

TỔNG LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG VIỆT NAM
LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG TỈNH BÌNH DƯƠNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 737 / CV- LĐLĐ
Về việc cho ý kiến vào dự thảo Hướng dẫn của
Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn.

Bình Dương, ngày 10... tháng 10 năm 2024

Kính gửi:

- Thường trực, các Ban chuyên môn LĐLĐ tỉnh;
- Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở;
- Công đoàn cơ sở trực thuộc LĐLĐ tỉnh.

Thực hiện Công văn số 2304/TLĐ-ToC ngày 07/10/2024 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc cho ý kiến vào dự thảo Hướng dẫn của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn.

Để đảm bảo việc lấy ý kiến mang tính đại diện và bao quát cho các loại hình tổ chức công đoàn, Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh đề nghị các Phòng, Ban chuyên môn Liên đoàn Lao động tỉnh, công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở và công đoàn cơ sở trực thuộc tỉnh cho ý kiến góp ý vào dự thảo các nội dung cụ thể như sau:

1. Kết cấu, bố cục: Thẻ loại, thẻ thức, kỹ thuật trình bày văn bản.
2. Nội dung: việc gộp 02 văn bản (Quyết định 1294/QĐ-TLĐ và QĐ 1295/QĐ-TLĐ ngày 14/8/2019) thành 01 văn bản chung; tiêu chí chấm điểm và tiêu chí xếp loại.
3. Ngoài việc cho ý kiến dự thảo Hướng dẫn, đồng thời gửi phiếu xin ý kiến một số nội dung (có phiếu kèm theo).

Đề nghị tổng hợp kết quả xin ý kiến bằng văn bản gửi về Liên đoàn Lao động tỉnh (qua Ban Tổ chức) trước ngày 20/10/2024 để tổng hợp gửi về Tổng Liên đoàn.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP, ToC, *Trang*

TM. BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ CHỦ TỊCH THƯỜNG TRỰC



Nguyễn Hoàng Bảo Trân

Số: /HD-TLĐ
(DỰ THẢO)

Hà Nội, ngày tháng năm 2024

HƯỚNG DẪN

Đánh giá, xếp loại chất lượng hoạt động công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở và công đoàn cấp cơ sở hằng năm

Thực hiện Điều lệ Công đoàn Việt Nam, Nghị quyết Đại hội XIII Công đoàn Việt Nam; Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam Hướng dẫn đánh giá, xếp loại chất lượng hoạt động công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở và công đoàn cấp cơ sở (gọi tắt là đánh giá, xếp loại chất lượng hoạt động công đoàn), như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN

1. Đối tượng

- Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở, gồm: Liên đoàn lao động huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương; công đoàn ngành địa phương; công đoàn các khu công nghiệp, khu chế xuất, khu kinh tế, khu công nghệ cao; công đoàn tổng công ty, tập đoàn kinh tế; công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở khác; nghiệp đoàn nghề cá Việt Nam.

- Công đoàn cấp cơ sở, gồm: Công đoàn cơ sở, nghiệp đoàn cơ sở.

2. Điều kiện

- Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở khi thành lập mới phải có thời gian hoạt động đủ 12 tháng trở lên, khi thực hiện chia tách, sáp nhập, hợp nhất phải có thời gian hoạt động đủ 06 tháng trở lên.

- Công đoàn cấp cơ sở khi thành lập mới phải có thời gian hoạt động đủ 09 tháng trở lên, khi thực hiện chia tách, sáp nhập, hợp nhất phải có thời gian hoạt động đủ 06 tháng trở lên.

II. MỤC TIÊU

1. Thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng hoạt động công đoàn nhằm phát huy ưu điểm, khắc phục những hạn chế yếu kém trong chỉ đạo và thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm của công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở và công đoàn cấp cơ sở; tiếp tục đổi mới nội dung, phương thức, nâng cao chất lượng hoạt động công đoàn, xây dựng tổ chức công đoàn vững mạnh trong tình hình mới.

2. Tổ chức đánh giá, xếp loại chất lượng hoạt động công đoàn hằng năm phải đảm bảo đúng các nguyên tắc, nội dung, quy trình, các bước, đúng loại hình tổ chức và thực hiện vào dịp tổng kết năm công tác công đoàn.

3. Đánh giá, xếp loại tổ chức công đoàn làm cơ sở bình xét thi đua, khen thưởng tổ chức công đoàn hằng năm.

III. NGUYÊN TẮC

1. Đúng quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, Điều lệ Công đoàn Việt Nam và quy định của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam (Tổng Liên đoàn).

2. Bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ, công khai, minh bạch, khách quan, toàn diện, công bằng, phù hợp với đặc điểm của từng cấp công đoàn.

3. Công đoàn cấp dưới tự đánh giá, chấm điểm, xếp loại; công đoàn cấp trên trực tiếp thẩm định, nhận xét, quyết định xếp loại công đoàn cấp dưới.

IV. NỘI DUNG

1. Tiêu chí chấm điểm

PHƯƠNG ÁN 1: (Thiết kế riêng cho từng cấp công đoàn)

1. CÔNG ĐOÀN CẤP TRÊN TRỰC TIẾP CƠ SỞ

(1) Nhóm tiêu chí 1: Hướng dẫn, hỗ trợ công đoàn cấp cơ sở, đoàn viên, người lao động (40 điểm)

- Hướng dẫn, hỗ trợ công đoàn cấp cơ sở, đoàn viên thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn theo Điều lệ Công đoàn Việt Nam; tuyên truyền, vận động đoàn viên, người lao động thực hiện chủ trương, nghị quyết của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, nghĩa vụ công dân và người lao động.

- Hướng dẫn, hỗ trợ về nội dung, hình thức đại diện bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên, người lao động theo quy định của pháp luật.

- Hướng dẫn về nội dung, hình thức tổ chức các chương trình phúc lợi, chăm lo lợi ích đoàn viên, người lao động.

- Hướng dẫn, hỗ trợ tổ chức đối thoại, thương lượng tập thể theo quy định của pháp luật.

- Hướng dẫn, hỗ trợ công đoàn phối hợp với chuyên môn thực hiện dân chủ ở cơ sở theo quy định của pháp luật; tổ chức các phong trào thi đua yêu nước trong đoàn viên, người lao động.

- Hướng dẫn tuyên truyền, vận động phát triển đoàn viên, quản lý đoàn viên; thành lập công đoàn cấp cơ sở; công tác đánh giá, xếp loại chất lượng tổ chức công đoàn hàng năm; tham gia xây dựng đảng, giới thiệu đoàn viên ưu tú cho cấp ủy đảng bồi dưỡng, kết nạp.

- Chỉ đạo, hướng dẫn công đoàn cấp cơ sở thực hiện tốt công tác thu, chi, quản lý tài chính công đoàn theo quy định.

(2) Nhóm tiêu chí 2: Chấp hành và thực hiện các nguyên tắc tổ chức và hoạt động công đoàn (40 điểm)

- Việc thực hiện các chủ trương, nghị quyết của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước và Nghị quyết của công đoàn cấp trên.

- Xây dựng, triển khai chương trình, kế hoạch công tác năm đảm bảo chất lượng, hiệu quả và sát với định hướng chỉ đạo của công đoàn cấp trên.
- Xây dựng, tổ chức thực hiện quy chế hoạt động của ban chấp hành, ban thường vụ; phân công nhiệm vụ lãnh đạo, điều hành, phát huy vai trò, trách nhiệm của từng uỷ viên.
- Thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ trong tổ chức, sinh hoạt, hoạt động công đoàn theo Điều lệ CĐVN.
- Xây dựng tập thể đoàn kết; đổi mới nội dung, phương thức, nâng cao chất lượng hoạt động công đoàn.
- Tổ chức triển khai thực hiện các chỉ tiêu do công đoàn cấp trên chỉ đạo và nghị quyết đại hội cấp mình đề ra.
- Xây dựng, triển khai thực hiện tốt kế hoạch công tác kiểm tra, giám sát của uỷ ban kiểm tra công đoàn. Thực hiện kiểm tra cùng cấp về chấp hành Điều lệ CĐVN, công tác quản lý tài chính, tài sản công đoàn theo kế hoạch.
- Triển khai công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực cán bộ công đoàn; đánh giá, xếp loại chất lượng hoạt động của tổ chức công đoàn.
- Thực hiện thủ tục cải cách hành chính, chuyển đổi số toàn diện trong hoạt động công đoàn.
- Chấp hành báo cáo thông tin theo quy định.

(3) Nhóm tiêu chí 3: Công đoàn tham gia quản lý, phối hợp thanh tra, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các chính sách đối với đoàn viên, người lao động (15 điểm)

- Xây dựng quy chế phối hợp, tổ chức thực hiện, giám sát việc thực hiện quy chế phối hợp hoạt động giữa công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở với chính quyền, chuyên môn đồng cấp, các cơ quan, ngành liên quan.
- Phối hợp chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện dân chủ ở cơ sở theo quy định của pháp luật; tổ chức hội nghị cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; chăm sóc sức khỏe cho đoàn viên, người lao động; tổ chức các phong trào thi đua yêu nước trong đoàn viên, người lao động.
- Phối hợp với cơ quan có thẩm quyền thanh tra, kiểm tra, giám sát việc thực hiện pháp luật lao động; giải quyết tranh chấp lao động; ngừng việc tập thể, đình công; giải quyết khiếu nại, tố cáo.
- Tham gia với chính quyền, chuyên môn đồng cấp các giải pháp phát triển kinh tế - xã hội ở địa phương, phát triển ngành bền vững.
- Tham gia xây dựng Đảng, chính quyền nhân dân trong sạch, vững mạnh; xây dựng văn hoá trong doanh nghiệp.

2. CÔNG ĐOÀN CẤP CƠ SỞ

(1) Nhóm tiêu chí 1: Đại diện, chăm lo, bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên, người lao động và tham gia quản lý, kiểm tra, giám sát (40 điểm)

- Phối hợp với thủ trưởng cơ quan hoặc người sử dụng lao động của đơn vị, doanh nghiệp tổ chức thực hiện dân chủ ở cơ sở theo quy định của pháp luật; tổ chức hội nghị cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; chỉ đạo ban thanh tra nhân dân hoạt động theo pháp luật (áp dụng cho đơn vị có ban thanh tra nhân dân).

- Hướng dẫn, hỗ trợ đoàn viên, người lao động giao kết hợp đồng lao động, hợp đồng làm việc; đối thoại, thương lượng tập thể theo quy định của pháp luật.

- Cử đại diện tham gia các hội đồng trong cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp để xem xét, giải quyết các vấn đề liên quan đến quyền, lợi ích của đoàn viên, người lao động.

- Tham gia phòng chống tiêu cực, tham nhũng, lãng phí, các tệ nạn xã hội.

- Tổ chức các chương trình phúc lợi, chăm lo lợi ích đoàn viên, người lao động.

- Xây dựng, thực hiện quy chế phối hợp công tác giữa ban chấp hành công đoàn với thủ trưởng cơ quan, người sử dụng lao động đơn vị, doanh nghiệp; xây dựng quy chế hoạt động, chi tiêu nội bộ của công đoàn đúng quy định.

- Tư vấn, hướng dẫn đoàn viên, người lao động về các chính sách, pháp luật liên quan đến quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên, người lao động.

- Chủ động, tham gia kiểm tra, giám sát việc thực hiện các chế độ, chính sách, pháp luật, bảo đảm việc thực hiện quyền lợi của đoàn viên, người lao động; tham gia giải quyết khiếu nại, tố cáo, tranh chấp lao động, ngừng việc tập thể, đình công (áp dụng cho doanh nghiệp) và thực hiện các quyền của công đoàn theo quy định của pháp luật.

- Phối hợp với thủ trưởng cơ quan, người sử dụng lao động đơn vị, doanh nghiệp cải thiện điều kiện làm việc, chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho đoàn viên, người lao động. Thực hiện các chính sách đối với lao động nữ theo quy định.

(2) Nhóm tiêu chí 2: Xây dựng tổ chức công đoàn (40 điểm)

- Triển khai kế hoạch hoạt động công đoàn, xây dựng và thực hiện các quy chế hoạt động (quy chế phối hợp, quy chế nội bộ); tổ chức sinh hoạt theo quy định.

- Đổi mới nội dung, phương thức, nâng cao chất lượng hoạt động công đoàn.

- Thực hiện công tác phát triển đoàn viên, triển khai phần mềm theo dõi quản lý đoàn viên tại cơ sở.

- Cử cán bộ tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng lý luận, nghiệp vụ, kỹ năng công tác công đoàn do công đoàn cấp trên tổ chức.

- Tổ chức đánh giá, chấm điểm, xếp loại chất lượng hoạt động công đoàn cấp cơ sở; tổ chức bình xét thi đua, khen thưởng đối với tổ chức, đoàn viên.
- Kết quả tham gia xây dựng tổ chức đảng (nếu có), giới thiệu đoàn viên công đoàn ưu tú cho đảng bồi dưỡng, kết nạp.
- Mở sổ ghi chép nội dung, diễn biến các cuộc họp công đoàn (họp ban chấp hành, ban thường vụ, ủy ban kiểm tra); thực hiện quản lý, lưu trữ hồ sơ.
- Thực hiện thu, chi, quản lý và sử dụng tài chính công đoàn đảm bảo theo các quy định của pháp luật và Tổng Liên đoàn.
- Thực hiện chế độ thông tin đầy đủ, chính xác và kịp thời.

(3) Nhóm tiêu chí 3: Công tác tuyên truyền và các hoạt động khác (15 điểm)

- Tuyên truyền, vận động đoàn viên công đoàn, người lao động thực hiện đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và nhiệm vụ của tổ chức công đoàn, nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị; tích cực học tập, rèn luyện nâng cao trình độ chính trị, pháp luật, trình độ chuyên môn, kỹ năng, nghiệp vụ.
- Vận động đoàn viên, người lao động đoàn kết, giúp đỡ nhau trong công việc và đời sống; tích cực tham gia hoạt động xã hội, nhân đạo, từ thiện; xây dựng cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp văn hóa.
- Tổ chức vận động đoàn viên, người lao động trong cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp tích cực thực hiện phong trào thi đua yêu nước; tham gia quản lý cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp, cải tiến lề lối làm việc và thủ tục hành chính nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác; thực hiện nghĩa vụ của đoàn viên, người lao động.

PHƯƠNG ÁN 2: (Thiết kế chung cho cả 2 cấp công đoàn)

(1) Nhóm tiêu chí 1: Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của ban chấp hành, ban thường vụ công đoàn các cấp (15 điểm)

- Việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn, mối quan hệ công tác của ban chấp hành, ban thường vụ, chủ tịch, phó chủ tịch công đoàn.
- Việc thực hiện nguyên tắc tổ chức và hoạt động công đoàn; công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của ban chấp hành, ban thường vụ; việc xây dựng và thực hiện các quy định, quy chế làm việc của ban chấp hành, ban thường vụ.
- Vai trò, trách nhiệm của các ủy viên ban chấp hành, ban thường vụ, chủ tịch, phó chủ tịch trong lãnh đạo, chỉ đạo hoạt động công đoàn theo thẩm quyền.

(2) Nhóm tiêu chí 2: Xây dựng, tổ chức thực hiện các chương trình, kế hoạch công tác năm (tối đa 25 điểm).

- Xây dựng các chương trình, kế hoạch công tác trong năm.
- Kết quả thực hiện nhiệm vụ hoạt động công đoàn theo chuyên đề công tác: chính sách pháp luật, quan hệ lao động, tuyên giáo, nữ công, công tác kiểm tra và

hoạt động của uỷ ban kiểm tra...(được lượng hoá bằng sản phẩm cụ thể).

- Kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được công đoàn cấp trên trực tiếp giao trong năm (được lượng hoá bằng sản phẩm cụ thể).

- Kết quả thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng hoạt động công đoàn;

- Kết quả quản lý, sử dụng tài chính, tài sản của công đoàn theo quy định của pháp luật và Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

- Kết quả khắc phục những hạn chế, yếu kém đã được chỉ ra trong báo cáo, nghị quyết của ban chấp hành công đoàn; biên bản kiểm tra của cấp trên (nếu có).

(3) Nhóm tiêu chí 3: Đại diện chăm lo, bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên công đoàn, người lao động và tham gia quản lý, thanh tra, kiểm tra, giám sát (30 điểm)

- Kết quả xây dựng, thực hiện dân chủ ở cơ sở: Quy chế dân chủ, tổ chức hội nghị cán bộ công chức, viên chức, người lao động.

- Kết quả công đoàn đại diện đoàn viên, người lao động tổ chức đối thoại tại nơi làm việc.

- Kết quả công đoàn tham gia thương lượng, ký kết, thực hiện thoả ước lao động tập thể (áp dụng cho đối tượng phải ký thoả ước lao động tập thể).

- Kết quả tư vấn, hỗ trợ người lao động về chính sách, pháp luật; chăm lo lợi ích đoàn viên; thăm hỏi động viên đoàn viên và gia đình đoàn viên có hoàn cảnh khó khăn, thiên tai, hoạn nạn, hiếu, hỷ; hoạt động xã hội của tổ chức công đoàn.

- Kết quả tập hợp ý kiến đoàn viên, người lao động đề kiến nghị với người sử dụng lao động, thủ trưởng cơ quan, tổ chức, đơn vị, doanh nghiệp hoặc cấp có thẩm quyền liên quan đến việc làm, thu nhập, đời sống người lao động.

- Kết quả giải quyết, tham gia giải quyết tranh chấp lao động, ngừng việc tập thể, đình công (nếu có);

- Kết quả giải quyết, tham gia giải quyết tai nạn lao động (nếu có).

- Kết quả giải quyết, tham gia giải quyết xử lý kỷ luật cán bộ, đoàn viên.

(4) Nhóm tiêu chí 4: Xây dựng tổ chức công đoàn (25 điểm)

- Kết quả phát triển đoàn viên, quản lý đoàn viên; đổi mới, nâng cao chất lượng hoạt động công đoàn; đánh giá, xếp loại tổ chức công đoàn.

- Kết quả công đoàn tham gia xây dựng đảng (nếu có) trong sạch vững mạnh; xây dựng cơ quan, tổ chức, đơn vị, doanh nghiệp phát triển bền vững.

- Kết quả thực hiện sắp xếp, kiện toàn ban chấp hành, ban thường vụ, các chức danh cán bộ công đoàn.

- Kết quả đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn nâng cao năng lực cán bộ công đoàn.

- Kết quả xây dựng, tổ chức thực hiện quy chế phối hợp giữa ban chấp hành công đoàn với chính quyền, chuyên môn đồng cấp.

2. Tiêu chí xếp loại

Việc xếp loại chất lượng tổ chức công đoàn thực hiện theo 4 cấp độ:

PHƯƠNG ÁN 1:

(1) Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ:

a. *Đối với công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở:* Là công đoàn được chọn từ các đơn vị xếp loại Hoàn thành tốt nhiệm vụ với số lượng không quá 20% số được xếp loại Hoàn thành tốt nhiệm vụ. Những công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở đạt loại Hoàn thành Xuất sắc nhiệm vụ thuộc đối tượng xét đề nghị khen thưởng.

b. *Đối với công đoàn cấp cơ sở:* Là công đoàn được chọn từ các đơn vị xếp loại Hoàn thành tốt nhiệm vụ với số lượng không quá 20% số được xếp loại Hoàn thành tốt nhiệm vụ, đồng thời đạt các điều kiện sau đây:

- Xây dựng và thực hiện có hiệu quả các quy chế hoạt động (quy chế phối hợp, quy chế nội bộ); thực hiện tốt vai trò chăm lo, đại diện bảo vệ quyền lợi, đoàn viên, người lao động; có thỏa ước lao động tập thể đạt loại A (áp dụng đối với CĐCS doanh nghiệp, đơn vị sự nghiệp ngoài công lập);

- Không xảy ra ngừng việc tập thể hoặc đình công trái pháp luật (không áp dụng cho khối cơ quan, đơn vị nhà nước);

- Không có tai nạn lao động chết người tại nơi làm việc do lỗi chủ quan;

- Không có đoàn viên, người lao động vi phạm pháp luật bị xử lý kỷ luật từ cảnh cáo trở lên;

Những công đoàn cơ sở đạt Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ thuộc diện đơn vị được đề nghị khen thưởng theo quy định của Tổng Liên đoàn.

(2) Hoàn thành tốt nhiệm vụ: Có tổng số điểm từ 80 điểm trở lên.

(3) Hoàn thành nhiệm vụ: Có tổng số điểm từ 50 điểm đến dưới 80 điểm.

(4) Không hoàn thành nhiệm vụ: Có tổng số điểm dưới 50 điểm, những đơn vị có trên 50 điểm bị xếp loại không hoàn thành nhiệm vụ vì các lý do sau:

- Tổ chức công đoàn mất đoàn kết, vi phạm nguyên tắc tập trung dân chủ; có đơn thư khiếu kiện; để xảy ra tai nạn lao động chết người, ngừng việc tập thể, đình công; có cán bộ, đoàn viên vi phạm pháp luật bị xử lý kỷ luật từ cảnh cáo trở lên và bị truy tố, xét xử, phạt tù.

- Ban chấp hành, ban thường vụ cùng cấp bị xử lý kỷ luật.

- Những đơn vị thuộc diện phải đánh giá, xếp loại nhưng không thực hiện.

PHƯƠNG ÁN 2:

(1) Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ:

- Là công đoàn có nhiều thành tích nổi bật; khẳng định vị thế, vai trò hàng đầu, điển hình để các công đoàn khác học tập, noi theo; các tiêu chí đánh giá đều đạt số điểm tối đa; trong đó có tiêu chí về kết quả thực hiện nhiệm vụ, hoạt động của công đoàn trong năm đạt “xuất sắc” với các số liệu minh chứng, sản phẩm cụ thể lượng hoá được (nếu có).

- 100% các công đoàn trực thuộc (đối với đơn vị có tổ chức công đoàn cấp dưới trực thuộc) được xếp loại “hoàn thành nhiệm vụ” trở lên; trong đó 80% đơn vị trực thuộc đạt mức “hoàn thành tốt nhiệm vụ” trở lên; không có uỷ viên ban chấp hành, ban thường vụ công đoàn cùng cấp bị kỷ luật (kể cả về đảng, chính quyền, công đoàn).

- Công đoàn cấp trên quyết định số công đoàn cấp dưới trực thuộc được xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” không vượt quá 20% số công đoàn cấp dưới cùng cấp trực thuộc được xếp loại “Hoàn thành tốt nhiệm vụ”; trường hợp theo tỷ lệ 20% có dưới 01 đơn vị thì làm tròn thành 01 đơn vị.

Những tổ chức công đoàn được xếp loại Hoàn thành Xuất sắc nhiệm vụ thuộc đối tượng xét đề nghị khen thưởng.

(2) Hoàn thành tốt nhiệm vụ:

Có tổng số điểm từ 80 điểm trở lên.

- Là công đoàn mà các tiêu chí đánh giá đều đạt “trung bình” trở lên; trong đó có tiêu chí về kết quả thực hiện nhiệm vụ, hoạt động của công đoàn trong năm đạt “tốt” trở lên với các số liệu minh chứng, sản phẩm cụ thể lượng hoá được (nếu có).

- 100% các công đoàn trực thuộc (đối với đơn vị có tổ chức công đoàn cấp dưới trực thuộc) được xếp loại mức “hoàn thành nhiệm vụ” trở lên; trong đó 50% đơn vị trực thuộc đạt mức xếp loại “hoàn thành tốt nhiệm vụ” trở lên; không có uỷ viên ban chấp hành, ban thường vụ công đoàn cùng cấp bị kỷ luật (kể cả về đảng, chính quyền, công đoàn, trừ trường hợp bị xử lý kỷ luật nhưng tự phát hiện và khắc phục xong hậu quả).

- Đối với đơn vị không có tổ chức cấp dưới trực thuộc, có 100% đoàn viên đạt danh hiệu thi đua “Đoàn viên xuất sắc”; không có đoàn viên bị kỷ luật (kể cả về đảng, chính quyền, đoàn thể).

(3) Hoàn thành nhiệm vụ:

Có tổng số điểm từ 50 điểm đến dưới 80 điểm.

Các tiêu chí cơ bản được đánh giá đạt “trung bình” trở lên; trong đó những tiêu chí về kết quả thực hiện nhiệm vụ, hoạt động của công đoàn trong năm đều đạt “trung bình” trở lên.

(4) Không hoàn thành nhiệm vụ: Có tổng số điểm dưới 50 điểm, những đơn vị có trên 50 điểm bị xếp loại không hoàn thành nhiệm vụ vì các lý do sau:

- Tổ chức công đoàn mất đoàn kết, vi phạm nguyên tắc tập trung dân chủ; có đơn thư khiếu kiện; dễ xảy ra tai nạn lao động chết người, ngừng việc tập thể, đình công; có cán bộ, đoàn viên vi phạm pháp luật bị truy tố, xét xử, phạt tù.

- Ban chấp hành, ban thường vụ cùng cấp bị xử lý kỷ luật.

- Những đơn vị thuộc diện phải đánh giá, xếp loại nhưng không thực hiện.

3. Phương pháp

- Căn cứ tiêu chí chấm tại Hướng dẫn này, các liên đoàn lao động tỉnh, thành phố, công đoàn ngành trung ương và tương đương, công đoàn tổng công ty trực

thuộc Tổng Liên đoàn xây dựng biểu điểm phù hợp với nhiệm vụ, quyền hạn từng loại hình tổ chức công đoàn quy định tại Điều lệ Công đoàn Việt Nam để chỉ đạo công đoàn cấp dưới chấm điểm, đánh giá, xếp loại hằng năm.

- Đối với công đoàn ngành giáo dục, việc đánh giá, xếp loại theo năm học; các loại hình tổ chức công đoàn còn lại thực hiện khi kết thúc năm công tác.

- Căn cứ kết quả công tác của tổ chức công đoàn đạt đến đâu thì chấm điểm tương ứng, điểm các đơn vị tự đánh giá tối đa là 95 điểm.

- Điểm thưởng do công đoàn cấp trên trực tiếp đánh giá, chỉ dành để khuyến khích, động viên cho tổ chức công đoàn có những thành tích đặc biệt xuất sắc.

4. Về điểm thưởng

Có 05 điểm thưởng cho các đối tượng theo Hướng dẫn này, do công đoàn cấp trên trực tiếp đánh giá và thưởng điểm. Điểm thưởng dùng để khuyến khích, động viên tổ chức công đoàn đạt ít nhất hai thành tích xuất sắc, nổi bật theo các chuyên đề: có sáng kiến, giải pháp trong việc đổi mới, nâng cao chất lượng hoạt động công đoàn; công tác phát triển đoàn viên; thực hiện quy chế phối hợp; thương lượng tập thể; công tác thu, chi, quản lý, sử dụng tài chính công đoàn.

5. Quy trình

- Bước 1: Tập thể ban chấp hành, ban thường vụ công đoàn căn cứ bảng chấm điểm thuộc loại hình công đoàn cấp mình tự đánh giá, chấm điểm, xếp loại và lập hồ sơ gửi về công đoàn cấp trên trực tiếp quản lý xem xét, quyết định (đối với công đoàn cấp cơ sở khuyến khích lấy ý kiến đoàn viên công đoàn vào việc đánh giá, chấm điểm).

- Bước 2: Ban thường vụ công đoàn cấp trên quản lý trực tiếp thẩm định, xem xét, quyết định xếp loại công đoàn cấp dưới.

- Bước 3: Kết thúc việc đánh giá, xếp loại công đoàn cấp dưới, các liên đoàn lao động tỉnh, thành phố, công đoàn ngành trung ương và tương đương, công đoàn tổng công ty trực thuộc Tổng Liên đoàn tổng hợp, báo cáo kết quả gửi về Tổng liên đoàn Lao động Việt Nam theo quy định.

6. Hồ sơ chấm điểm, xếp loại

- Báo cáo kết quả hoạt động công đoàn năm; báo cáo công tác lãnh đạo, điều hành của ban chấp hành, ban thường vụ; việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ của từng ủy viên.

- Biên bản chấm điểm; danh sách và kết quả xếp loại tổ chức công đoàn.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Tổng Liên đoàn

1.1. Ban Tổ chức

- Tham mưu Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn chủ trì, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các cấp công đoàn triển khai thực hiện Hướng dẫn này.

- Hằng năm tổng hợp, báo cáo Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn về kết quả

đánh giá, xếp loại chất lượng hoạt động của công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở và công đoàn cấp cơ sở.

- Tổng hợp ý kiến, nghiên cứu đề xuất sửa đổi, bổ sung những nội dung của Hướng dẫn không còn phù hợp thực tiễn, đáp ứng yêu cầu đổi mới nội dung, phương thức, nâng cao chất lượng hoạt động của công đoàn các cấp.

1.2. Các ban, đơn vị liên quan

Có trách nhiệm phối hợp với Ban Tổ chức Tổng Liên đoàn triển khai thực hiện Hướng dẫn này phù hợp với chức năng, nhiệm vụ chuyên môn của ban, đơn vị.

2. Liên đoàn lao động tỉnh, thành phố, công đoàn ngành trung ương và tương đương, công đoàn tổng công ty trực thuộc Tổng Liên đoàn

- Cụ thể hoá Hướng dẫn này phù hợp với từng cấp công đoàn, từng loại hình tổ chức công đoàn trực thuộc.

- Hằng năm, chỉ đạo công đoàn cấp dưới xây dựng chương trình, kế hoạch công tác năm; hướng dẫn công đoàn cấp dưới đánh giá, xếp loại tổ chức công đoàn đảm bảo chất lượng, hiệu quả.

- Đẩy mạnh công tác kiểm tra, hướng dẫn công đoàn cấp dưới thực hiện nhiệm vụ công tác theo chương trình, kế hoạch đề ra; tổ chức sơ kết, tổng kết, rút kinh nghiệm công tác đánh giá, xếp loại tổ chức công đoàn và có giải pháp tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng hoạt động công đoàn các cấp trực thuộc.

- Tổng hợp, báo cáo kết quả đánh giá, xếp loại tổ chức công đoàn gửi về Tổng Liên đoàn (qua Ban Tổ chức) trước ngày **20/01** của năm sau.

3. Công đoàn cấp dưới căn cứ Hướng dẫn của công đoàn cấp trên để triển khai các hoạt động sát chức năng, nhiệm vụ, tinh thần đổi mới, chất lượng; tổ chức đánh giá, xếp loại theo các tiêu chí, sát với kết quả hoạt động công đoàn, đúng phương pháp, quy trình, thủ tục và báo cáo kết quả về công đoàn cấp trên thẩm định, xem xét, quyết định công nhận.

Hướng dẫn này có hiệu lực từ ngày ký, thay thế Hướng dẫn số 1294/HD-TLĐ và Hướng dẫn số 1295/HD-TLĐ ngày 14/8/2019.

Hướng dẫn này được phổ biến đến các cấp công đoàn./.

**TM. ĐOÀN CHỦ TỊCH
CHỦ TỊCH**

*** Nơi nhận:**

- Thường trực Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn;
- Ủy viên Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn;
- Ủy viên Ban Chấp hành Tổng Liên đoàn;
- Liên đoàn lao động tỉnh, thành phố;
- Công đoàn ngành trung ương và tương đương;
- Công đoàn tổng công ty trực thuộc Tổng Liên đoàn;
- Các ban, đơn vị trực thuộc Tổng Liên đoàn;

*** Đồng Kính gửi:**

- Ban Tổ chức Trung ương;
- Ban Dân vận Trung ương;
- Lưu: VT, ToC.

Nguyễn Đình Khang

PHIẾU XIN Ý KIẾN
MỘT SỐ NỘI DUNG DỰ THẢO HƯỚNG DẪN ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI
CÔNG ĐOÀN CẤP TRÊN TRỰC TIẾP CƠ SỞ, CÔNG ĐOÀN CẤP CƠ SỞ
(Kèm theo Công văn số: /TLD-ToC ngày / /2024 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn)

TT	NỘI DUNG	ĐỒNG Ý/ KHÔNG ĐỒNG Ý	Ý KIẾN KHÁC
1	Về tiêu chí chấm điểm		
-	<i>Phương án 1:</i> Thiết kế riêng cho từng cấp công đoàn (mỗi cấp có 3 nhóm tiêu chí chấm điểm)		
-	<i>Phương án 2:</i> Thiết kế chung cho cả 2 cấp công đoàn và gồm 4 nhóm tiêu chí chấm điểm		
2	Xác định điểm tối đa cho từng tiêu chí		
-	Phải xây dựng điểm tối đa từng tiêu chí để làm căn cứ chấm điểm		
-	Không cần xây dựng điểm tối đa từng tiêu chí vì rườm rà, gây khó khăn cho cơ sở		
3	Về tiêu chí xếp loại		
-	<i>Phương án 1:</i> Chỉ cần đưa nội dung cụ thể cho rõ ở tiêu chí 1 và 4, tiêu chí 2 và 3 chỉ quy định số điểm		
-	<i>Phương án 2:</i> Các tiêu chí đều đưa ra nội dung cụ thể		
4	Ý kiến khác		

(*) Đề nghị đồng chí nghiên cứu thật kỹ dự thảo Hướng dẫn và nội dung xin ý kiến trong phiếu này rồi đưa ra quan điểm của mình, khi xét thấy phương án hoặc nội dung nào phù hợp nhất thì đánh dấu x vào ô tương ứng. Trân trọng cảm ơn đồng chí!