

Số: 43 /KH-LĐLĐ

Bình Dương, ngày 09 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức hội nghị biểu dương, khen thưởng “Nữ cán bộ công đoàn cơ sở tiêu biểu xuất sắc” và trao giải Hội thi “Cán bộ công đoàn cơ sở giỏi” năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 56/KH-TLĐ ngày 19/4/2024 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc biểu dương “Cán bộ nữ công đoàn cơ sở tiêu biểu xuất sắc lần thứ 3” năm 2024; Thông báo số 127/TBKL-LĐLĐ ngày 01/10/2024 về Kết luận của Thường trực Liên đoàn Lao động tỉnh tại cuộc họp ngày 30/9/2024; Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh ban hành kế hoạch tổ chức Hội nghị biểu dương, khen thưởng “Nữ cán bộ công đoàn cơ sở tiêu biểu xuất sắc” và trao giải Hội thi “Cán bộ công đoàn cơ sở giỏi” năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Nhằm khẳng định vai trò, tầm quan trọng và những đóng góp quan trọng của đội ngũ nữ cán bộ công đoàn cơ sở trong công tác chăm lo, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của lao động nữ và thúc đẩy bình đẳng giới trong nữ CNVCLĐ.
- Động viên đội ngũ nữ cán bộ công đoàn cơ sở phát huy tài năng, trí tuệ góp phần thực hiện tốt các chủ trương, nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và định hướng của tổ chức Công đoàn về công tác vận động nữ CNVCLĐ.
- Việc lựa chọn nữ cán bộ công đoàn cơ sở tiêu biểu phải đảm bảo công khai, minh bạch, đúng đối tượng, đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định tại Kế hoạch này, Hội nghị tổ chức đảm bảo thiết thực, trang trọng và tiết kiệm.

II. SỐ LƯỢNG, THÀNH PHẦN THAM DỰ HỘI NGHỊ

1. Số lượng: dự kiến 200 người

2. Thành phần:

a. Khách mời:

- Đại diện lãnh đạo Tổng Liên đoàn, đại diện Ban nữ công Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

- Lãnh đạo tỉnh: Đồng chí Bùi Thanh Nhân - Ủy viên Ban Thường vụ, Trưởng Ban Dân vận Tỉnh ủy; Đại diện lãnh đạo: Ban Dân vận tỉnh ủy, Hội LHPN tỉnh, Sở LĐTBXH.

b. Cán bộ công đoàn:

- Thường trực, cán bộ cơ quan LĐLĐ tỉnh.
- Đại diện lãnh đạo và 01 cán bộ Ban nữ công của công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở.

- Đại diện lãnh đạo các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Liên đoàn Lao động tỉnh.
- Đại diện Ban chấp hành CĐCS trực thuộc LĐLĐ tỉnh.
- Nữ cán bộ công đoàn cơ sở tiêu biểu xuất sắc được xét chọn biểu dương, khen thưởng.

- Đại diện Ban chấp hành CĐCS có các đội được nhận giải thưởng hội thi “Cán bộ CĐCS giỏi” năm 2024.

- Phóng viên các báo đài: Đài Phát thanh Truyền hình Bình Dương, báo Bình Dương, Báo Lao động, Báo Người lao động, Tạp chí lao động Công đoàn.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian: 01 buổi, trong tháng 10/2024 (có thông báo cụ thể sau).

2. Địa điểm: dự kiến tại Hội trường Trường Chính trị tỉnh Bình Dương.

IV. CHƯƠNG TRÌNH

- Văn nghệ.
- Tuyên bố lý do giới thiệu đại biểu.
- Phát biểu của Lãnh đạo LĐLĐ tỉnh.
- Trao giải hội thi “Cán bộ CĐCS giỏi” năm 2024.
- Biểu dương 95 nữ cán bộ công đoàn cơ sở tiêu biểu xuất sắc.
- Kết thúc hội nghị.

V. ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHÍ KHEN THƯỞNG

1. Đối tượng: Nữ cán bộ công đoàn cơ sở (Cán bộ công đoàn cơ sở bao gồm: tổ trưởng, tổ phó công đoàn, ủy viên ban chấp hành, ủy viên ủy ban kiểm tra, thành viên ban nữ công).

**Ưu tiên khi xét chọn:*

- Trưởng ban nữ công CĐCS trong doanh nghiệp ngoài khu vực nhà nước, nhất là các doanh nghiệp có từ 500 lao động trở lên, trong đó có trên 60% là lao động nữ.
- Trong 05 năm trở lại đây đã từng được tặng bằng khen của Liên đoàn Lao động tỉnh, Bằng khen Ủy ban nhân dân tỉnh, hoặc Giấy khen “Giỏi việc nước, đảm việc nhà” của công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở trở lên.
- Nữ cán bộ CĐCS tham gia làm Chi hội trưởng Chi hội Phụ nữ tại đơn vị, tổ, khu phố.

2. Tiêu chí khen thưởng

2.1. Tiêu chuẩn chung:

- Chấp hành tốt các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, các quy định của tổ chức công đoàn và nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp và nơi cư trú.
- Luôn tích cực, chủ động, dám nghĩ, dám làm, tìm ra cách làm mới, hiệu quả cao trong công tác tham mưu chăm lo bảo vệ quyền lợi ích hợp pháp, chính đáng của lao động nữ, vì sự tiến bộ của phụ nữ, góp phần thúc đẩy bình đẳng giới, nâng cao vị

thể của nữ công nhân, viên chức, lao động, đóng góp tích cực vào việc xây dựng tổ chức công đoàn vững mạnh.

2.2. Tiêu chuẩn cụ thể:

- Hàng năm, tham mưu tổ chức ít nhất 01 hoạt động tuyên truyền về chính sách, pháp luật cho lao động nữ và thực hiện ít nhất 01 hoạt động chăm lo, bảo vệ quyền của nữ công nhân lao động, đoàn viên công đoàn tại đơn vị.

- Tham gia đảm bảo việc làm, tiền lương cho lao động nữ, thương lượng và đề xuất thành công đưa vào thỏa ước lao động tập thể hiện hành của đơn vị ít nhất 01 quy định có lợi hơn cho lao động nữ so với quy định của pháp luật (áp dụng đối với khối doanh nghiệp).

- Có sáng kiến đổi mới và đa dạng hóa công tác truyền thông về giới, bình đẳng giới, dân số, sức khỏe sinh sản, gia đình, trẻ em, về chính sách, pháp luật liên quan lao động nữ. Tham mưu thực hiện tốt chế độ khám sức khỏe định kỳ, khám chuyên khoa phụ sản cho lao động nữ.

- Tổ chức tốt phong trào thi đua “Giỏi việc nước, đảm việc nhà” phù hợp với tình hình đơn vị. Tổ chức các hoạt động góp phần xây dựng gia đình CNVCLĐ no ấm, tiến bộ, hạnh phúc, văn minh.

- Phối hợp thực hiện có hiệu quả việc vận động lao động nữ gia nhập tổ chức công đoàn.

- Có thời gian liên tục làm cán bộ CĐCS từ đủ 05 năm trở lên (tính đến tháng 9/2024) và hàng năm được xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ chuyên môn được giao (Trường hợp chuyên môn không đánh giá xếp loại thì xét 05 năm liên tục là đoàn viên công đoàn xuất sắc).

VI. HÌNH THỨC, SỐ LƯỢNG VÀ HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG

1. Hình thức biểu dương, khen thưởng: Bằng khen của Liên đoàn Lao động tỉnh.

2. Số lượng: 95 cá nhân (có danh sách phân bổ kèm theo).

3. Hồ sơ đề nghị khen thưởng gồm:

- Tờ trình (*mẫu số 01*) và biên bản họp xét của Ban Thường vụ Công đoàn cấp trên cơ sở hoặc Ban Chấp hành CĐCS trực thuộc LĐLĐ tỉnh;

- Danh sách trích ngang, tóm tắt thành tích (*mẫu số 02*);

- Báo cáo thành tích cá nhân có xác nhận của Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở (*mẫu 03*);

- 01 ảnh chân dung (gửi File ảnh qua zalo).

*** Lưu ý:** Nội dung báo cáo thành tích phải thể hiện đầy đủ yêu cầu về tiêu chí khen thưởng và thành tích nổi bật cụ thể.

Hồ sơ (bản gốc) gửi về Liên đoàn Lao động tỉnh (qua Ban Tuyên giáo - Nữ công) **chậm nhất ngày 14/10/2024**. Ngoài bản gốc, các đơn vị gửi File word danh sách tóm tắt thành tích qua zalo cá nhân đồng chí Phạm Ngọc Yến Nhi, Nhân viên Ban Tuyên giáo - Nữ công, điện thoại: 0335.429453).

VII. KINH PHÍ: có dự trù kinh phí kèm theo.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Liên đoàn Lao động tỉnh:

- Ban Tuyên giáo – Nữ công: chủ trì tham mưu kế hoạch, thống kê tổng hợp đề nghị khen thưởng, dự trù kinh phí, tham mưu tổ chức hội nghị, thông báo các nội dung liên quan và thời điểm tổ chức, thông báo phân công nhiệm vụ cụ thể, chuẩn bị hội trường, cơ sở vật chất, trang trí.

- Ban Chính sách Pháp luật: chủ trì phối hợp với Ban Tuyên giáo – Nữ công trình Hội đồng TĐKT LĐLĐ tỉnh, tham mưu quyết định khen thưởng, chuẩn bị khung khen, in ấn bằng khen.

- Ban tổ chức: mời thành phần nhận khen thưởng hội thi “Cán bộ CĐCS giỏi” năm 2024, chuẩn bị các nội dung liên quan đến công tác khen thưởng hội thi.

- Ban Tài chính: phối hợp với Ban Tuyên giáo – Nữ công và Văn phòng dự toán và thanh quyết toán kinh phí tổ chức hội nghị.

- Văn phòng: tham mưu thư mời đại biểu, báo chí. Phối hợp với Ban Tuyên giáo – Nữ công và Ban Tài chính thực hiện việc thanh quyết toán theo quy định.

2. Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở và CĐCS trực thuộc LĐLĐ tỉnh.

- Xét chọn, gửi hồ sơ đề nghị biểu dương, khen thưởng theo số lượng đảm bảo thời gian quy định.

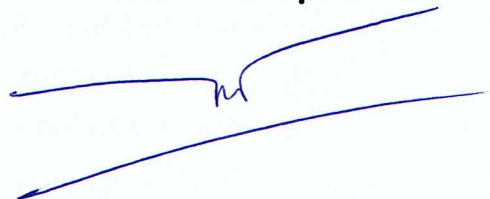
- Có trách nhiệm triệu tập cán bộ công đoàn, nữ cán bộ công đoàn cơ sở tham gia theo thành phần. Bố trí phương tiện đưa đón đối tượng tham dự.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc đề nghị phản ánh về LĐLĐ tỉnh (đồng chí Dương Thị Hồng Hạnh, Phó trưởng Ban Tuyên giáo - Nữ công, điện thoại: 0916.240242)./. 

Nơi nhận:

- Ban Nữ công TLD (b/c);
- Thường trực LĐLĐ tỉnh;
- Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở (t/h);
- CĐCS trực thuộc LĐLĐ tỉnh (t/h);
- Lưu: VT, Ban TGNC, Hạnh.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ CHỦ TỊCH**



Ong Thụy Hoàng Mai

LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG TỈNH BÌNH DƯƠNG

Danh sách phân bổ số lượng Nữ cán bộ công đoàn cơ sở tiêu biểu

(Theo Kế hoạch số 14.3.../KH-LĐLĐ ngày 09./10/2024)

STT	Đơn vị	Số lượng phân bổ
1	LĐLĐ Tp Thủ Dầu Một	6
2	LĐLĐ Tp Thuận An	11
3	LĐLĐ Tp Dĩ An	9
4	LĐLĐ Tp Tân Uyên	12
5	LĐLĐ Tp Bến Cát	7
6	LĐLĐ huyện Bắc Tân Uyên	3
7	LĐLĐ huyện Bàu Bàng	3
8	LĐLĐ huyện Dầu Tiếng	2
9	LĐLĐ huyện Phú Giáo	2
10	Công đoàn ngành Giáo dục	1
11	Công đoàn ngành Y tế	1
12	Công đoàn ngành Dệt May	4
13	Công đoàn Viên chức	1
14	Công đoàn các KCN Bình Dương	12
15	Công đoàn các KCN Bến Cát	10
16	Công đoàn KCN Việt Nam - Singapore	11
	Tổng số	95

(Số lượng phân bổ căn cứ theo số lượng Nữ cán bộ công đoàn cơ sở)

LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG TỈNH BÌNH DƯƠNG
.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /TTr -

Bình Dương, ngày tháng năm 2024

TỜ TRÌNH

V/v đề nghị biểu dương nữ cán bộ CĐCS tiêu biểu xuất sắc

Kính gửi: Liên đoàn Lao động tỉnh Bình Dương

Căn cứ Kế hoạch số...../KH-TLĐ ngày tháng 10 năm 2024 của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh Bình Dương về việc tổ chức biểu dương nữ cán bộ CĐCS tiêu biểu xuất sắc.

Ban Thường vụ Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở/ Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở..... đã lựa chọn và đề nghị Liên đoàn Lao động tỉnh xem xét biểu dương đồng chí là nữ cán bộ công đoàn cơ sở tiêu biểu xuất sắc (có danh sách trích ngang và tóm tắt thành tích kèm theo).

Ban Thường vụ Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở/ Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở (CĐ)..... đảm bảo thành tích của nữ cán bộ CĐCS tiêu biểu xuất sắc được đề nghị biểu dương là đúng thực tế.

Kính trình Liên đoàn Lao động tỉnh xem xét, quyết định.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.

TM. BAN THƯỜNG VỤ
(ký tên, đóng dấu)

DANH SÁCH TRÍCH NGANG VÀ TÓM TẮT THÀNH TÍCH NỮ CÁN BỘ CĐCS TIÊU BIỂU XUẤT SẮC

STT	Họ và tên	Năm sinh	Chức vụ	Đơn vị công tác	Thời gian làm cán bộ CĐCS	Số điện thoại	Thành tích nổi bật trong công tác công đoàn và hoạt động nữ công
1							
2							

Lưu ý: Đơn vị kiểm tra chính xác họ và tên, chức vụ, đơn vị của cá nhân đề nghị khen thưởng.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 2024

BÁO CÁO THÀNH TÍCH CÁ NHÂN
“Nữ cán bộ CĐCS tiêu biểu xuất sắc đề nghị biểu dương, khen thưởng”

I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH

1. Sơ lược lý lịch

Họ và tên:sinh ngày...../...../.....
 Dân tộc: Tôn giáo
 Quê
 quán:.....
 Thường trú tại.....

 Điện thoại Email:
 Trình độ chuyên môn:.....Lý luận chính trị.....
 Tên cơ quan/ đơn vị/doanh nghiệp đang làm việc

 Chức vụ hiện nay (Đảng, Chính quyền, đoàn thể).....

 Ngày vào Đảng(nếu có)

2. Quá trình công tác (sơ lược) trong đó nêu số năm, tháng làm cán bộ công đoàn.....

II. THÀNH TÍCH TIÊU BIỂU ĐẠT ĐƯỢC

1. Sơ lược thông tin về đơn vị/ doanh nghiệp (năm thành lập, ngành nghề chủ yếu, số lao động nữ trên tổng số lao động và đoàn viên công đoàn; doanh thu, lợi nhuận, thu nhập bình quân của người lao động; việc thực hiện chính sách, pháp luật, chủ trương, văn bản về công tác nữ công).

2. Thành tích của cá nhân

- Nêu ngắn gọn nhiệm vụ, quyền hạn được giao; việc chấp hành các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.
- Những thuận lợi, khó khăn trong việc thực hiện nhiệm vụ;
- Một vài nét cơ bản về thành tích công tác nữ công của đơn vị, đặc biệt là công tác chăm lo, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp chính đáng cho lao động nữ, thực hiện các mục tiêu bình đẳng giới và vì sự tiến bộ của phụ nữ.

- Thành tích tiêu biểu xuất sắc của cá nhân trong việc tham mưu cho Ban Chấp hành công đoàn về một trong những nhiệm vụ đã nêu cụ thể tại mục Tiêu chuẩn nữ cán bộ CĐCS của Kế hoạch này (tính sáng tạo, đổi mới, hiệu quả, thiết thực trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao).

III. CÁC HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG TỪ NĂM 2021 ĐẾN NAY

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng, nội dung khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định

TM. BCH CÔNG ĐOÀN CƠ SỞ
(Ký tên và đóng dấu)

NGƯỜI BÁO CÁO THÀNH TÍCH
(Ký và ghi rõ họ tên)