ cấp Ban Biên tập Cổng Thông tin điện tử Công đoàn thành phố Tân Uyên.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các cán bộ Văn phòng, Tài chính - Kế toán Liên đoàn Lao động thành phố Tân Uyên, thành viên Ban Biên tập, Cộng tác viên và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- TT LĐLĐ tỉnh;
- Ban TG-NC LĐLĐ tỉnh;
- VP, Ban Dân vận Thành ủy;
- BCH, UBKT LĐLĐ thành phố
- Như Điều 2 QĐ;
- Lưu VT, BBT Cổng thông tin điện tử.



Lưu Thị Tuyết Trinh

QUY ĐỊNH
Chế độ nhuận bút, phụ cấp Ban Biên tập
Cổng Thông tin điện tử Công đoàn thành phố Tân Uyên
(Ban hành kèm theo Quyết định số 680/QĐ-LDLĐ ngày 31/12/2024
của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động thành phố Tân Uyên)

CHƯƠNG I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1: Điều khoản chung

- Tất cả các tin, bài, tranh ảnh, video (clip) của cán bộ, đoàn viên công đoàn, cộng tác viên trong, ngoài hệ thống Công đoàn thành phố Tân Uyên được duyệt đăng trên Cổng Thông tin điện tử Công đoàn thành phố Tân Uyên (viết tắt là Cổng Thông tin điện tử) thì đều được chi trả nhuận bút.

- Những tin, bài, tranh ảnh, video hoặc thông tin gửi Ban Biên tập mà không được duyệt đưa lên Cổng Thông tin điện tử thì không được trả tiền nhuận bút và không được trả lại bản thảo.

- Tin, bài, tranh ảnh, video và thông tin gửi cho Ban Biên tập Cổng Thông tin điện tử phải là những tin, bài, tranh ảnh, video mang tính thời sự phản ánh những hoạt động phong trào công nhân, viên chức, lao động và hoạt động công đoàn trong hệ thống Công đoàn thành phố Tân Uyên theo quy định tại Quy chế hoạt động của Ban Biên tập Cổng Thông tin điện tử.

CHƯƠNG II
CHẾ ĐỘ NHUẬN BÚT, PHỤ CẤP VÀ THÙ LAO

Điều 2: Mức nhuận bút: tính theo hệ số mức lương cơ sở tại thời điểm đăng trên Cổng Thông tin điện tử.

Thể loại	Hình thức	Đơn vị độ dài tin, bài (tính mức tương đương)	Mức khung quy định	Hệ số áp dụng
Tin tức	Tin ngắn (có ảnh)	½ trang A4	0,04 – 0,08	0,05
	Tin tổng hợp (có ảnh)	1 trang A4	0,04 – 0,08	0,07
Bài viết	Bài chính luận, nghiên cứu	1 trang A4	0,40 – 1,20	0,10
Tranh	Tranh (tuyên truyền, cổ động đơn giản)	1 bức	0,08 – 0,40	0,08
	Tranh (tuyên truyền, cổ động phức tạp, Infographic)	1 bức	0,08 – 0,40	0,10
Trả lời câu hỏi	Trả lời câu hỏi	½ trang A4	0,08 – 0,40	0,10

Video	Đoạn video số ngắn	độ dài 1 đến 2 phút	0,40 – 0,80	0,40
		độ dài trên 2 phút	0,40 – 0,80	0,50

Điều 3: Mức phụ cấp Ban Biên tập

Tổng kinh phí chi phụ cấp Ban biên tập: 24.000.000 đồng/1 năm. Cụ thể như sau:

- Trưởng Ban Biên tập: 14%/năm tổng kinh phí chi phụ cấp (280.000 đồng/tháng).
- Phó Ban Biên tập: 12%/người/năm tổng kinh phí chi phụ cấp (240.000 đồng/tháng).
- Thư ký Ban Biên tập: 10%/người/năm tổng kinh phí chi phụ cấp (200.000 đồng/tháng).
- Thành viên Ban Biên tập: 08%/người/năm tổng kinh phí chi phụ cấp (160.000 đồng/tháng).

CHƯƠNG III

ĐIỀU KHOẢN CHUNG

Điều 4: Nguồn tài chính

1. Chi phí bảo trì, nâng cấp, điều chỉnh giao diện Cổng Thông tin điện tử do Phó Trưởng ban và Thư ký Ban biên tập đề xuất.

2. Kinh phí tiền nhuận bút, phụ cấp của Ban Biên tập do nguồn tài chính Liên đoàn Lao động thành phố đảm bảo và chi trả và không vượt quá 80.000.000 đồng /1 năm.

Các nguồn thanh toán, chi trả trên được tính vào chi phí ngoài khoán và thực hiện quyết toán theo quy định tại Quyết định số 1411/QĐ-TLĐ ngày 01/8/2024 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc ban hành Quy định về tiêu chuẩn, định mức chế độ chi tiêu trong các cơ quan công đoàn; Công văn số 629/LĐLĐ ngày 19/8/2024 của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh Bình Dương để lập dự trù kinh phí và chi cho việc thiết lập, vận hành, hoạt động Cổng Thông tin điện tử hàng năm.

Điều 5: Nguyên tắc chi trả nhuận bút, phụ cấp Ban Biên tập.

1. Hàng tháng, Ban Biên tập tổng hợp danh sách tin, bài được hưởng nhuận bút, Trưởng Ban Biên tập phê duyệt và thanh toán cùng thời điểm nhận lương tháng kế tiếp. Trường hợp số lượng tin bài ít có thể tổng hợp 2 hoặc 3 tháng thanh toán 1 lần.

2. Ban Biên tập nhận phụ cấp 6 tháng 1 lần vào kỳ nhận lương tháng 6 và tháng 12 hàng năm. Trường hợp thành viên Ban Biên tập nghỉ việc, chuyển công tác thì không được hưởng phụ cấp Ban Biên tập kể từ tháng kế tiếp.

3. Mức tiền hưởng nhuận bút được điều chỉnh khi mức lương cơ sở thay đổi.

Điều 6: Thi hành

Ban Biên tập Cổng Thông tin điện tử, tổ chức và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thực hiện Quy định này kể từ ngày 01/01/2025. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề mới phát sinh sẽ xem xét, bổ sung, sửa đổi cho phù hợp với tình hình thực tế./.

