

Số: 05 /KL-TTr

Bến Cát, ngày 29 tháng 01 năm 2024

KẾT LUẬN THANH TRA

Về việc thực hiện pháp luật trong công tác tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng năm 2023 đối với Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường Hòa Lợi

Ngày 30 tháng 10 năm 2023, Chánh Thanh tra thị xã Bến Cát ban hành Quyết định số 03/QĐ-TTr về việc thành lập Đoàn thanh tra trách nhiệm thực hiện pháp luật tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng năm 2023.

Xét Báo cáo số 98/BC-ĐTTr ngày 20 tháng 12 năm 2023 của Trưởng Đoàn thanh tra về kết quả thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và công tác phòng, chống tham nhũng năm 2023 đối với Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường Hòa Lợi, Chánh Thanh tra thị xã kết luận như sau:

I. KHÁI QUÁT ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH

Pường Hòa Lợi có vị trí nằm ở phía Đông - Nam của thị xã Bến Cát, với diện tích tự nhiên toàn phường là: 1.705,34 ha. Hiện nay, phường có tốc độ phát triển kinh tế nhanh với số lượng dân nhập cư từ các tỉnh khác đến làm ăn sinh sống đông, chiếm trên 50% dân số toàn địa phương.

Tình hình thực hiện nhiệm vụ kinh tế - văn hóa - xã hội của phường được duy trì và phát triển, các công trình trọng điểm được tập trung đẩy nhanh tiến độ, công tác giải quyết đơn, thư khiếu nại tố cáo của công dân được tập trung chỉ đạo kịp thời, các chính sách an sinh xã hội được thực hiện tốt, tình hình an ninh chính trị, trật tự xã hội được giữ vững ổn định.

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo

Lãnh đạo Ủy ban nhân dân (UBND) phường thực hiện tốt công tác quản lý, điều hành chỉ đạo, đã ban hành và triển khai đầy đủ các Kế hoạch, các Quyết định quản lý, nhà nước về các lĩnh vực tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng (PCTN), tiêu cực theo quy định.

Công tác quản lý, chỉ đạo, triển khai tổ chức thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và thực hiện phòng, chống tham nhũng, tiêu cực đảm bảo thực hiện theo các văn bản chỉ đạo của cấp trên như: Chỉ thị số 35/CT-TW ngày 29/5/2014 của Bộ Chính trị về “tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo”; Quyết định số 2123/QĐ-UBND ngày

30/8/2022 của UBND tỉnh Bình Dương về công bố thủ tục hành chính chuẩn hóa thuộc phạm vi pháp luật quản lý và giải quyết của Thanh tra tỉnh/UBND cấp huyện/UBND cấp xã; Quyết định số 2624/QĐ-UBND ngày 21/9/2023 của UBND thị xã về việc ban hành và áp dụng tài liệu hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 thuộc thẩm quyền giải quyết của Thanh tra thị xã.

Đồng thời, UBND phường đã ban hành và triển khai các văn bản thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo như: Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 02/02/2023 về thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh năm 2023; Kế hoạch số 29/KH-UBND ngày 06/3/2023 về công tác phổ biến giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở; chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2023 trên địa bàn phường; Kế hoạch số 33/KH-UBND ngày 08/3/2023 về thực hiện quy chuẩn tiếp cận pháp luật trên địa bàn phường Hòa Lợi năm 2023; Kế hoạch số 09a/KH-UBND ngày 30/01/2023 về thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng năm 2023.

2. Công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật

UBND phường phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường, các đoàn thể của phường tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật về Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo; Luật Tiếp Công dân... bằng các hình thức tuyên truyền phù hợp như: Lồng ghép trong hoạt động “Ngày pháp luật” đơn vị, lồng ghép trong các cuộc họp, sinh hoạt đoàn thể đã tổ chức tuyên truyền được 103 cuộc, có 4.252 lượt người tham dự, đã cấp phát được 6.000 tờ rơi tuyên truyền pháp luật cho các ban, ngành, đoàn thể, khu phố và nhân dân trên địa bàn phường.

Ngoài ra, tuyên truyền trên loa đài được 658 giờ 15 phút tuyên truyền về các nội dung như: Luật Hôn nhân gia đình, Luật Xây dựng nhà ở, Luật Cư trú, Luật Phòng, chống bạo lực gia đình, Luật Nghĩa vụ quân sự, Luật Đất đai 2013, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo; Luật Tiếp Công dân...

3. Công tác tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ

Phối hợp với Phòng Tư pháp mời báo cáo viên tuyên truyền các văn bản hướng dẫn về công tác hòa giải cho đội ngũ hòa giải viên, mỗi năm tổ chức ít nhất 01 đợt. Đồng thời, cử các hòa giải viên khu phố tham gia và cổ động các cuộc thi Hòa giải viên giỏi do ngành cấp trên tổ chức để học tập kinh nghiệm trong công tác hòa giải.

4. Công tác tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo

4.1. Việc thực hiện pháp luật về tiếp công dân, xử lý đơn

- Trong kỳ, đơn vị đã tiến hành xử lý 04/04 đơn, vụ việc (kiến nghị, phản ánh). Việc hướng dẫn và trả lời đơn thực hiện đúng theo quy định tại Thông tư số 05/2021/TT-TTCT ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ.

- Chế độ thực hiện báo cáo tình hình tiếp công dân và xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đảm bảo đầy đủ theo quy định.

- Kết quả tiếp công dân: trong kỳ đã thực hiện tiếp công dân 249 cuộc, trong đó: Tiếp công dân định kỳ của lãnh đạo được: 100 cuộc (trong đó: người đứng đầu cơ quan, đơn vị trực tiếp chủ trì tiếp công dân: 41 cuộc). Hàng tuần phân công lãnh đạo trực tiếp công dân định kỳ 02 ngày/tuần; Cán bộ tiếp công dân thường xuyên là 149 cuộc (thực hiện tiếp công dân tất cả các ngày trong tuần). Ban hành thông báo kết luận tiếp công dân định kỳ đầy đủ theo quy định.

- Phòng có bố trí địa điểm (phòng) tiếp công dân riêng, đầu tư cơ sở vật chất tương đối đầy đủ, khang trang, thoáng mát tại phòng tiếp công dân, nơi tiếp dân có niêm yết Nội quy Tiếp công dân, công bố công khai lịch tiếp dân định kỳ của lãnh đạo, ban hành Quy chế Tiếp công dân theo quy định pháp luật.

- Có thực hiện mở Sổ theo dõi, xử lý đơn và Sổ tiếp công dân theo quy định.

- Thực hiện đảm bảo chế độ bồi dưỡng cho lãnh đạo thực hiện tiếp công dân.

- Tuy nhiên, vẫn còn một số hạn chế, thiếu sót như sau:

+ Chưa ban hành Quyết định phân công cán bộ tiếp công dân thường xuyên theo hướng dẫn của Thanh tra tỉnh tại Công văn số 288/TTr-NV1 ngày 09/9/2020 về hướng dẫn chế độ bồi dưỡng đối với người làm nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

+ Về sổ tiếp công dân: không ghi đầy đủ nội dung, thông tin của người được tiếp vào sổ theo quy định tại khoản 2 Điều 25 Luật Tiếp công dân.

+ Về sổ theo dõi, xử lý đơn: số liệu ghi chép chưa đầy đủ, chưa đúng mẫu theo quy định (*thiếu cột nguồn nhận đơn*) theo Điều 11 Thông tư số 04/2021/TT-TTCT ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Thanh tra Chính phủ.

+ Chế độ bồi dưỡng cho cán bộ tiếp công dân: phường chưa thực hiện chi bồi dưỡng cho cán bộ tiếp công dân thường xuyên theo Nghị quyết số 12/2017/NQ-HĐND ngày 15/12/2017 của Hội đồng nhân dân tỉnh Bình Dương.

4.2. Việc thực hiện pháp luật về khiếu nại, tố cáo

Trong kỳ, đơn vị không tiếp nhận, thụ lý đơn khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền giải quyết.

5. Công tác phòng, chống tham nhũng



- Công tác triển khai xây dựng kế hoạch: thực hiện xây dựng Kế hoạch PCTN năm 2023 theo văn bản chỉ đạo.

- Công tác tuyên truyền: thực hiện tuyên truyền một số nội dung của công tác phòng, chống tham nhũng tại các cuộc họp cơ quan định kỳ.

- Công tác chuyển đổi vị trí việc làm: thực hiện việc chuyển đổi đảm bảo theo quy định của Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ; Kế hoạch số 27/KH-UBND ngày 06 tháng 3 năm 2023 của UBND thị xã.

- Công tác kê khai tài sản, thu nhập: thực hiện theo đúng quy định Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ.

- Thực hiện đầy đủ các loại báo cáo theo văn bản chỉ đạo và yêu cầu.

- Trong kỳ, trên địa bàn phường chưa phát hiện các trường hợp tham nhũng, tiêu cực.

III. KẾT LUẬN CÁC NỘI DUNG THANH TRA

Qua kết quả thanh tra trách nhiệm công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng năm 2023 tại phường Hòa Lợi, Đoàn thanh tra nhận xét như sau:

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo điều hành

Chủ tịch UBND phường thực hiện tốt trách nhiệm trong công tác quản lý, chỉ đạo, đồng thời đã triển khai thực hiện và ban hành các văn bản quản lý nhà nước về các lĩnh vực tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo quy định.

2. Công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật

Tổ chức tốt các hoạt động về công tác tuyên truyền, có triển khai tuyên truyền đầy đủ các văn bản pháp luật liên quan đến công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và PCTN.

3. Công tác tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo

3.1. Việc thực hiện pháp luật về tiếp công dân, xử lý đơn

Cơ bản thực hiện tốt các quy định về công tác tiếp công dân quy định tại Luật Tiếp công dân, đảm bảo số cuộc tiếp dân của người đứng đầu đơn vị. Tuy nhiên, còn một số thiếu sót như: Sổ tiếp công dân, Sổ theo dõi và xử lý đơn chưa ghi đầy đủ thông tin số liệu và đúng mẫu theo quy định; không ban hành Quyết định phân công cán bộ tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại tố cáo; chưa thực hiện chi đầy đủ chế độ bồi dưỡng cho cán bộ tiếp công dân thường xuyên theo quy định.

3.2. Việc thực hiện pháp luật về khiếu nại, tố cáo

Mặc dù, trong quá trình thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị của công dân gặp không ít khó khăn, vướng mắc. Nhưng được sự quan tâm của lãnh đạo chỉ đạo và tinh thần trách nhiệm cao của cán bộ được phân công phụ trách công tác này, trong năm tình hình của đơn vị luôn đạt mức ổn định (*không phát sinh đơn khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền*).

4. Công tác phòng, chống tham nhũng

Tổ chức chỉ đạo thực hiện các quy định về công tác về phòng, chống tham nhũng, tiến hành quán triệt, triển khai các văn bản chỉ đạo, thực hiện triển khai xây dựng kế hoạch năm 2023; thực hiện việc tuyên truyền công tác phòng chống tham nhũng đến toàn thể cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách và người lao động tại phường; thực hiện việc chuyển đổi vị trí việc làm theo đúng quy định của Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ; Kế hoạch số 27/KH-UBND ngày 06 tháng 3 năm 2023; việc kê khai tài sản, thu nhập thực hiện theo đúng quy định Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018, Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ.

Đồng thời thực hiện việc báo cáo theo định kỳ và đột xuất đầy đủ, đảm bảo thời gian quy định.

IV. KIẾN NGHỊ BIỆN PHÁP XỬ LÝ

Trên cơ sở kết quả thanh tra và kết luận thanh tra nêu trên, Chánh Thanh tra thị xã kiến nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã chỉ đạo Chủ tịch UBND phường Hoà Lợi:

1. Về hành chính

Tổ chức họp rút kinh nghiệm đối với những hạn chế, thiếu sót đã nêu tại mục 4.1 phần Kết quả kiểm tra, xác minh. Đồng thời, có kế hoạch, biện pháp khắc phục hiệu quả những hạn chế, thiếu sót được Đoàn thanh tra chỉ ra.

2. Về quản lý, điều hành của Chủ tịch UBND phường

2.1. Đối với công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo

Tiếp tục tổ chức thực hiện tốt các văn bản quản lý, chỉ đạo của các cấp trên về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo. Tiếp tục duy trì ban hành các kế hoạch hàng năm về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực để thực hiện. Ngoài ra, lãnh đạo đơn vị thực hiện nghiêm Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 18/10/2023 của UBND thị xã về việc tăng cường theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận, kiến nghị, quyết định xử lý sau thanh tra, giải quyết khiếu nại, xử lý tố cáo trên địa bàn thị xã Bến Cát và xây dựng kế hoạch, khăn trương triển khai thực hiện Kế hoạch số 98/KH-UBND



ngày 25/5/2023 của UBND thị xã Bến Cát về thực hiện Nghị quyết số 623/NQ-UBTVQH15 và các kiến nghị của Đoàn giám sát tại Báo cáo số 334/BC-ĐGS.

Tiếp tục tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật về Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo và các văn bản hướng dẫn cho cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân bằng nhiều hình thức và đa dạng.

Thực hiện nghiêm các quy định về tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại tố cáo theo quy định pháp luật. Đồng thời, đảm bảo chế độ, bồi dưỡng cho cán bộ tiếp công dân thường xuyên theo quy định tại Thông tư số 320/2016/TT-BTC ngày 14 tháng 12 năm 2016 của Bộ Tài chính và Nghị quyết số 12/2017/NQ-HĐND ngày 15/12/2017 của Hội đồng nhân dân tỉnh Bình Dương.

Tập trung chỉ đạo giải quyết dứt điểm các đơn thư khiếu nại, tố cáo khi có phát sinh.

Đảm bảo tốt chế độ báo cáo định kỳ theo văn bản chỉ đạo của cấp trên; thực hiện báo cáo theo đúng biểu mẫu quy định.

2.2. Đối với công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực

Tiếp tục chủ động triển khai, quán triệt thực hiện tốt các văn bản quy định về phòng, chống tham nhũng: Luật PCTN năm 2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều Luật PCTN; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính Phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; Quy định số 131-QĐ/TW ngày 27/10/2023 của Ban Chấp hành Trung ương về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác kiểm tra, giám sát, thi hành kỷ luật đảng và trong hoạt động thanh tra, kiểm toán.

Tiếp tục quan tâm, thực hiện tốt công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; đảm bảo tốt chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất theo văn bản chỉ đạo và yêu cầu của cấp trên.

Trên đây là Kết luận thanh tra trách nhiệm việc thực hiện pháp luật trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2023 đối với Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường Hoà Lợi. Đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường Hoà Lợi nghiêm túc khắc phục các nội dung còn hạn chế, thiếu sót được chỉ ra tại kết luận này. Đồng thời báo cáo kết quả thực hiện về Ủy ban nhân dân thị xã và Thanh tra thị xã theo quy định. *mh*

Nơi nhận:

- UBND thị xã;
- UBND phường Hoà Lợi;
- Lưu: VT, HS.

CHÁNH THANH TRA



Nguyễn Văn Lắm