|  |  |
| --- | --- |
| CÔNG ĐOÀN CƠ SỞ……………………..  **ỦY BAN KIỂM TRA**  Số: /BB-UBKT | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Tân Uyên, ngày tháng năm 20...* |

### BIÊN BẢN

### Kiểm tra chấp hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam

Hôm nay, vào lúc: … giờ … ngày …/…/20… tại Văn phòng …., Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở (BCH CĐCS) tiến hành kiểm tra việc chấp hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam tại CĐCS ………………………….

1. **THÀNH PHẦN THAM DỰ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SỐ TT** | **HỌ VÀ TÊN** | **CHỨC VỤ VÀ ĐƠN VỊ CÔNG TÁC** |
| 1 |  | Chủ nhiệm UBKT CĐCS Công ty (hoặc phụ trách công tác kiểm tra) |
| 2 |  | Ủy viên UBKT CĐCS Công ty, Thư ký |
| 3 |  | Ủy viên UBKT CĐCS Công ty |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |

1. **MỐC THỜI GIAN KIỂM TRA:**

Từ ngày ……… tháng ……… năm …………

Đến ngày ……… tháng ……… năm …………

1. **NỘI DUNG KIỂM TRA:**

1. Kiểm tra Điều lệ Công đoàn Việt Nam.

2. Giám sát việc thực hiện chế độ chính sách cho CBCC (người lao động).

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

Sau khi xem xét các tài liệu hồ sơ và đối chiếu với quy định của Điều lệ Công đoàn, BCH có những nhận xét và kết luận như sau:

**I. TÌNH HÌNH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ:**

1. Tổng số đoàn viên/tổng số lao động):……/……đạt tỷ lệ …% (Tổng nữ đoàn viên/ tổng nữ lao động:……/……).
2. Hiện tại Ban chấp hành có:…….. ủy viên.
3. Chế độ họp BCH và sổ ghi biên bản họp : có 🗆 không 🗆
4. Tổ công đoàn trực thuộc:…….. Tổ
5. Có xây dựng quy chế làm việc Ban chấp hành CĐCS: có 🗆 không 🗆
6. Có xây dựng chương trình công tác năm 2024: có 🗆 không 🗆
7. Chương trình hoạt động CĐCS theo quý, 6 tháng hoặc năm: có 🗆 không 🗆
8. Hiện tại Ủy ban kiểm tra CĐCS có:…….. ủy viên ⁮
9. Có xây dựng quy chế hoạt động Ủy ban kiểm tra CĐCS: có 🗆 không 🗆
10. Phát triển đoàn viên trong năm 2024: ……… người (đạt …… %/tổng số NLĐ).
11. Thủ tục gia nhập công đoàn, thực hiện các quyền của đoàn viên, các nhiệm vụ của đoàn viên như thế nào: …………………….

……………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………….

1. Có kế hoạch và triển khai phong trào “…….………..;…………………….”: có 🗆 không 🗆
2. Có kế hoạch và triển khai phong trào “Lao động giỏi, lao động sáng tạo”: có 🗆 không 🗆
3. Có kế hoạch và triển khai phong trào “Phụ nữ hai giỏi”: có 🗆 không 🗆
4. Có đăng ký các công trình thi đua: có 🗆 không 🗆 Bao nhiêu công trình: ……. (Ghi cụ thể công trình) …………………………

……………………………………………………………………..................

………………………………………………………………………………

1. Có xây dựng quy chế thu, chi tài chính công đoàn : có 🗆 không 🗆
2. Kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ như:

- Ban hành quy chế dân chủ: có 🗆 không 🗆 - Tổ chức Hội nghị người lao động năm 2024: có 🗆 không 🗆

- Tổ chức đối thoại năm 2024 như:

+ Định kỳ: có 🗆 không 🗆 + Đột xuất: có 🗆 không 🗆

+ Khi có yêu cầu: có 🗆 không 🗆

**II. THỰC HIỆN CÁC CHÍNH SÁCH CHO CNLĐ (tại doanh nghiệp)**

19. Việc ký kết hợp đồng lao động (HĐLĐ): ………/…….. CNLĐ.

+ Loại HĐLĐ:

* 1. HĐLĐ thời vụ :................CNLĐ
  2. HĐLĐ từ 12 tháng đến 36 tháng:................ CNLĐ
  3. HĐLĐ không xác định thời hạn: ................ CNLĐ

+ Số CNLĐ không ký HĐLĐ : ………… người.

1. Việc đóng BHXH và BHYT: ………/…………CNLĐ.
   1. Tham gia đóng BHXH................/...................CNLĐ.
   2. Không tham gia đóng BHXH................/.................CNLĐ.

Nêu lý do:…………………………………………………………….

……………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………….

1. Việc giải quyết chế độ chính sách cho CNLĐ khi nghỉ việc :………………

………………………………………………………………………………

+ Thời gian làm việc chính thức.......giờ/ngày; Tăng ca...............giờ/tuần; tỷ lệ tính tiền tăng ca : …………………………………………………

+ Tham gia xây dựng quy chế trả lương, trả thưởng: có 🗆 không 🗆

+ Tham gia xây dựng thang lương, bảng lương : có 🗆 không 🗆

+ Hình thức thưởng trong năm : ………………………………………….

+ Chế độ nghỉ ngơi: Lễ, Tết, phép năm :……………………………………

………………………………………………………………………………

1. Ký kết Thỏa ước lao động tập thể có 🗆 không 🗆
2. Có tham gia thành lập Hội đồng Bảo hộ lao động có 🗆 không 🗆
3. Có tham gia xây dựng Nội quy lao động tại đơn vị có 🗆 không 🗆

**III. NHẬN XÉT**

*1/* ***Ưu điểm: (Nêu những ưu điểm của nội dung kiểm tra)***

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

***2/ Hạn chế***:***(Nêu mặt hạn chế của từng nội dung kiểm tra)***

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

**IV. KẾT LUẬN:**

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

**V. KIẾN NGHỊ: *(Nêu cụ thể đối với các cấp có liên quan)***

**1. Kiến nghị với Ban chấp hành CĐCS cùng cấp:**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

**2. Kiến nghị LĐLĐ thành phố:**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

Biên bản kiểm tra đã được thông qua toàn thể thành viên tham dự kiểm tra.

Cuộc kiểm tra kết thúc vào lúc … giờ … ngày …/…/20.… cùng ngày./.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NGƯỜI LẬP** |  | **TM. ỦY BAN KIỂM TRA**  **CHỦ NHIỆM**  **….** |
|  | **TM. BAN CHẤP HÀNH**  **CHỦ TỊCH**  **…** |  |