

Số: 299/TB-LĐLĐ

Tân Uyên, ngày 26 tháng 9 năm 2024

THÔNG BÁO

Về việc xây dựng dự toán tài chính công đoàn năm 2025

Căn cứ Quyết định số 1754/QĐ-TLĐ ngày 19/9/2024 Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc ban hành Quy định về nguyên tắc xây dựng và giao dự toán tài chính công đoàn năm 2025;

Căn cứ Hướng dẫn số 32/HD-TLĐ ngày 19/9/2024 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc xây dựng dự toán tài chính công đoàn năm 2025;

Căn cứ Thông báo số 124/TB-TLĐ ngày 24/9/2024 của Liên đoàn Lao động tỉnh Bình Dương về việc xây dựng dự toán tài chính công đoàn năm 2025,

Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động thành phố (LĐLĐ thành phố) đề nghị Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở căn cứ hướng dẫn số 06/HD-LĐLĐ ngày 26/9/2024 của Ban Thường vụ LĐLĐ thành phố để xây dựng dự toán tài chính công đoàn năm 2025 gồm các nội dung sau:

1. Báo cáo dự toán thu, chi tài chính công đoàn năm 2025 theo mẫu B14-TLĐ (đính kèm).

2. Danh sách Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở (ghi chú chủ tài khoản, kế toán công đoàn, thủ quỹ Công đoàn, tên tài khoản công đoàn, số tài khoản công đoàn, tên ngân hàng, mã số thuế công ty).

Thời gian hoàn thành và nộp hồ sơ dự toán tài chính công đoàn năm 2025 về Liên đoàn Lao động thành phố Tân Uyên chậm nhất **ngày 10/10/2024**.

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các đơn vị liên hệ đ/c Tuyền, số điện thoại: 0393813311- Cán bộ Liên đoàn Lao động thành phố để được hướng dẫn.

Lưu ý: Đây là căn cứ để đánh giá và xét thi đua khen thưởng cuối năm. Đề nghị BCH các CĐCS nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- Công đoàn cơ sở trực thuộc;
- Lưu: VP, TC.

TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH



Lưu Thị Tuyết Trinh



BÁO CÁO
DỰ TOÁN THU, CHI TÀI CHÍNH CÔNG ĐOÀN
Năm 2025

A- CÁC CHỈ TIÊU CƠ BẢN

- Số lao động tính quỹ lương đóng KPCĐ: người, Quỹ lương đóng KPCĐ: đồng
- Số đoàn viên: người, Quỹ lương đóng ĐPCĐ: đồng
- Số ủy viên Ban Chấp hành công đoàn: người

B- CÁC CHỈ TIÊU THU, CHI TÀI CHÍNH CÔNG ĐOÀN

Đơn vị : đồng

TT	NỘI DUNG	Mã số	Thực hiện năm trước (2024)	Dự toán năm nay (2025)	Ghi chú
I	TÀI CHÍNH CÔNG ĐOÀN TÍCH LŨY ĐẦU KỲ	10	-	-	
II	PHẦN THU				
2.1	Thu 100% Đoàn phí công đoàn	22	-	-	
2.3	NSNN hỗ trợ	24	-	-	
2.4	Các khoản thu khác:	25	-	-	
	a-Chuyên môn hỗ trợ	25.01	-	-	
	b-Thu khác	25.02	-	-	
	CỘNG THU TCCĐ (2.1+2.3+2.4)		-	-	
2.5	Tài chính công đoàn cấp trên cấp	28	-	-	
	a.Kinh phí công đoàn cấp trên cấp theo phân phối 75%	28.01	-	-	
	b.Tài chính công đoàn cấp trên cấp hỗ trợ	28.02	-	-	
2.6	Nhận bàn giao tài chính công đoàn	40	-	-	
	TỔNG CỘNG THU (II=2.1+2.3+2.4+2.5+2.6)		-	-	
III	PHẦN CHI				
3.1	Chi trực tiếp chăm lo, bảo vệ, đào tạo đoàn viên và người lao động	31	-	-	
3.2	Chi tuyên truyền đoàn viên và người lao động	32	-	-	
3.3	Chi quản lý hành chính	33	-	-	
3.4	Chi phụ cấp Ban Chấp hành công đoàn	34	-	-	
3.5	Chi khác	37	-	-	
	CỘNG CHI (3.1+3.2+3.3+3.4+3.5)		-	-	
3.6	30% đoàn phí nộp cấp trên (LĐLĐ TP Tân Uyên)	60	-	-	
3.7	Bàn giao tài chính công đoàn	42			
	TỔNG CỘNG CHI (III=3.1+3.2+3.3+3.4+3.5+3.6+3.7)		-	-	
IV	TÀI CHÍNH CÔNG ĐOÀN TÍCH LŨY CUỐI KỲ	50	-	-	
V	KINH PHÍ DỰ PHÒNG				

C- THUYẾT MINH

.....
.....
.....

PHỤ TRÁCH KẾ TOÁN CÔNG ĐOÀN

(Ký, họ tên)

Tân Uyên, ngày tháng năm 20...

TM. BAN CHẤP HÀNH

CHỦ TỊCH

(Ký, họ tên, đóng dấu)

Thời hạn nộp dự toán là ngày 10/10 hàng năm. CĂN CỨ VÀO NĂM 2024, DỰ TOÁN NĂM 2025 TĂNG TỪ 5% ĐẾN 10%.
VÌ CHƯA CÓ SỐ LIỆU BÁO CÁO QUYẾT TOÁN QUÝ 4/2024, NÊN CÁC CĐCS SẼ ƯỚC SỐ SỐ LIỆU Quý 4/2024 luôn ĐỂ TÍNH TRÒN NĂM 2024.

Số: 06/HD-LĐLĐ

Tân Uyên, ngày 26 tháng 9 năm 2024

HƯỚNG DẪN Xây dựng dự toán tài chính công đoàn cơ sở năm 2025

Căn cứ Quyết định số 1754/QĐ-TLĐ ngày 19/9/2024 Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc ban hành Quy định về nguyên tắc xây dựng và giao dự toán tài chính công đoàn năm 2025;

Căn cứ Hướng dẫn số 32/HD-TLĐ ngày 19/9/2024 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc xây dựng dự toán tài chính công đoàn năm 2025;

Căn cứ Thông báo số 124/TB-TLĐ ngày 24/9/2024 của Liên đoàn Lao động tỉnh Bình Dương về việc xây dựng dự toán tài chính công đoàn năm 2025;

Để đảm bảo kịp thời việc lập dự toán tài chính tại công đoàn cơ sở năm 2025, Ban thường vụ Liên đoàn Lao động thành phố Tân Uyên hướng dẫn việc xây dựng dự toán tài chính công đoàn cơ sở năm 2025 như sau:

I. Nguồn thu của công đoàn cơ sở:

1. Nguyên tắc dự toán:

Căn cứ kết quả thu kinh phí và đoàn phí của năm 2024; số lao động hiện có để ước tính số thu kinh phí công đoàn; số đoàn viên hiện có để ước tính số thu đoàn phí công đoàn.

Lưu ý: Các đơn vị xây dựng dự toán số thu KPCĐ và số thu ĐPCĐ năm 2025 tăng tối thiểu 5% so với số ước thực hiện năm 2024.

2. Các nguồn thu:

Bao gồm các nguồn:- Thu kinh phí công đoàn

- Thu đoàn phí công đoàn

- Các khoản thu khác

2.1. Thu Kinh phí công đoàn: (CĐCS nhận **75%** Kinh phí công đoàn được tài khoản CÔNG ĐOÀN VIỆT NAM cấp về tài khoản Công đoàn cơ sở Công ty trong số **2% KPCĐ Công ty chuyển khoản lên tài khoản Tổng Liên đoàn hàng tháng**).

2.2. Thu đoàn phí công đoàn: (100% số thu đoàn phí công đoàn do đoàn viên trích đóng 1% qua lương hàng tháng; Trong đó: nộp về Liên đoàn Lao động thành phố **30%**, còn **70%** đoàn phí công đoàn CĐCS được giữ lại).

2.3 Thu khác (nếu có): (ví dụ như công ty hỗ trợ, lãi ngân hàng, các nguồn phúc lợi khác...)

3. Số dư đầu kỳ năm 2025: (là số dư cuối kỳ của năm 2024 được chuyển sang năm 2025 để sử dụng).

Tóm lại: Nguồn quỹ công đoàn gồm: 75% *kinh phí công đoàn được cấp về* + 70% *đoàn phí công đoàn được giữ lại*, và 100% *nguồn thu khác và số dư năm trước chuyển qua*.

II. Chi của công đoàn cơ sở: thực hiện theo Quyết định số 4290/QĐ-TLĐ ngày 01/3/2022

1. Công đoàn cơ sở được sử dụng 75% số thu kinh phí công đoàn và 70% số thu đoàn phí công đoàn theo quy định của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn và được sử dụng 100% tổng số thu khác của đơn vị theo quy định của pháp luật và Tổng Liên đoàn.

2. Phân bổ nguồn thu đoàn phí công đoàn CĐCS được sử dụng cho các khoản, mục như sau:

2.1 Chi phụ cấp cán bộ công đoàn: thực hiện theo Quyết định số 5692/QĐ-TLĐ ngày 08/12/2022, chỉ được sử dụng tối đa **45%** nguồn thu đoàn phí công đoàn CĐCS để chi phụ cấp. Trong trường hợp thiếu, CĐCS phải xem xét giảm đối tượng, mức chi phụ cấp cán bộ công đoàn cho phù hợp với nguồn tài chính được phân bổ. Trường hợp chi không hết **45%** đoàn phí để lại CĐCS thì bổ sung chi thăm hỏi đoàn viên công đoàn.

2.2 Chi thăm hỏi đoàn viên công đoàn (các khoản chi như: ốm đau, tai nạn, thai sản, đám cưới, đám tang, sinh nhật, ...) tối thiểu **40%** nguồn thu đoàn phí công đoàn CĐCS được sử dụng.

2.3 Chi khác tối đa **15%** nguồn thu đoàn phí công đoàn CĐCS được sử dụng.

3. Phân bổ nguồn thu kinh phí công đoàn CĐCS được sử dụng cho các khoản, mục chi sau:

3.1 Chi trực tiếp chăm lo, bảo vệ, đào tạo đoàn viên và người lao động tối thiểu 60% nguồn thu kinh phí công đoàn CĐCS được sử dụng.

(Tại những đơn vị có quan hệ lao động phức tạp, CĐCS dành tối thiểu 25% nguồn kinh phí của mục phí này để dự phòng cho hoạt động bảo vệ đoàn viên, người lao động; sau 02 năm liên kế không sử dụng có thể chuyển sang chi cho các nội dung thuộc mục chi này.)

3.2 Chi tuyên truyền, vận động đoàn viên và người lao động tối đa **25%** nguồn thu kinh phí công đoàn CĐCS được sử dụng.

3.3 Chi quản lý hành chính tối đa **15%** nguồn thu kinh phí công đoàn CĐCS được sử dụng. (bao gồm công tác phí, nước uống phục vụ hội nghị, văn phòng phẩm, sách, tài liệu liên quan đến hoạt động Công đoàn...)

4. Các nội dung được quy định tỷ lệ chi tối đa, nếu không chi hết bổ sung cho các nội dung chi có tỷ lệ tối thiểu (mục 2.1, 2.3, 3.2, 3.3) nếu chi không hết được chi bổ sung cho (mục 2.2, 3.1).

5. Nguồn thu khác: công đoàn cơ sở quyết định việc phân bổ cho các khoản mục chi, mức chi và đối tượng CĐCS được phép bổ sung ngoài các đối tượng đã được quy định.

III. Nộp lên cấp trên:

Công đoàn cơ sở nộp **30%** Đoàn phí công đoàn về tài khoản LĐLĐ thành phố Tân Uyên đúng thời gian quy định.

IV. Hồ sơ dự toán năm gồm:

1. Báo cáo dự toán thu, chi tài chính công đoàn năm 2025 theo Mẫu B14-TLĐ (đính kèm) “Ghi đầy đủ số lao động hiện có, số đoàn viên và tổng quỹ lương”.

2. Danh sách Ban Chấp hành Công đoàn (ghi chú chủ tài khoản, kế toán công đoàn, thủ quỹ Công đoàn, tên tài khoản công đoàn, số tài khoản công đoàn, tên ngân hàng, mã số thuế công ty).

V. Thời gian thực hiện: Hoàn thành trước ngày **10/10/2024**. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc kịp thời phản hồi về Liên đoàn Lao động thành phố Tân Uyên (qua đ/c Tuyền, số dt: 0393.813.311) để được hướng dẫn thêm.

Nơi nhận:

- TT LĐLĐ tỉnh;
- Ban Tài chính LĐLĐ tỉnh;
- Công đoàn cơ sở trực thuộc;
- Lưu VT.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH**



Lưu Thị Tuyết Trinh