

Số: 87 /KH-LĐLĐ

Tân Uyên, ngày 27 tháng 11 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị Tổng kết hoạt động Công đoàn và phong trào CNVCLĐ thành phố năm 2024; triển khai phương hướng, nhiệm vụ năm 2025

Thực hiện Chương trình công tác của Ban chấp hành và Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động thành phố Tân Uyên năm 2024;

Được sự thống nhất của Thường trực Thành ủy Tân Uyên, Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động thành phố Tân Uyên (LĐLĐ thành phố) xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị Tổng kết hoạt động công đoàn và phong trào công nhân viên chức lao động (CNVCLĐ) thành phố năm 2024 và triển khai phương hướng, nhiệm vụ năm 2025 với nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Nhằm đánh giá công tác lãnh đạo, chỉ đạo hoạt động công đoàn và tổ chức thực hiện phong trào công nhân viên chức - lao động (CNVCLĐ) của các cấp công đoàn thành phố năm 2024. Qua đó, tiếp tục khích lệ, động viên, phát huy những ưu điểm và chỉ ra những khó khăn, hạn chế và nguyên nhân trong công tác để đề ra phương hướng, nhiệm vụ và các giải pháp cơ bản trong năm 2025. Tiếp tục phát huy vai trò tiên phong, năng động, sáng tạo của đội ngũ cán bộ, đoàn viên công đoàn, CNVCLĐ trong xây dựng tổ chức công đoàn và thực hiện các nhiệm vụ phát triển cơ quan, tổ chức, đơn vị, doanh nghiệp, góp phần phát triển kinh tế - xã hội, giữ vững quốc phòng - an ninh của địa phương.

- Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về nhận thức và hành động của các cấp công đoàn theo tinh thần Nghị quyết số 02-NQ/TW ngày 12/6/2021 của Bộ Chính trị về đổi mới tổ chức và hoạt động của Công đoàn Việt Nam trong tình hình mới; đồng thời thúc đẩy sự quan tâm của cả hệ thống chính trị và xã hội trong chăm lo xây dựng giai cấp công nhân hiện đại, lớn mạnh, đáp ứng yêu cầu thực tế hiện nay.

2. Yêu cầu:

- Tổ chức hội nghị tổng kết thiết thực phong trào CNVCLĐ và hoạt động công đoàn đảm bảo nội dung phong phú, chất lượng trên tinh thần sáng tạo, tiết kiệm và hiệu quả.

- Thông qua hội nghị giúp cho cán bộ, đoàn viên giữa các công đoàn cơ sở (CĐCS) trực thuộc có dịp gặp gỡ, giao lưu, học tập, trao đổi kinh nghiệm lẫn nhau trong hoạt động công đoàn ở đơn vị mình.

II. NỘI DUNG HỘI NGHỊ

1. Nội dung:

Đánh giá kết quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện hoạt động công đoàn của Công đoàn thành phố năm 2024; triển khai phương hướng, nhiệm vụ và các giải pháp cơ bản trong năm 2025.

2. Chương trình hội nghị:

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu tham dự hội nghị.
- Xem Video clip: ***“Phong trào công nhân viên chức lao động và hoạt động Công đoàn thành phố một năm nhìn lại”*** (Thay cho Báo cáo tình hình hoạt động công đoàn và phong trào CNVCLĐ thành phố năm 2024).
- Triển khai nội dung cơ bản về phương hướng, nhiệm vụ năm 2025.
- Gợi ý thảo luận; Báo cáo tham luận; Phát biểu ý kiến của đại biểu dự Hội nghị.
- Phát biểu chỉ đạo chuyên môn của Lãnh đạo LĐLĐ tỉnh; Phát biểu chỉ đạo nhiệm vụ chính trị của Lãnh đạo Thành ủy.
- Tiếp thu ý kiến chỉ đạo của Lãnh đạo LĐLĐ tỉnh và Lãnh đạo Thành ủy.
- Công bố khen thưởng tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc tiêu biểu trong hoạt động công đoàn năm 2024.
- Kết thúc hội nghị.

3. Tiêu đề hội nghị:



LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG THÀNH PHỐ TÂN UYÊN

HỘI NGHỊ

**TỔNG KẾT HOẠT ĐỘNG CÔNG ĐOÀN VÀ PHONG TRÀO CNVCLĐ NĂM 2024;
TRIỂN KHAI PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ NĂM 2025**

Tân Uyên, ngày tháng 12 năm 2024

III. SỐ LƯỢNG, THÀNH PHẦN, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Số lượng: Tổng số 400 người dự.

2. Thành phần:

***Đại biểu cấp tỉnh:**

- Thường trực Liên đoàn Lao động tỉnh Bình Dương;
- Đại diện các Ban chuyên môn LĐLĐ tỉnh.
- Đại diện Ban quản lý các khu công nghiệp Bình Dương.

***Đại biểu cấp thành phố:**

- Thường trực Thành ủy;

- Đại diện lãnh đạo Ban Dân vận Thành ủy;
- Đại diện lãnh đạo Ban Tuyên giáo Thành ủy;
- Đại diện lãnh đạo Ban Tổ chức Thành ủy;
- Đại diện lãnh đạo Ủy ban kiểm tra Thành ủy;
- Đại diện lãnh đạo Văn Phòng Thành ủy;
- Đại diện lãnh đạo Thường trực HĐND thành phố;
- Đại diện lãnh đạo UBND thành phố;
- Đại diện lãnh đạo Công an thành phố;
- Đại diện lãnh đạo BCH Quân sự thành phố;
- Đại diện lãnh đạo Phòng Nội vụ thành phố;
- Đại diện lãnh đạo Phòng LĐTB&XH thành phố;
- Đại diện lãnh đạo Bảo hiểm xã hội thành phố;
- Đại diện lãnh đạo Phòng GD&ĐT thành phố;
- Đại diện Lãnh đạo UBMTTQVN và các Đoàn thể thành phố;
- Đại diện Lãnh đạo Đảng ủy 12 xã, phường.
- Đại diện Lãnh đạo Đảng ủy Khu Công nghiệp Nam Tân Uyên;
- Ủy viên Ban chấp hành, Ủy ban kiểm tra LĐLĐ thành phố.

*** Đại biểu cấp cơ sở:** Số lượng 420 người, gồm Chủ tịch /Phó chủ tịch CĐCS trực thuộc, cá nhân được khen thưởng (Trong đó có: 01 tập thể và 11 cá nhân CĐCS Khối Trường học được nhận Bằng khen của TLĐLĐ VN)

*** Các cơ quan báo, đài:** Phóng viên Báo Lao động, Báo Bình Dương, Trung tâm Văn hóa Thể thao và Truyền thanh thành phố.

3. Thời gian: Ngày 19 tháng 12 năm 2024 (Thứ năm).

4. Địa điểm: Hội trường HĐND - UBND thành phố

IV. KINH PHÍ VÀ ĐIỀU KIỆN BẢO ĐẢM THỰC HIỆN

1. Kinh phí:

- Lập dự trù kinh phí trong nguồn tài chính công đoàn, đảm bảo đầy đủ cho từng mục hội nghị. Thực hiện chi, quyết toán theo quy định của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam và Liên đoàn Lao động tỉnh Bình Dương.

2. Điều kiện đảm bảo:

- Liên hệ văn phòng HĐND – UBND thành phố đăng ký hội trường, thiết kế trang trí, thuê âm thanh (có phục vụ văn nghệ và chiếu video clip), chuẩn bị cơ sở vật chất trong và ngoài hội trường, tài liệu, nước uống, giữ xe, đảm bảo an ninh trật tự,...đảm bảo phục vụ từng hạn mục của hội nghị.

- Mời các đơn vị đã tự nguyện đăng ký Chương trình phúc lợi đoàn viên để tham gia phối hợp cung cấp các sản phẩm, dịch vụ phục vụ cho hội nghị.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Liên đoàn Lao động thành phố:

- Xây dựng và triển khai kế hoạch tổ chức hội nghị tổng kết. Phối hợp tốt với các cơ quan, đơn vị có liên quan chuẩn bị công tác bảo đảm.

- Xây dựng chương trình, kịch bản chi tiết theo kế hoạch.
- Chuẩn bị tài liệu tổng kết và Video clip.
- Chuẩn bị giấy khen và tiền khen thưởng kèm theo.
- Thông báo triệu tập hội nghị; Phát hành thư mời lãnh đạo và đại biểu khách mời.
- Chuẩn bị đầy đủ về điều kiện đảm bảo.
- Tham mưu bài phát biểu cho Lãnh đạo Thành ủy; Thẩm định bài phát biểu tham luận của các CĐCS tại hội nghị.
- Dự trù kinh phí tổ chức hội nghị. Thực hiện chi kinh phí, quyết toán theo quy định. *(có bảng dự trù kinh phí riêng)*

2. Công đoàn cơ sở:

Căn cứ các nội dung kế hoạch, Ban chấp hành CĐCS phân công cán bộ tham dự hội nghị đầy đủ theo thành phần và thông báo các cá nhân của đơn vị mình được mời nhận khen thưởng tại hội nghị.

- Xây dựng báo cáo tham luận và chuẩn bị ý kiến phát biểu tại hội nghị.
- Đối với khối hành chính-sự nghiệp, Ban chấp hành CĐCS báo cáo và đề xuất với Cấp ủy Đảng, Thủ trưởng cơ quan, đơn vị để được tạo điều kiện cho cán bộ công đoàn và đoàn viên được nhận khen tham dự.
- Đối với khối doanh nghiệp, Ban chấp hành CĐCS thông báo và đề xuất với Ban giám đốc doanh nghiệp sắp xếp công việc và thời gian, tạo điều kiện thuận lợi về phương tiện cho cán bộ, đoàn viên công đoàn được nhận khen thưởng tham dự.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị tổng kết hoạt động Công đoàn và phong trào CNVCLĐ thành phố năm 2024; triển khai phương hướng, nhiệm vụ năm 2025 của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động thành phố Tân Uyên./.

Nơi nhận:

- TT LĐLĐ tỉnh;
- Văn phòng LĐLĐ tỉnh;
- Ban Dân vận Thành ủy;
- Ban Tuyên giáo Thành ủy;
- Văn phòng Thành ủy;
- VP HĐND – UBND thành phố;
- Ban TT UBMTTQVN thành phố;
- UV BCH, UBKT LĐLĐ thành phố;
- CĐCS trực thuộc;
- Lưu: VP.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH**



Lưu Thị Tuyết Trinh