

Số: 152/KH-LĐLĐ

Bình Dương, ngày 23 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH

Hỗ trợ vé máy bay do Tổng Liên đoàn tổ chức đưa đoàn viên, người lao động về quê đón Tết và quay lại làm việc dịp Tết Nguyên đán Ất Ty 2025

Thực hiện Kế hoạch số 138/KH-TLĐ ngày 07/10/2024 Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam tổ chức hoạt động hỗ trợ phương tiện đưa đoàn viên, người lao động về quê đón Tết và quay lại làm việc dịp Tết Nguyên đán Ất Ty 2025, Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh ban hành kế hoạch hỗ trợ vé máy bay do Tổng Liên đoàn tổ chức đưa đoàn viên, người lao động về quê đón Tết Nguyên đán Ất Ty 2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Cụ thể hóa Nghị quyết Đại hội XIII Công đoàn Việt Nam, Nghị quyết số 07/NQ-BCH ngày 29/8/2024 của Ban Chấp hành Tổng Liên đoàn về “Tập trung nguồn lực chăm lo phúc lợi cho đoàn viên, người lao động trong tình hình mới”, Nghị quyết Đại hội XI Công đoàn Bình Dương

- Thông qua hoạt động tạo điều kiện để đoàn viên, người lao động (ĐV, NLĐ) về quê sum họp cùng gia đình và người thân đón tết cổ truyền dân tộc; quay lại đơn vị, doanh nghiệp làm việc thuận lợi, nhanh chóng, an toàn.

- Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong nhận thức và hành động của các cấp công đoàn trong việc đổi mới nội dung và hình thức chăm lo, định hướng hoạt động hỗ trợ phương tiện đưa đoàn viên, người lao động về quê đón Tết và quay lại làm việc dịp Tết Nguyên đán trở thành hoạt động thường niên trong nhiệm kỳ 2023 - 2028 và lan tỏa sự quan tâm, hỗ trợ của doanh nghiệp, xã hội dành cho ĐV, NLĐ vào dịp Tết Nguyên đán.

2. Yêu cầu

- Triển khai hỗ trợ phương tiện thuận tiện nhất đối với ĐV, NLĐ; đảm bảo đúng đối tượng, phù hợp với điều kiện của ĐV, NLĐ.

- Vận động, huy động tối đa nguồn lực xã hội hóa, sự ủng hộ, hỗ trợ, tài trợ của các đối tác, tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp để thực hiện hỗ trợ.

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng hỗ trợ và tiêu chí lựa chọn chung

1.1. Đối tượng hỗ trợ

ĐV, NLĐ xa quê, đang làm việc theo hợp đồng lao động, hợp đồng làm việc tại đơn vị, doanh nghiệp có đóng kinh phí công đoàn trước ngày 31/10/2024, tại tỉnh Bình Dương.

1.2. Tiêu chí lựa chọn chung

ĐV, NLD xa quê được xem xét hỗ trợ khi đạt đủ các tiêu chí sau:

- Chấp hành tốt chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy chế, quy định của đơn vị, doanh nghiệp, địa phương nơi cư trú. Tích cực tham gia các hoạt động do tổ chức Công đoàn tổ chức;
- Có hoàn cảnh khó khăn hoặc đã được tặng thưởng Bằng khen, giấy khen và các giải thưởng của các cấp công đoàn, trong giai đoạn 2020 - 2024;
- Nhiều năm chưa về quê đón Tết;
- Có nhu cầu về quê đón Tết và cam kết quay lại đơn vị, doanh nghiệp làm việc sau khi kết thúc kỳ nghỉ Tết Nguyên đán Ất Ty 2025.

2. Tổ chức “Chuyến bay Công đoàn - Xuân 2025”

2.1. Nội dung

- Tổ chức tập trung đưa khoảng 400 ĐV, NLD về quê đón Tết tại các tỉnh, thành phố khu vực phía Bắc, trong đó LĐLĐ tỉnh Bình Dương được phân bổ 80 vé (LĐLĐ tỉnh có biểu phân bổ số lượng kèm theo).
- Tổ chức gặp gỡ, chúc tết ĐV, NLD trước khi lên chuyến bay về quê tại sân bay Tân Sơn Nhất, thành phố Hồ Chí Minh.

2.2. Thời gian

Dự kiến Tổng Liên đoàn sẽ chọn ngày bay vào ngày 26 tháng 01 năm 2025, tức ngày 27 tháng Chạp 2024 (giờ bay và số hiệu chuyến bay sẽ thông báo sau).

2.3. Địa điểm

- Sân bay đi: Sân bay Tân Sơn Nhất, thành phố Hồ Chí Minh.
- Sân bay đến: Sân bay Vinh, tỉnh Nghệ An; Nội Bài, thành phố Hà Nội.

2.4. Tiêu chí lựa chọn cụ thể

- ĐV, NLD từ 03 năm trở lên chưa về quê đón Tết;
- ĐV, NLD đăng ký với công đoàn cơ sở / công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở.

***Lưu ý:** Ưu tiên chọn đoàn viên hoặc cả 02 vợ chồng đều là đoàn viên. Trường hợp sau khi xét mà vẫn còn dư vé thì có thể xét tiếp cho đối tượng đã được xét có người thân đi kèm nhưng không quá 01 người thân (chồng/vợ, bố, mẹ, con).

Để đảm bảo đúng đối tượng, mục đích và ý nghĩa của chương trình, đề nghị các cấp công đoàn có thông báo, nhắc nhở đoàn viên đã nhận vé cố gắng tham gia chương trình đầy đủ, đúng giờ, xuất trình vé, giấy tờ tùy thân khi lên máy bay đúng quy định. Trường hợp nếu vẫn không xét được một số đoàn viên theo phân bổ thì báo về Liên đoàn Lao động tỉnh (qua Ban CSPL) để điều phối cho đơn vị khác, đảm bảo tất cả vé được đoàn viên nhận và tham gia đầy đủ chương trình.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Từ nguồn tài chính công đoàn của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.
2. Nguồn xã hội hóa; Hỗ trợ của các đối tác ký kết thỏa thuận hợp tác với Tổng Liên đoàn.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Liên đoàn Lao động tỉnh Bình Dương

1.1. Thành lập Ban Tổ chức của LĐLĐ tỉnh (Ban Tổ chức) để triển khai các hoạt động gồm: 01 đồng chí Phó Chủ tịch Liên đoàn Lao động tỉnh làm Trưởng ban; các thành viên gồm đại diện lãnh đạo, chuyên viên các ban: Chính sách pháp luật, Tài chính, Tuyên giáo- Nữ công, Văn phòng LĐLĐ tỉnh;...

1.2. Chỉ đạo các Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở, công đoàn cơ sở trực thuộc LĐLĐ tỉnh có ĐV, NLĐ được hỗ trợ và liên hệ Công đoàn Tổng Công ty Hàng không Việt Nam triển khai thực hiện Kế hoạch, đảm bảo an toàn, hiệu quả.

1.3. Ban Chính sách Pháp luật

- Chủ trì, giúp Thường trực Liên đoàn Lao động tỉnh xây dựng, triển khai, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch, dự toán kinh phí thuê xe đưa công nhân đến sân bay Tân Sơn Nhất và các chi phí có liên quan để tổ chức hoạt động này.

- Tham mưu ban hành Quyết định thành lập Ban Tổ chức.

- Tham mưu nội dung làm việc, văn bản gửi hãng hàng không, các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp tài trợ, hỗ trợ cho hoạt động theo Kế hoạch này.

- Chủ trì và phối hợp với các công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở, công đoàn cơ sở trực thuộc LĐLĐ tỉnh triển khai thực hiện Kế hoạch này.

- Trình Thường trực Liên đoàn Lao động tỉnh phê duyệt danh sách ĐV, NLĐ được hỗ trợ và gửi danh sách đến các hãng hàng không, đơn vị tài trợ và thông báo cho công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở, công đoàn cơ sở trực thuộc LĐLĐ tỉnh có ĐV, NLĐ được hỗ trợ biết, thực hiện.

- Tổng hợp, báo cáo Thường trực LĐLĐ tỉnh về kết quả thực hiện hoạt động hỗ trợ phương tiện cho ĐV, NLĐ.

1.4. Ban Tài chính

- Cử lãnh đạo, chuyên viên tham gia Ban Tổ chức.

- Hướng dẫn dự trù và quyết toán kinh phí theo kế hoạch.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng ban Tổ chức.

1.5. Văn phòng LĐLĐ tỉnh

- Phối hợp với Ban Chính sách Pháp luật triển khai thực hiện Kế hoạch này.

- Phát hành giấy mời, bố trí điều kiện vật chất phục vụ các buổi họp, làm việc với các đối tác, các hãng hàng không (nếu có).

- Phát hành giấy mời các đồng chí lãnh đạo địa phương, đơn vị tài trợ tham dự hoạt động đưa, đón ĐV, NLĐ tại các sân bay.

- Bố trí phương tiện, đảm bảo việc đi lại của Ban Tổ chức và các đối tác, đơn vị tài trợ tham dự hoạt động đưa, đón ĐV, NLĐ.

- Cử lãnh đạo, chuyên viên tham gia Ban Tổ chức.

- Tiếp nhận quà tặng ĐV, NLĐ từ Văn phòng Tổng Liên đoàn đi các chuyến bay. Mỗi suất quà trị giá 300.000 đồng.

- Phối hợp Ban Chính sách Pháp luật dự trù kinh phí hoạt động.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng ban Tổ chức.

1.6. Ban Tuyên giáo- Nữ công

- Định hướng nội dung tuyên truyền trong toàn hệ thống công đoàn về mục tiêu, ý nghĩa của các hoạt động chăm lo, hỗ trợ ĐV, NLĐ dịp Tết Nguyên đán Ất Ty 2025 và các hoạt động theo Kế hoạch này.

- Tổ chức và phối hợp các công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở và công đoàn cơ sở trực thuộc LĐLĐ tỉnh tuyên truyền trên báo chí, phương tiện truyền thông trong và ngoài hệ thống Công đoàn, trên nền tảng mạng xã hội.

- Cử lãnh đạo, chuyên viên tham gia Ban Tổ chức.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng ban Tổ chức.

2. Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở và công đoàn cơ sở có đoàn viên, người lao động được hỗ trợ

- Phối hợp với Ban Tuyên giáo- Nữ công LĐLĐ tỉnh tuyên truyền trên các báo, đài của địa phương và trong hệ thống tới ĐV, NLĐ thuộc phân cấp quản lý.

- Tổ chức, vận động cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp, các nhà tài trợ tại địa phương hỗ trợ, ủng hộ Chương trình, bố trí phương tiện hoặc hỗ trợ kinh phí đưa, đón ĐV, NLĐ từ nơi ở, nơi làm việc đến các sân bay theo Kế hoạch này.

- Lựa chọn, lập danh sách ĐV, NLĐ đủ điều kiện hỗ trợ gửi về LĐLĐ tỉnh (qua Ban Chính sách Pháp luật LĐLĐ tỉnh) trước ngày **10/11/2024** (theo mẫu đính kèm); báo cáo số lượng và đề nghị LĐLĐ tỉnh hỗ trợ; nhận thông tin về ngày bay, chuyến bay, giờ bay và chuyển cho ĐV, NLĐ được hỗ trợ; đơn đốc, hỗ trợ phương tiện, điều kiện cần thiết để ĐV, NLĐ đến sân bay để về quê đón Tết.

- Làm việc, trao đổi với người sử dụng lao động tạo điều kiện để ĐV, NLĐ về quê theo thời gian đăng ký, hỗ trợ kinh phí xe đưa, đón ĐV, NLĐ từ nơi ở, nơi làm việc đến sân bay, ga tàu về quê đón Tết và quay lại nơi làm việc.

- Tổng hợp, báo cáo LĐLĐ tỉnh kết quả triển khai Kế hoạch này (báo cáo cùng thời điểm báo cáo chăm lo Tết Nguyên đán Ất Ty 2025).

Trên đây là Kế hoạch hỗ trợ vé máy bay do Tổng Liên đoàn tổ chức đưa đoàn viên, người lao động về quê đón Tết Nguyên đán Ất Ty 2025 của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh Bình Dương. 

Nơi nhận:

- ĐCT, Ban QHLD TLĐ.LĐVN;
- Đ/c Bùi Thanh Nhân. UVTV, Trưởng ban Dân vận Tỉnh ủy;
- BTV, Thường trực LĐLĐ tỉnh;
- Các ban LĐLĐ tỉnh;
- LĐLĐ huyện, thành phố;
- CĐ ngành và tương đương;
- CĐCS trực thuộc LĐLĐ tỉnh;
- Lưu (VP, Ban CS-PL, Hòa).

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ CHỦ TỊCH THƯỜNG TRỰC**

Nguyễn Hoàng Bảo Trân

PHỤ LỤC
PHÂN BỐ VÉ MÁY BAY CHO ĐOÀN VIÊN, NGƯỜI LAO ĐỘNG
VỀ QUÊ DỊP TẾT NGUYÊN ĐÁN ẤT TỴ 2025

Stt	Đơn vị	Tổng số	Hà Nội	Vinh
1	LĐLĐ thành phố Thủ Dầu Một	5	3	2
2	LĐLĐ thành phố Thuận An	6	3	3
3	LĐLĐ thành phố Dĩ An	6	3	3
4	LĐLĐ thành phố Tân Uyên	6	3	3
5	LĐLĐ thành phố Bến Cát	5	3	2
6	LĐLĐ huyện Bàu Bàng	4	3	1
7	LĐLĐ huyện Bắc Tân Uyên	4	3	1
8	LĐLĐ huyện Phú Giáo	3	2	1
9	LĐLĐ huyện Dầu Tiếng	3	2	1
10	CĐ Ngành Dệt may BD	6	4	2
11	CĐ các KCN Bình Dương	8	5	3
12	CĐ KCN Việt Nam- Singapore	8	5	3
13	CĐ các KCN Bến Cát	8	5	3
14	*CĐCS trực thuộc LĐLĐ tỉnh	8	5	3
Tổng cộng		80	50	30

***CĐCS trực thuộc LĐLĐ tỉnh được phân bổ cụ thể như sau:**

Stt	Đơn vị	Tổng số	Hà Nội	Vinh
01	CĐCS Công ty TNHH Chí Hùng	2	1	1
02	CĐCS Công ty TNHH Thông Dụng	1	1	
03	CĐCS Công ty TNHH Hải Mỹ	1	1	
04	CĐCS Công ty TNHH Shyang Hung Cheng	1	1	
05	CĐCS Công ty TNHH Yazaki EDS	1	1	1
06	CĐCS Công ty CP Thái Bình	1		1
Tổng cộng		8	5	3

Tên đơn vị:

DANH SÁCH

Đoàn viên, người lao động đề nghị hỗ trợ tham gia “Chuyến bay Công đoàn - Xuân 2025”

(Kèm theo Kế hoạch số 152 /KH-LĐLĐ ngày 23 tháng 10 năm 2024 của LĐLĐ tỉnh Bình Dương)

TT	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh		Số CCCD		Quê quán	Chức vụ, đơn vị công tác	Ngày bay	Sân bay đến
		Nữ	Nam	Số	Ngày cấp				
1									
2									
3									
4									
5									

NGƯỜI LẬP
(ký, ghi rõ họ tên)

TM. BAN THƯỜNG VỤ
(ký tên, đóng dấu)