

Số: 804 /LĐLĐ

Bình Dương, ngày 05 tháng 11 năm 2024

V/v hỗ trợ quà cho đoàn viên, người lao động
dịp Tết Nguyên đán Ất Ty năm 2025

Kính gửi:

- Liên đoàn Lao động các huyện, thành phố;
- Công đoàn ngành và tương đương;
- Các Công đoàn cơ sở trực thuộc LĐLĐ tỉnh.

Thực hiện Kế hoạch số 148/KH-LĐLĐ ngày 10/11/2022 của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh Bình Dương về tổ chức các hoạt động chăm lo cho đoàn viên, người lao động trên địa bàn tỉnh Bình Dương nhân dịp Tết Nguyên đán Ất Ty năm 2025 và Thông báo Kết luận số 146/TBKL-LĐLĐ ngày 01/11/2024 của Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh Bình Dương, Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh đề nghị các đơn vị thực hiện hỗ trợ quà cho ĐV, NLĐ dịp Tết Nguyên đán Ất Ty năm 2025, lưu ý một số nội dung sau:

1. Về đối tượng

Đoàn viên, người lao động (ĐV, NLĐ) thuộc các nhóm sau:

- **Nhóm ưu tiên 1:** ĐV, NLĐ còn khó khăn, **thu nhập thấp**¹; mắc bệnh hiểm nghèo, tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp; **thiếu việc làm**²; **mất việc làm**³; bị nợ lương, thưởng; không thưởng;

- **Nhóm ưu tiên 2:** Bị ảnh hưởng bởi thiên tai, bão lũ, dịch bệnh; **gia đình chính sách**³; người dân tộc thiểu số, **nhiều năm chưa có điều kiện về quê đón tết**⁴; ĐV, NLĐ ở lại cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp để công tác, sản xuất, kinh doanh trong dịp tết; doanh nghiệp bị cháy, nổ hoặc bị sự cố khác làm ảnh hưởng đến thu nhập của ĐV, NLĐ; phụ nữ đang mang thai hoặc **nuôi con nhỏ dưới 6 tuổi**⁵, mẹ đơn thân, bản thân người lao động hoặc thân nhân (vợ/chồng, con, cha, mẹ ruột) ốm đau dài ngày, bị khuyết tật; ĐV, NLĐ là cán bộ công đoàn cơ sở khó khăn tích cực tham gia hoạt động công đoàn.

- **Nhóm ưu tiên 3:** NLĐ có hoàn cảnh khó khăn như trên tại những đơn vị chưa thành lập CĐCS nhưng doanh nghiệp đã thực hiện đóng kinh phí công đoàn, đoàn viên nghiệp đoàn và các trường hợp khó khăn khác do Ban Thường vụ công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở quyết định.

¹ Thu nhập thấp hơn mức lương tối thiểu do Chính phủ quy định;

² Giảm thu nhập do bị giảm thời gian làm việc: nghỉ ngày thứ sáu, thứ bảy, nghỉ cách nhật trong tuần, làm không đủ ngày công/tháng...);

³ Tạm hoãn HĐLĐ, tạm thời không có việc làm trong 01 thời gian nhất định nhưng vẫn còn quan hệ lao động

⁴ Có người thân trong gia đình là liệt sĩ, thương binh, người có công với cách mạng, hộ nghèo;

⁵ Từ 02 năm trở lên;

⁶ Có năm sinh từ 2019 trở lại đây;

2. Nguyên tắc xét đối tượng hỗ trợ

Đề nghị các đơn vị xét chọn nhiều đối tượng khó khăn, không được chi trùng (đã hỗ trợ vé máy bay, vé tàu, vé xe thì không hỗ trợ quà Tết; đã hỗ trợ quà Tết từ ngân sách nhà nước thì không hỗ trợ quà Tết từ tài chính CĐ cấp trên trực tiếp cơ sở).

3. Về nguồn kinh phí và mức hỗ trợ

Tổng số suất quà hỗ trợ cho ĐV, NLĐ khó khăn nhân dịp Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025 là không quá 12% tổng số đoàn viên công đoàn cấp trên đang quản lý (không bao gồm chi hỗ trợ các hoạt động khác như: Vé xe, phiếu mua hàng Chợ Tết Công đoàn...); trên cơ sở theo dõi, thống kê số lượng ĐV, NLĐ khó khăn, công đoàn cấp trên quyết định phân bổ số lượng quà cụ thể cho từng CĐCS, nếu sau khi phân bổ mà CĐCS xét hỗ trợ không hết thì đơn vị điều chuyển qua cho CĐCS khác có nhiều đoàn viên, người lao động khó khăn hơn. Mức hỗ trợ là 1.000.000 đồng/người (trong đó, chi bằng tiền mặt là 700.000 đồng, bằng hiện vật là 300.000 đồng).

Nguồn kinh phí thực hiện từ cân đối thu chi trong năm, kinh phí dự phòng và sử dụng quỹ hoạt động thường xuyên hiện có của đơn vị, cụ thể: Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở chi bằng tiền mặt là 700.000 đồng/người và Liên đoàn Lao động tỉnh chi bằng hiện vật là 300.000 đồng/người.

Lưu ý: Đối với đơn vị bố trí được nguồn tài chính thì chi cho ĐV, NLĐ có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn theo mức chi quy định tại Quyết định số 1411/QĐ-TLĐ ngày 01/8/2024 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn quy định về tiêu chuẩn, định mức chế độ chi tiêu trong các cơ quan Công đoàn. Trường hợp này, nếu đơn vị có thực hiện thì phải có kế hoạch riêng.

4. Hồ sơ quyết toán gửi về LĐLĐ tỉnh bao gồm

- Kế hoạch của đơn vị đề nghị về việc xét và phân bổ quà cho ĐV, NLĐ có hoàn cảnh khó khăn.
- Công văn đăng ký số lượng quà cho ĐV, NLĐ có hoàn cảnh khó khăn.
- Tờ trình, biên bản họp của đơn vị đề nghị, kèm danh sách đề nghị hỗ trợ (trích ngang hoàn cảnh khó khăn).
- Danh sách ký nhận quà (theo mẫu).

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- BTV, Thường trực LĐLĐ tỉnh;
- Các ban LĐLĐ tỉnh
- Lưu: VT, CSPL, TC, Hoan cs, Uyên.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ CHỦ TỊCH THƯỜNG TRỰC**

Nguyễn Hoàng Bảo Trân

.....
ĐƠN VỊ.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng ... năm

TỜ TRÌNH

V/v đề nghị hỗ trợ đoàn viên công đoàn, người lao động khó khăn
 được nhận quà hỗ trợ từ

Kính gửi: -

Thực hiện;

Căn cứ biên bản họp của ngày (*đính kèm biên bản*);

..... đề nghị xem xét, hỗ trợ quà cho
 đoàn viên công đoàn, người lao động khó khăn (*đính kèm danh sách*).

Kính mong nhận được sự quan tâm, xem xét của để kịp thời
 động viên, chia sẻ, hỗ trợ để đoàn viên, người lao động khó khăn dịp Tết.

Trân trọng!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT.

XÁC NHẬN CỦA ĐƠN VỊ ĐỀ NGHỊ

(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ và tên)

.....
ĐƠN VỊ.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

..... ngày tháng năm

BIÊN BẢN HỌP

1. Thành phần:

Tổng số thành viên tham dự.....

Chủ trì:

Thư ký ghi biên bản:

2. Nội dung:

- Căn cứ

- Sau khi phân bổ số lượng về cho các tổ, bộ phận xét chọn và đề xuất

- đã tổng hợp, thảo luận, thông qua và nhất trí 100% đề nghị
 xem xét hỗ trợ cho trường hợp đoàn viên, người
 lao động khó khăn.

- Cuộc họp kết thúc vào lúc vào lúc cùng ngày, đã được đọc lại cho
 mọi người cùng nghe và đồng ý 100% với nội dung trên.

Người ghi biên bản

XÁC NHẬN CỦA ĐƠN VỊ ĐỀ NGHỊ
 (Ký, đóng dấu và ghi rõ họ và tên)

Mẫu danh sách đính kèm tờ trình và biên bản họp xét.

LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG TỈNH BÌNH DƯƠNG
ĐƠN VỊ.....

DANH SÁCH ĐOÀN VIÊN, NGƯỜI LAO ĐỘNG KHÓ KHĂN
ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ QUÀ DỊP TẾT NGUYÊN ĐÁN ẤT TỴ NĂM 2025

Stt	Họ và tên	Năm sinh	Công đoàn cơ sở	Trích ngang hoàn cảnh khó khăn	Ghi chú
1					
2					
3					

Ngày tháng năm

NGƯỜI LẬP DANH SÁCH
(Ký và ghi rõ họ và tên)

XÁC NHẬN CỦA ĐƠN VỊ ĐỀ NGHỊ
(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ và tên)

Mẫu dành cho CĐCS trực thuộc LĐLĐ tỉnh (gửi về LĐLĐ tỉnh quyết toán)

LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG TỈNH BÌNH DƯƠNG
ĐƠN VỊ.....

**DANH SÁCH ĐOÀN VIÊN, NGƯỜI LAO ĐỘNG NHẬN QUÀ
 ĐIP TẾT NGUYÊN ĐÁN ẤT TỶ NĂM 2025**

Stt	Họ và tên	Năm sinh	Công đoàn cơ sở	Số tiền	Túi quà 300.000đ	Ký nhận
1				700.000	1	
2				700.000	1	
3				700.000	1	

Ngày tháng năm

NGƯỜI LẬP DANH SÁCH
 (Ký và ghi rõ họ và tên)

XÁC NHẬN CỦA ĐƠN VỊ ĐỀ NGHỊ
 (Ký, đóng dấu và ghi rõ họ và tên)

Mẫu dành cho **CĐ CẤP TRÊN TRỰC TIẾP CƠ SỞ** (gửi về **LĐLĐ tỉnh quyết toán**)

LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG TỈNH BÌNH DƯƠNG
TÊN CĐCTTCS.....

**DANH SÁCH ĐOÀN VIÊN, NGƯỜI LAO ĐỘNG NHẬN QUÀ
 DỊP TẾT NGUYÊN ĐÁN ẤT TỴ NĂM 2025**

Stt	Họ và tên	Năm sinh	Công đoàn cơ sở	Túi quà 300.000đ	Ký nhận
1				1	
2				1	
3				1	

Ngày tháng năm

NGƯỜI LẬP DANH SÁCH
 (Ký và ghi rõ họ và tên)

XÁC NHẬN CỦA ĐƠN VỊ ĐỀ NGHỊ
 (Ký, đóng dấu và ghi rõ họ và tên)

DUYỆT CỦA LÃNH ĐẠO
 (Ký, đóng dấu và ghi rõ họ và tên)

Mẫu dành cho **CĐ CẤP TRÊN TRỰC TIẾP CƠ SỞ** (quyết toán tại đơn vị)

LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG TỈNH BÌNH DƯƠNG
TÊN CĐCTTS.....

**DANH SÁCH ĐOÀN VIÊN, NGƯỜI LAO ĐỘNG NHẬN QUÀ
 ĐIP TẾT NGUYÊN ĐÁN ÁT TỶ NĂM 2025**

Stt	Họ và tên	Năm sinh	Công đoàn cơ sở	Số tiền (đồng)	Ký nhận
1				700.000	
2				700.000	
3				700.000	

Ngày tháng năm

NGƯỜI LẬP DANH SÁCH
 (Ký và ghi rõ họ và tên)

DUYỆT CỦA LÃNH ĐẠO
 (Ký, đóng dấu và ghi rõ họ và tên)