

Số: 379 /LĐLĐ

Tân Uyên, ngày 26 tháng 3 năm 2025

V/v xét, đề nghị tặng quà cho đoàn viên,
CNLĐ có hoàn cảnh khó khăn nhân dịp Tết
truyền thống Chôl Chnăm Thmây đồng bào
Khmer năm 2025.

Kính gửi: Ban chấp hành công đoàn cơ sở doanh nghiệp.

Thực hiện Kế hoạch số 98/KH-LĐLĐ ngày 25/3/2025 của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động thành phố Tân Uyên về việc tổ chức các hoạt động Tháng Công nhân và hưởng ứng Tháng hành động về An toàn, vệ sinh lao động trên địa bàn thành phố Tân Uyên năm 2025;

Nhằm quan tâm chăm lo cho đoàn viên, công nhân lao động (CNLĐ) là dân tộc Khmer có hoàn cảnh khó khăn trong chuỗi các hoạt động nhân dịp Tết truyền thống Chôl Chnăm Thmây của đồng bào Khmer,

Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động thành phố Tân Uyên (LĐLĐ thành phố) đề nghị Ban chấp hành công đoàn cơ sở doanh nghiệp (CĐCS) nơi có đoàn viên, CNLĐ là người dân tộc Khmer tiến hành thực hiện xét, đề nghị hỗ trợ chăm lo, tặng quà như sau:

1. Cách thức và đối tượng xét: Tổ chức họp Ban chấp hành CĐCS (mở rộng đến các Tổ trưởng công đoàn) để xét trong số đoàn viên công đoàn, CNLĐ là người dân tộc Khmer có một trong các hoàn cảnh như sau:

- Đoàn viên gặp khó khăn: đoàn viên nữ đang mang thai; đoàn viên đang nuôi con nhỏ dưới 6 tháng tuổi.

- Đoàn viên bị tai nạn lao động từ 11% trở lên;

- Đoàn viên mắc bệnh nghề nghiệp theo danh mục tại Thông tư số 15/2016/TT-BYT ngày 15/5/2016 của Bộ Y tế quy định về bệnh nghề nghiệp được hưởng bảo hiểm xã hội;

- Đoàn viên bị bệnh hiểm nghèo theo danh mục tại Phụ lục IV Nghị định số 134/2016/NĐ-CP ngày 01/9/2016 của Chính phủ về quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật thuế xuất khẩu, thuế nhập khẩu.

2. Hồ sơ đề nghị: Lập hồ sơ đề nghị gửi về LĐLĐ thành phố, gồm:

- Biên bản họp xét, tờ trình đề nghị của Ban chấp hành CĐCS;

- Danh sách đề nghị hỗ trợ (theo mẫu) có ký xác nhận của Ban chấp hành CĐCS. Các giấy tờ chứng minh kèm theo như (photo: căn cước công dân; giấy khám thai; giấy khai sinh; giấy khám, chữa bệnh của cơ quan y tế...)

3. Giới thiệu và phân công các Cán bộ LĐLĐ thành phố để hướng dẫn, đôn đốc, tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ của CĐCS thuộc các địa bàn quản lý như sau:

- Đ/c Nguyễn Trung Kiên (số điện thoại liên lạc: 0949.217.985) tiếp nhận hồ sơ của CĐCS thuộc địa bàn: phường Tân Hiệp, Hội Nghĩa, Vĩnh Tân và khu công nghiệp Nam Tân Uyên.

- Đ/c Phạm Thanh Phong (số điện thoại liên lạc: 0945.857.888) tiếp nhận hồ sơ của CĐCS thuộc địa bàn: phường Khánh Bình, Thái Hòa, Thanh Phước.

- Đ/c Võ Minh Hùng (số điện thoại liên lạc: 0989.373.212) tiếp nhận hồ sơ của CĐCS thuộc địa bàn: phường Uyên Hưng, xã Bạch Đằng, Cụm công nghiệp Uyên Hưng, Cụm công nghiệp Tân Hiệp, Cụm công nghiệp Phú Chánh 1.

- Đ/c Trần Duy Linh (số điện thoại liên lạc: 0703.718.495) tiếp nhận hồ sơ của CĐCS thuộc địa bàn: phường Tân Phước Khánh, Tân Vĩnh Hiệp và Khu công nghiệp Nam Tân Uyên mở rộng.

Đề nghị Ban chấp hành CĐCS liên hệ chặt chẽ với Cán bộ LĐLĐ thành phố được phân công phụ trách để triển khai, thực hiện theo các nội dung trên; đồng thời báo cáo, đề xuất Người sử dụng lao động để được tạo điều kiện thuận lợi trong việc tổ chức xét chọn, lập và gửi hồ sơ về LĐLĐ thành phố. Thời gian thực hiện từ nay đến ngày **04/4/2025**. Các cán bộ LĐLĐ phối hợp chặt chẽ để thực hiện nhiệm vụ được phân công. Ban Thường vụ LĐLĐ thành phố sẽ thẩm định hồ sơ, phối hợp với các ngành thành phố và Ban chấp hành CĐCS thực hiện chăm lo./.

Nơi nhận:

- Ban CS-PL LĐLĐ tỉnh;
- UBKT LĐLĐ tỉnh;
- Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy;
- BCH, UBKT LĐLĐ thành phố;
- Ban Giám đốc công ty;
- Như Kính gửi;
- Lưu VT.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ CHỦ TỊCH**



Lê Minh Hoàng

