

KẾT LUẬN THANH TRA

Về việc thực hiện pháp luật trong công tác tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng năm 2023 đối với Trưởng Phòng Quản lý đô thị thị xã Bến Cát

Ngày 30 tháng 10 năm 2023, Chánh Thanh tra thị xã Bến Cát ban hành Quyết định số 03/QĐ-TTr về việc thành lập Đoàn thanh tra trách nhiệm thực hiện pháp luật tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng năm 2023.

Xét Báo cáo số 95/BC-ĐTTr ngày 20 tháng 12 năm 2023 của Trưởng Đoàn thanh tra về kết quả thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng năm 2023 đối với Trưởng Phòng Quản lý đô thị thị xã, Chánh Thanh tra thị xã kết luận như sau:

I. KHÁI QUÁT ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH

Phòng Quản lý đô thị là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân (UBND) thị xã Bến Cát, chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp và toàn diện của UBND thị xã, đồng thời chịu sự hướng dẫn về mặt chuyên môn nghiệp vụ của Sở Xây dựng; có tư cách pháp nhân, có con dấu riêng và được mở tài khoản tại Kho bạc nhà nước thị xã Bến Cát.

Tổng số công chức, người lao động của đơn vị là 37 người, bao gồm: 01 Trưởng phòng kiêm Đội trưởng Đội Quản lý đô thị, 01 Phó Trưởng phòng, 02 Phó Đội trưởng Đội Quản lý đô thị (do Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã bổ nhiệm, miễn nhiệm), 03 cán bộ biên chế và 30 nhân viên hợp đồng.

Đơn vị thực hiện tham mưu UBND thị xã quản lý nhà nước về lĩnh vực: Quy hoạch xây dựng; kiến trúc; hoạt động đầu tư xây dựng; phát triển đô thị; hạ tầng kỹ thuật; nhà ở; công sở; vật liệu xây dựng; giao thông vận tải trên địa bàn và thực hiện một số nhiệm vụ, quyền hạn theo ủy quyền của UBND thị xã và theo quy định của pháp luật.

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo

Lãnh đạo đơn vị cơ bản thực hiện tốt công tác quản lý, điều hành chỉ đạo, đã ban hành các Kế hoạch, các Quyết định quản lý nhà nước về các lĩnh vực tiếp

công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng (PCTN), tiêu cực theo quy định.

Công tác quản lý, chỉ đạo việc thực hiện tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và thực hiện phòng, chống tham nhũng, tiêu cực được đảm bảo theo các văn bản chỉ đạo của cấp trên: Chỉ thị số 35/CT-TW ngày 26 tháng 5 năm 2014 của Bộ Chính trị về *“tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo”*; Công văn số 411/UBND-BTCD ngày 10 tháng 02 năm 2022 của Ủy ban nhân dân thị xã Bến Cát về việc tăng cường vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo; Công văn số 170/UBND-BTCD ngày 19 tháng 01 năm 2023 của UBND thị xã về việc tăng cường công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, đảm bảo an ninh trật tự, vận động công dân trở về địa phương...

Đồng thời, Phòng đã ban hành các văn bản thực hiện về công tác phòng, chống tham nhũng: Kế hoạch số 08/KH-QLĐT ngày 13 tháng 3 năm 2023 của Phòng Quản lý đô thị thị xã; Kế hoạch số 45/KH-QLĐT ngày 24 tháng 10 năm 2023 về thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức Phòng Quản lý đô thị năm 2023.

2. Công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật

Thực hiện công tác tuyên truyền giáo dục pháp luật về khiếu nại, tố cáo, Luật Tiếp công dân cho cán bộ, công chức và người lao động thông qua các buổi họp của cơ quan; tuyên truyền lồng ghép cho nhân dân thông qua công tác tiếp dân, giải quyết các vụ việc, hồ sơ, thủ tục hành chính cho người dân.

3. Công tác tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ

Tham gia đầy đủ các hội nghị, tập huấn do cấp trên tổ chức.

4. Công tác tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo

4.1. Việc thực hiện pháp luật về tiếp công dân, xử lý đơn

- Trong kỳ, đơn vị đã tiến hành xử lý 16/16 đơn (kiến nghị, phản ánh). Qua kiểm tra ngẫu nhiên một số hồ sơ nhận thấy việc xử lý đơn được giải quyết kịp thời, thực hiện hướng dẫn, trả lời đơn đúng thời gian quy định.

- Thực hiện các quy định về Tiếp công dân như: bố trí địa điểm tiếp công dân tại cơ quan, ban hành Quy chế Tiếp công dân, ban hành Quyết định phân công cán bộ tiếp công dân thường xuyên, mở Sổ tiếp công dân, sổ theo dõi và xử lý đơn theo quy định.

- Tuy nhiên vẫn còn tồn tại một số hạn chế:

+ Việc tổ chức tiếp dân định kỳ của lãnh đạo đơn vị chưa đầy đủ theo quy định của Luật Tiếp công dân.

+ Chưa niêm yết bảng Nội quy Tiếp công dân theo quy định tại khoản 1 Điều 19 Luật Tiếp công dân.

+ Chưa thực hiện chế độ chi bồi dưỡng cho cán bộ tiếp công dân theo Nghị quyết số 12/2017/NQ-HĐND ngày 15/12/2017 của Hội đồng nhân dân tỉnh Bình Dương.

4.2 Về công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo

Trong kỳ, đơn vị đã tham mưu UBND thị xã giải quyết 01/01 vụ khiếu nại của ông Đỗ Công Minh. Qua kiểm tra nhận thấy việc giải quyết khiếu nại trễ hạn 32 ngày so với quy định tại Điều 28 Luật Khiếu nại 2011, cụ thể: UBND thị xã giao nhiệm vụ xác minh nội dung khiếu nại tại Quyết định số 2135/QĐ-UBND ngày 15/8/2023; ngày 17/10/2023 Phòng Quản lý đô thị thị xã có Báo cáo số 287/BC-QLĐT về kết quả xác minh, tham mưu giải quyết đơn khiếu nại của ông Đỗ Công Minh; đến ngày 24/10/2023 UBND thị xã ban hành Quyết định số 3036/QĐ-UBND về việc giải quyết khiếu nại của ông Đỗ Công Minh.

5. Công tác phòng, chống tham nhũng

- Công tác triển khai xây dựng kế hoạch: thực hiện xây dựng Kế hoạch phòng, chống tham nhũng năm 2023 theo văn bản chỉ đạo.

- Công tác tuyên truyền: thực hiện tuyên truyền một số nội dung của công tác phòng, chống tham nhũng tại các cuộc họp cơ quan định kỳ.

- Công tác chuyển đổi vị trí việc làm: thực hiện theo đúng quy định của Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ và Kế hoạch số 27/KH-UBND ngày 06 tháng 3 năm 2023 của UBND thị xã Bến Cát.

- Công tác kê khai tài sản, thu nhập: thực hiện theo đúng quy định Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018, Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ.

- Công tác thực hiện các chế độ báo cáo: thực hiện đầy đủ các báo cáo định kỳ theo quy định, tuy nhiên chưa thực hiện các báo cáo đột xuất khi có văn bản yêu cầu¹.

- Trong kỳ, đơn vị chưa phát hiện trường hợp tham nhũng, tiêu cực.

III. KẾT LUẬN CÁC NỘI DUNG THANH TRA

¹ Công văn số 72/UBND-NC ngày 11/7/2023 của UBND thị xã Bến Cát về triển khai thực hiện Công văn số 160/UBND-NC ngày 30/6/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh; Công văn số 126/UBND-NC ngày 17/10/2023 của UBND thị xã Bến Cát về việc triển khai thực hiện Công văn số 240/UBND-NC ngày 29/9/2023 của UBND tỉnh Bình Dương.



Qua kết quả thanh tra trách nhiệm công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng năm 2023 đối với Trường phòng Quản lý đô thị, Đoàn thanh tra nhận xét như sau:

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo

Thủ trưởng đơn vị cơ bản thực hiện tốt các văn bản chỉ đạo của cấp trên về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

Trong công tác PCTN đã triển khai thực hiện và ban hành các văn bản quản lý nhà nước về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo quy định.

2. Công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật

Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, có triển khai tuyên truyền đầy đủ các văn bản pháp luật liên quan đến công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng.

3. Công tác tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo

3.1. Việc thực hiện pháp luật về tiếp công dân, xử lý đơn

Qua kiểm tra việc thực hiện công tác tiếp công dân, xử lý đơn nhận thấy đơn vị chưa nghiêm túc thực hiện các quy định về công tác tiếp công dân theo Luật tiếp công dân như: chưa đảm bảo số cuộc tiếp dân của Thủ trưởng đơn vị; chưa niêm yết bảng Nội quy Tiếp công dân; chưa thực hiện chế độ chi bồi dưỡng cho cán bộ tiếp công dân.

3.2. Việc thực hiện pháp luật về khiếu nại, tố cáo

Được sự quan tâm, chỉ đạo của lãnh đạo, công tác giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo của đơn vị cơ bản được thực hiện tốt. Tuy nhiên, trong năm đơn vị tham mưu giải quyết 01 đơn khiếu nại (*do UBND thị xã chuyển đến*) trễ hạn so với thời gian quy định (*trễ 32 ngày so với quy định*).

4. Công tác phòng, chống tham nhũng

Đơn vị thực hiện đảm bảo các công tác về phòng, chống tham nhũng, tiến hành quán triệt, triển khai các văn bản chỉ đạo, thực hiện triển khai xây dựng Kế hoạch năm 2023; thực hiện việc tuyên truyền công tác phòng, chống tham nhũng đến toàn thể cán bộ, công chức đơn vị; thực hiện việc chuyển đổi vị trí việc làm theo đúng quy định của Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ, Kế hoạch số 27/KH-UBND ngày 06 tháng 3 năm 2023 của UBND thị xã; việc kê khai tài sản, thu nhập thực hiện theo đúng quy định Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018, Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ.

Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ theo đúng quy định; tuy nhiên, các báo cáo đột xuất chưa được thực hiện đầy đủ.

IV. KIẾN NGHỊ BIỆN PHÁP XỬ LÝ

Trên cơ sở kết quả thanh tra và kết luận thanh tra nêu trên, Chánh Thanh tra thị xã kiến nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã chỉ đạo Trưởng Phòng Quản lý đô thị thị xã:

1. Về hành chính

Tổ chức họp rút kinh nghiệm đối với những hạn chế, thiếu sót nêu tại mục 4 và 5 phần Kết quả kiểm tra, xác minh. Đồng thời, có kế hoạch, biện pháp khắc phục hiệu quả những hạn chế, thiếu sót được Đoàn Thanh tra chỉ ra.

2. Về quản lý

2.1. Đối với công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo

Tiếp tục thực hiện tốt các văn bản quản lý, chỉ đạo của các cấp về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo. Ngoài ra, lãnh đạo đơn vị thực hiện nghiêm Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 18/10/2023 của UBND thị xã về việc tăng cường theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận, kiến nghị, quyết định xử lý sau thanh tra, giải quyết khiếu nại, xử lý tố cáo trên địa bàn thị xã Bến Cát và triển khai thực hiện Kế hoạch số 98/KH-UBND ngày 25/5/2023 của UBND thị xã Bến Cát về thực hiện Nghị quyết số 623/NQQ-UBTVQH15 và các kiến nghị của Đoàn giám sát tại Báo cáo số 334/BC-ĐGS.

Tiếp tục tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật về Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo và các văn bản hướng dẫn cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động bằng nhiều hình thức đa dạng.

Thực hiện nghiêm các quy định về công tác tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định pháp luật như: thủ trưởng đơn vị thực hiện việc tiếp công dân ít nhất 01 ngày trong 01 tháng tại địa điểm tiếp công dân của cơ quan theo quy định của Luật Tiếp công dân; mở Sổ tiếp công dân, Sổ tiếp nhận và xử lý đơn đảm bảo đúng theo mẫu quy định; ban hành Quy chế Tiếp công dân và phân công cán bộ tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo đúng thời hạn quy định... Đồng thời, đảm bảo chế độ, bồi dưỡng cho cán bộ tiếp công dân thường xuyên theo quy định tại Thông tư số 320/2016/TT-BTC ngày 14 tháng 12 năm 2016 của Bộ Tài chính và Nghị quyết số 12/2017/NQ-HĐND ngày 15/12/2017 của Hội đồng nhân dân tỉnh Bình Dương.

Đảm bảo thực hiện đầy đủ, kịp thời các báo cáo định kỳ theo văn bản chỉ đạo của cấp trên.

2.2. Đối với công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực

Tiếp tục chủ động triển khai, quán triệt thực hiện tốt các văn bản quy định về phòng, chống tham nhũng: Luật PCTN năm 2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều Luật PCTN; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính Phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; Quy định số 131-QĐ/TW ngày 27/10/2023 của Ban Chấp hành Trung ương về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác kiểm tra, giám sát, thi hành kỷ luật đảng và trong hoạt động thanh tra, kiểm toán.

Tiếp tục quan tâm, thực hiện tốt công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; đảm bảo tốt chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất theo văn bản chỉ đạo và yêu cầu của cấp trên.

Trên đây là Kết luận thanh tra trách nhiệm việc thực hiện pháp luật trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2023 đối với Trưởng phòng Quản lý đô thị thị xã. Đề nghị Trưởng Phòng Quản lý đô thị thị xã nghiêm túc khắc phục các nội dung còn hạn chế, thiếu sót được chỉ ra tại kết luận này. Đồng thời, báo cáo kết quả thực hiện về Ủy ban nhân dân thị xã và Thanh tra thị xã theo quy định./.

Nơi nhận:

- UBND thị xã;
- Phòng Quản lý đô thị;
- Lưu: VT, Hs.

CHÁNH THANH TRA



Nguyễn Văn Lắm