

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THỊ XÃ BẾN CÁT**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 2820 /UBND-NC

Bến Cát, ngày 08 tháng 8 năm 2022

V/v tiếp tục tăng cường triển khai
thực hiện có hiệu quả Dịch vụ
công trực tuyến mức độ 3, 4
trong 6 tháng cuối năm 2022

Kính gửi:

- Các cơ quan phòng ban chuyên môn;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công thị xã;
- Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thị xã;
- Bảo hiểm Xã hội thị xã Bến Cát;
- UBND các xã, phường.

Căn cứ Kế hoạch số 5910/KH-UBND ngày 18 tháng 11 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương về việc đảm bảo lộ trình, tiến độ hoàn thành triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trên địa bàn tỉnh Bình Dương;

Qua xem xét Báo cáo số 105/BC-STTTT ngày 03 tháng 8 năm 2022 của Sở Thông tin và Truyền thông về Công tác triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 trong 6 tháng đầu năm 2022 và phương hướng, nhiệm vụ các tháng cuối năm 2022; Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã có ý kiến như sau:

1. Yêu cầu các cơ quan phòng ban, Ủy ban nhân dân các xã phường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thị xã, Bảo hiểm xã hội thị xã Bến Cát thực hiện tốt các nội dung sau:

- Thực hiện nghiêm túc Quyết định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Thủ tướng Chính phủ về quy trình tiếp nhận và trả kết quả các cơ quan chuyên môn và Ủy ban nhân dân các xã, phường. Tăng cường thực hiện Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và Bưu chính công ích, đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền thủ tục hành chính, đặc biệt là dịch vụ công mức độ 3, 4 theo hướng dễ hiểu, dễ tiếp cận, dễ thực hiện để người dân, doanh nghiệp tham gia thực hiện đạt hiệu quả cao. Đồng thời, quyết liệt trong việc chỉ đạo giải quyết các hồ sơ tồn đọng, trễ hạn chưa giải quyết và hồ sơ gần đến hạn giải quyết cho cá nhân, tổ chức đảm bảo theo đúng thời gian quy định. Nghiêm túc thực hiện việc hướng dẫn bổ sung hồ sơ (trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác), thư xin lỗi (trường hợp hồ sơ giải quyết trễ) và hồ sơ bị từ chối (trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết) bằng văn bản.



- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành; thực hiện chữ ký số, hộp thư công vụ đảm bảo theo quy định. Tiếp tục trang bị thiết bị công nghệ thông tin; cơ sở vật chất; đầu tư, nâng cấp Bộ phận Một cửa theo Quyết định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Thủ tướng Chính phủ về quy trình tiếp nhận và trả kết quả các cơ quan chuyên môn và UBND xã, phường; bố trí nguồn lực tại Bộ phận Một cửa để hỗ trợ người dân thực hiện việc nộp hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến, đảm bảo điều kiện cần thiết để hướng dẫn người dân nộp hồ sơ trực tuyến thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp, các ngành khi đến Bộ phận Một cửa xã, phường.

- Tích cực đưa ra các giải pháp để hạn chế đến mức thấp nhất tỷ lệ hồ sơ giải quyết quá hạn, có thư xin lỗi người dân, tổ chức khi có hồ sơ quá hạn, tăng cường đánh giá, đo lường mức độ hài lòng của người dân, tổ chức và doanh nghiệp khi giải quyết thủ tục hành chính tại địa phương. Kịp thời xử lý nghiêm cán bộ, công chức, nhân viên để xảy ra tình trạng thiếu trách nhiệm, chậm trễ, gây phiền hà trong giải quyết thủ tục hành chính đối với cá nhân, tổ chức. Đồng thời, tổ chức tiếp nhận và xử lý kịp thời phản ánh, kiến nghị của người dân qua Tổng đài 1022, Hệ thống tiếp nhận, trả lời phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

- Tiếp tục triển khai nghiêm túc, hiệu quả Kế hoạch số 309/KH-UBND ngày 23/12/2021 của Ủy ban nhân dân thị xã về tăng cường triển khai, cung cấp và tuyên truyền, hướng dẫn sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trên địa bàn thị xã Bến Cát năm 2022.

2. Giao Trung tâm Phục vụ hành chính công thị xã, Ủy ban nhân dân các xã, phường, các cơ quan đơn vị có liên quan đảm bảo giải quyết, xử lý hồ sơ tiếp nhận trực tiếp, trực tuyến, tiếp nhận qua bưu chính đúng thời gian quy định, thao tác, nhập dữ liệu thông tin, luân chuyển, xử lý hồ sơ trên hệ thống phần mềm một cửa kịp thời theo thực tế xử lý hồ sơ. Đồng thời, tích cực phối hợp với Trung tâm Công nghệ Thông tin và Truyền thông và các đơn vị có liên quan để xử lý, khắc phục kịp thời các vấn đề phát sinh trong quá trình xử lý hồ sơ trên hệ thống phần mềm một cửa, đảm bảo hiệu quả cao.

3. Giao Phòng Tư pháp thị xã, UBND các xã phường thực hiện nghiêm các nội dung sau:

- Tiếp tục đẩy mạnh tuyên truyền việc công khai, minh bạch thủ tục hành chính (TTHC) và thực hiện TTHC trực tuyến và qua bưu chính công ích theo quy định của pháp luật hộ tịch và các văn bản liên quan. Tạo điều kiện thuận lợi cho người dân trong quá trình thực hiện nộp hồ sơ TTHC trực tuyến mức độ 3, 4 và qua hệ thống bưu chính...

- Tăng cường triển khai Dịch vụ công Chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia, thực hiện nhập phần mềm dữ liệu số hóa sổ hộ tịch vào cơ sở dữ liệu, sử dụng hiệu quả phần mềm trong đăng ký và quản lý hộ tịch, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong việc tiếp nhận hồ sơ đăng ký trực tuyến đối với một số thủ tục hộ tịch đã đăng ký. Thực hiện việc quản

lý, cập nhật, khai thác Cơ sở dữ liệu hộ tịch dùng chung của Bộ Tư pháp đảm bảo tính đầy đủ, kịp thời theo quy định. Sử dụng có hiệu quả phần mềm dùng chung trong đăng ký và quản lý hộ tịch, đặc biệt tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong việc triển khai tiếp nhận hồ sơ đăng ký hộ tịch trực tuyến đối với một số thủ tục đăng ký hộ tịch đơn giản như: *cấp bản sao trích lục hộ tịch, ghi chú lý hôn...* đảm bảo cập nhật đầy đủ, kịp thời các việc hộ tịch trên phần mềm quản lý hộ tịch dùng chung.

4. Giao Phòng Văn hóa và Thông tin thị xã chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan, Ủy ban nhân dân các xã, phường thực hiện các nội dung trọng tâm sau:

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác triển khai hướng dẫn dịch vụ công trực tuyến đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, học sinh, sinh viên, đoàn viên, thanh niên, cơ quan khối Đoàn thể tại địa phương thông qua đó tạo sự lan tỏa đến từng hộ gia đình, người dân và doanh nghiệp.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân các xã phường quyết liệt trong việc triển khai thực hiện Chứng thư số điện tử, dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trên địa bàn thị xã theo tinh thần chỉ đạo của Tỉnh ủy, UBND tỉnh, tăng cường tuyên truyền công tác chứng thực điện tử và quán triệt các cơ quan, đơn vị, tổ chức chấp nhận sản phẩm chứng thực điện tử thay cho văn bản giấy như hiện nay.

- Đẩy mạnh tuyên truyền và chấp nhận các hồ sơ mà người dân, doanh nghiệp nộp qua mạng có sử dụng chữ ký số di động (sử dụng SIM), chữ ký số từ xa mà không cần nộp giấy. Phối hợp với các nhà mạng về chính sách giá để đề xuất, khẩn trương tham mưu Ủy ban nhân dân thị xã kiến nghị Ủy ban nhân dân tỉnh về hỗ trợ phí thuê bao ký số, nhất là đối tượng ít phát sinh giao dịch.

- Phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công thị xã, Phòng Nội vụ thị xã theo dõi, đôn đốc và triển khai thực hiện, kiểm soát chặt chẽ kết quả thực hiện dịch vụ công trực tuyến tại các đơn vị. Báo cáo kết quả đạt được, đồng thời nắm lại những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 để kịp thời báo cáo, đề xuất Ủy ban nhân dân thị xã kiến nghị Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, hướng dẫn, hỗ trợ để việc triển khai đạt kết quả cao, xem đây là một trong những nội dung quan trọng trong công tác cải cách thủ tục hành chính.

- Phối hợp với Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thanh, Trung tâm Phục vụ hành chính công thị xã, Ủy ban nhân dân các xã, phường đẩy mạnh công tác tuyên truyền với nhiều nội dung, hình thức phong phú đa dạng về tầm quan trọng, mục đích, ý nghĩa của việc triển khai dịch vụ công trực tuyến để người dân, tổ chức, doanh nghiệp hiểu và tham gia thực hiện đạt hiệu quả cao. Trong đó chú trọng đến thời lượng phát thanh tuyên truyền dịch vụ công trực tuyến, kết hợp hiệu quả giữa thông tin qua các phương tiện truyền thông với tuyên truyền miệng, tuyên truyền trực tiếp để người dân nắm rõ những tiện ích của việc nộp hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến và thao tác thực hiện. Đồng thời, tổ chức tuyên truyền,

khuyến khích người dân tham gia sử dụng dịch vụ thanh toán không dùng tiền mặt tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thị xã, Bộ phận Một cửa các xã, phường; chủ động rà soát, cập nhật các văn bản hướng dẫn của Ủy ban nhân dân tỉnh đề tham mưu Ủy ban nhân dân thị xã triển khai, vận hành chính thức dịch vụ thanh toán không dùng tiền mặt đạt hiệu quả cao.

- Đẩy nhanh việc triển khai các Tổ công nghệ số cộng đồng theo Kế hoạch số 141/KH-UBND ngày 21 tháng 7 năm 2022 của UBND thị xã về Kế hoạch thực hiện Chuyển đổi số trên địa bàn thị xã Bến Cát năm 2022 để tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ người dân thực hiện chuyển đổi số, trong đó có hướng dẫn, hỗ trợ người dân sử dụng DVC trực tuyến.

- Giao Phòng Văn hóa và Thông tin thị xã thành lập Đoàn kiểm tra việc triển khai thực hiện Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 trên địa bàn thị xã để nắm rõ tình hình, tổng hợp những khó khăn, vướng mắc khi thực hiện triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 và đưa ra giải pháp khắc phục. Đối với các vấn đề thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị, đề nghị các đơn vị tìm giải pháp giải quyết đảm bảo yêu cầu đã đề ra. Đối với các vấn đề phát sinh vượt thẩm quyền đề nghị các đơn vị báo cáo về Ủy ban nhân dân thị xã (thông qua Phòng Văn hóa và Thông tin tổng hợp) để có xem xét, chỉ đạo tháo gỡ kịp thời. /

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT. Thị ủy, TT. HĐND thị xã;
- CT, các PCT UBND thị xã;
- Sở Thông tin và Truyền thông;
- Công an thị xã;
- Bưu điện thị xã;
- Ban Chỉ huy Quân sự thị xã;
- Trang Thông tin điện tử thị xã;
- Lưu: VT



CHỦ TỊCH

Nguyễn Trọng Ân