

Số: 133 /LĐLĐ

Tân Uyên, ngày 07 tháng 3 năm 2024

V/v tăng cường công tác hướng dẫn, hỗ trợ
hoạt động các công đoàn cơ sở doanh nghiệp
trực thuộc LĐLĐ thành phố năm 2024.

Kính gửi: Ban chấp hành công đoàn cơ sở doanh nghiệp trực thuộc.

Thực hiện Chương trình 01/CTr-LĐLĐ ngày 19/9/2023 của Ban Chấp hành Liên đoàn Lao động thành phố Tân Uyên về thực hiện Nghị quyết Đại hội Công đoàn thành phố Tân Uyên lần thứ X, nhiệm kỳ 2023 – 2028; Công văn số 281/LĐLĐ ngày 27/02/2024 của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh Bình Dương về việc tăng cường hỗ trợ hoạt động ở các công đoàn cơ sở mới thành lập;

Để giúp công đoàn cơ sở (CĐCS) khởi doanh nghiệp ngày vững mạnh và hoạt động ngày càng hiệu quả, đảm bảo quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên, người lao động, góp phần ổn định việc làm, đời sống, hoạt động sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp,

Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động thành phố Tân Uyên (LĐLĐ thành phố) phân công cán bộ tăng cường hỗ trợ CĐCS doanh nghiệp, chú trọng đến các CĐCS mới thành lập và CĐCS hoạt động kém hiệu quả, đề nghị Ban chấp hành (BCH) CĐCS phối hợp thực hiện. Cụ thể như sau:

I. THÔNG BÁO PHÂN CÔNG CÁN BỘ PHỤ TRÁCH ĐỊA BÀN

Số TT	Cán bộ phụ trách	Địa bàn	Số CĐCS
1	Đ/c Nguyễn Trung Kiên Số ĐT: 0949.217.985	Phường Tân Hiệp	72
		Khu CN Nam Tân Uyên	58
		Phường Hội Nghĩa	9
		Phường Vĩnh Tân	5
2	Đ/c Trần Duy Linh Số ĐT: 0703.718.495	Khu CN Nam Tân Uyên mở rộng	63
		Phường Tân Phước Khánh	35
		Phường Tân Vĩnh Hiệp	28
3	Đ/c Phạm Thanh Phong Số ĐT 0945.857.888	Phường Khánh Bình	89
		Phường Thái Hòa	24
		Phường Thạnh Phước	10
4	Đ/c Võ Minh Hùng Số ĐT: 0989.373.212	Phường Uyên Hưng	50
		Cụm CN Phú Chánh 1	14
		Cụm CN Uyên Hưng	10
		Cụm CN Tân Hiệp	11
		Xã Bạch Đằng	01

II. MỘT SỐ NỘI DUNG CƠ BẢN CẦN HƯỚNG DẪN, HỖ TRỢ

1. Công tác xây dựng tổ chức công đoàn:

1.1. BCH CĐCS vận động người lao động đã ký hợp đồng lao động đang làm việc tại doanh nghiệp ký đơn gia nhập Công đoàn Việt Nam. Lập sổ (hoặc file) theo dõi quản lý tổ, cán bộ, đoàn viên công đoàn.

1.2. BCH CĐCS lập danh sách, đề xuất LĐLĐ thành phố tập huấn về lý luận, nghiệp vụ công tác công đoàn và đôn đốc tham gia đầy đủ các cuộc tập huấn, bồi dưỡng.

1.3. BCH CĐCS căn cứ các chương trình, kế hoạch của công đoàn cấp trên, lập kế hoạch công tác năm, quý/tháng và phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng ủy viên BCH; kiện toàn BCH và cán bộ công đoàn (nếu khuyết), đảm bảo theo quy định Điều lệ Công đoàn.

1.4. Theo quy chế hoạt động, tổ chức sinh hoạt BCH, ủy ban kiểm tra (UBKT). Thực hiện chế độ thông tin về hoạt động công đoàn đầy đủ, chính xác, kịp thời về LĐLĐ thành phố và đoàn viên. Có sổ ghi chép đầy đủ nội dung, diễn biến các cuộc họp (họp BCH, UBKT...); lưu trữ và cung cấp kịp thời các tài liệu liên quan đến hoạt động công đoàn khi công đoàn cấp trên yêu cầu.

1.5. Các CĐCS cuối năm 2023 chưa lập dự toán thì đầu năm 2024 lập dự toán thu, chi tài chính công đoàn. Hàng tháng/quý báo cáo tài chính theo quy định. Thực hiện các khoản thu, chi tài chính đúng chế độ; báo cáo công khai dự toán, quyết toán thu, chi tài chính công đoàn; không để trường hợp vi phạm quy định về tài chính công đoàn.

2. Công tác đại diện chăm lo, bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên, người lao động; tham gia quản lý, kiểm tra, giám sát:

2.1. BCH CĐCS đại diện cho tập thể người lao động thương lượng có hiệu quả với người sử dụng lao động nhằm xác lập các điều kiện lao động mới tốt hơn, làm căn cứ để ký kết Thỏa ước lao động tập thể (TULĐTT) tiến bộ; giám sát thực hiện có hiệu quả nội dung TULĐTT đã được ký kết.

2.2. BCH CĐCS tham gia với người sử dụng lao động xây dựng, ban hành (hoặc sửa đổi, bổ sung) và thực hiện quy chế dân chủ; thực hiện công khai những việc người lao động được biết, được tham gia theo quy định; phối hợp tổ chức đối thoại định kỳ tại nơi làm việc và tổ chức hội nghị người lao động hằng năm đúng quy chế đề ra và thực hiện trong quý I/2024.

2.3. BCH CĐCS tham gia với người sử dụng lao động xây dựng và thực hiện có hiệu quả quy chế phối hợp hoạt động (theo mẫu mới nhất); giám sát người sử dụng lao động thực hiện quy chế trả tiền lương, trả thưởng, định mức lao động; đơn giá tiền lương; quy chế khen thưởng, kỷ luật...

2.4. BCH CĐCS họp, phân công cán bộ công đoàn hướng dẫn, tư vấn cho người lao động giao kết và chấm dứt HĐLĐ với người sử dụng lao động đảm bảo theo quy định của pháp luật; giám sát thực hiện đúng HĐLĐ nhằm đảm bảo quyền lợi cho người lao động.

2.5. CĐCS tham gia, phối hợp với người sử dụng lao động đưa ra các giải pháp cải thiện điều kiện làm việc, thực hiện tốt công tác an toàn, vệ sinh lao động không để xảy ra tai nạn lao động nặng do lỗi chủ quan.

2.6. CĐCS hàng tuần tập hợp, kiến nghị giải quyết kịp thời những khó khăn, bức xúc của đoàn viên và người lao động; phối hợp tổ chức các hoạt động chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho đoàn viên và người lao động theo văn bản của công đoàn cấp trên và cấp mình; chủ động tham gia giải quyết các tranh chấp lao động, không để xảy ra các bức xúc chậm đề xuất giải quyết. Chú ý thực hiện đúng chính sách đối với lao động nữ theo quy định.

3. Công tác tuyên truyền và các hoạt động khác:

3.1. CĐCS tổ chức các hình thức phù hợp để tuyên truyền, phổ biến, vận động đoàn viên và người lao động chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nghị quyết của công đoàn (các văn bản cấp trên cung cấp, kể cả về ANTT, TTATGT đường bộ...); chấp hành nội quy lao động công ty...

3.2. CĐCS chú trọng việc giới thiệu đoàn viên ưu tú cho LĐLĐ thành phố và Chi bộ Liên đoàn Lao động bồi dưỡng. Không để đoàn viên vi phạm kỷ luật lao động; không có đoàn viên, người lao động vi phạm pháp luật, quy định của Nhà nước bị phát hiện, xử lý.

3.3. CĐCS vận động đoàn viên, người lao động đoàn kết, giúp đỡ nhau trong công việc và đời sống; tích cực tham gia hoạt động xã hội, nhân đạo, từ thiện.

3.4. CĐCS thực hiện phối hợp với người sử dụng lao động tổ chức các phong trào thi đua trong lao động, sản xuất, như: "lao động giỏi, lao động sáng tạo"; vận động tổ trưởng công đoàn đăng ký trước làm gương cho đoàn viên. BCH tổng hợp kết quả hoàn thành các chỉ tiêu thi đua để đề xuất khen thưởng.

Đề nghị cán bộ công đoàn chuyên trách được phân công, Ban chấp hành và cán bộ CĐCS thực hiện nghiêm, báo cáo kết quả thực hiện hàng tháng cho Ban Thường vụ LĐLĐ thành phố. Giao cho Phó Chủ nhiệm UBKT LĐLĐ thành phố thực hiện giám sát thường xuyên nội dung này, tổng hợp báo cáo định kỳ./.

Nơi nhận:

- VP LĐLĐ tỉnh;
- UBKT LĐLĐ tỉnh;
- Ban Tổ chức LĐLĐ tỉnh;
- Ban CSPL LĐLĐ tỉnh;
- Ban Dân vận Thành ủy;
- BCH, UBKT LĐLĐ thành phố;
- Ban Giám đốc DN có CĐCS;
- Như Kính gửi;
- Lưu VT.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ CHỦ TỊCH**



Lê Minh Hoàng

