

Số: /TB-BTC

Bình Dương, ngày tháng năm 2023

THÔNG BÁO

Thể lệ tham gia “Tuần lễ Văn hoá - Âm thực – Du lịch Bình Dương” năm 2023

Căn cứ Kế hoạch số 01/KH-BTC ngày 31 tháng 7 năm 2023 về tổ chức “Tuần lễ Văn hoá - Âm thực - Du lịch Bình Dương” năm 2023. Ban Tổ chức (BTC) “Tuần lễ Văn hoá - Âm thực - Du lịch Bình Dương” năm 2023 Thông báo thể lệ tham gia đến các tổ chức, cá nhân như sau:

I. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC

1. Thời gian: “Tuần lễ Văn hoá - Âm thực - Du lịch” năm 2023 được tổ chức trong 04 ngày, dự kiến từ ngày 30/11 đến ngày 03/12/2023 (Thứ 5, 6, 7 và Chủ nhật).

- Thời gian hoạt động: từ 08h00 đến 23h00 hàng ngày.

- Lễ khai mạc: Vào lúc 18h00, ngày 30/11/2023.

- Lễ bế mạc: Vào lúc 18h00, ngày 03/12/2023.

2. Địa điểm: Công viên Thủ Dầu Một - Địa chỉ: Đại lộ Bình Dương, phường Hiệp Thành, thành phố Thủ Dầu Một, tỉnh Bình Dương.

3. Thời gian nhận đăng ký tham gia: Hạn cuối vào ngày 31/10/2023.

4. Thời gian bàn giao gian hàng cho đơn vị tham gia: 15h00 ngày 28/11/2023, Thời gian kết thúc trang trí gian hàng: trước 17h00 ngày 29/11/2023.

5. Hoàn tất tháo dỡ gian hàng, vệ sinh khu vực liên hoan: trước 17h00 ngày 04/12/2023.

II. ĐỐI TƯỢNG THAM GIA

- Trung tâm Thông tin Xúc tiến Du lịch, Trung tâm Xúc tiến Đầu tư – Thương mại – Du lịch các tỉnh miền Đông Nam Bộ, miền Tây Nam Bộ

- Trung tâm Xúc tiến đầu tư, Thương mại và phát triển Công nghiệp thuộc Sở Công thương tỉnh Bình Dương, Chi cục Phát triển nông thôn thuộc Sở Nông nghiệp và phát triển Nông thôn tỉnh Bình Dương.

- Thư viện tỉnh Bình Dương.

- Phòng Văn hóa - Thông tin các huyện, thị xã, Tp. thuộc tỉnh Bình Dương.

- Chi hội Đầu bếp chuyên nghiệp tỉnh Bình Dương.

- Tổ chức, cá nhân kinh doanh ẩm thực trong và ngoài tỉnh.

- Các đơn vị kinh doanh dịch vụ lữ hành; kinh doanh sản vật địa phương, gốm sứ, hàng thủ công mỹ nghệ, sản phẩm đạt chứng nhận OCOP trên địa bàn tỉnh Bình Dương.

III. CÁCH THỨC ĐĂNG KÝ THAM GIA

Đơn vị có nhu cầu tham gia, điền thông tin vào Phiếu đăng ký tham gia “Tuần lễ Văn hoá - Ẩm thực – Du lịch Bình Dương” năm 2023 (đính kèm):

1. Đối với gian hàng kinh doanh ẩm thực: Gửi về Trung tâm Xúc tiến Du lịch tỉnh Bình Dương - Số 239, đường Thích Quảng Đức, phường Chánh Nghĩa, TP. Thủ Dầu Một, tỉnh Bình Dương; Email: ttxtdlbinhduong@gmail.com; điện thoại liên hệ 0983 336 356 (ông Đoàn Quốc Cường).

2. Đối với gian hàng trưng bày bán sản phẩm nông nghiệp tiêu biểu, sản phẩm đạt chứng nhận OCOP: Gửi về Chi cục Phát triển Nông thôn tỉnh Bình Dương- Số 60, Lê Thị Trung, phường Phú Lợi, TP.Thủ Dầu Một, tỉnh Bình Dương; Email: trungpham.ptnt@gmail.com; điện thoại liên hệ 0907 255 095 (ông Phạm Thành Trung).

3. Đối với gian hàng trưng bày bán sản phẩm nghề truyền thống, sản phẩm công nghiệp nông nghiệp tiêu biểu: Gửi về Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Phát triển Công nghiệp tỉnh Bình Dương; Email:hoangxttm@gmail.com; điện thoại liên hệ 0987 720 796 (ông Thượng Chí Hoàng)

* Do số lượng gian hàng có hạn nên đơn vị đăng ký tham gia được sắp xếp theo thứ tự thời gian đăng ký trước.

IV. QUYỀN LỢI CỦA ĐƠN VỊ KHI THAM GIA

- Các đơn vị tham gia sẽ được BTC cung cấp số lượng gian hàng đã đăng ký tham gia “Tuần lễ Văn hoá - Ẩm thực – Du lịch Bình Dương”.

- Được hưởng các chế độ về tuyên truyền quảng bá của “Tuần lễ Văn hoá - Ẩm thực – Du lịch Bình Dương”.

- Được chủ động trong việc thiết kế và trang trí bày bán các sản phẩm ở gian hàng để thể hiện nét đặc trưng của đơn vị, địa phương nhưng phù hợp với chủ đề chung của “Tuần lễ Văn hoá - Ẩm thực – Du lịch Bình Dương”.

- Được sự hỗ trợ tư vấn thực hiện từ phía BTC.

V. TRÁCH NHIỆM CỦA ĐƠN VỊ KHI THAM GIA

1. Về phần các đơn vị tự chuẩn bị

- Chủ động trong việc thiết kế và trang trí gian hàng.

- Trang thiết bị, dụng cụ phục vụ (chén, đĩa, ly nhựa... bàn sơ chế, bếp, gas, các vật phẩm trang trí, các thiết bị trữ thực phẩm; bàn ghế phục vụ du khách đến thưởng thức món ăn tại gian hàng của đơn vị mình, khuyến khích các đơn vị sử dụng loại bàn inox hình vuông 04 ghế ngồi).

- Chế biến và giới thiệu các món ăn đặc sản của địa phương, đơn vị; có góc trưng bày (nếu có).

- Tự dọn dẹp vệ sinh trong khu vực sơ chế thức ăn, trong gian hàng và khu vực xung quanh gian hàng của đơn vị mình.

2. Về tuân thủ các quy định của Ban Tổ chức

a) An ninh, trật tự

- Đơn vị đăng ký số lượng nhân viên về BTC để cấp thẻ “Đơn vị tham gia”. Nhân viên của đơn vị phải đeo thẻ do BTC cung cấp trong suốt thời gian diễn ra “Tuần lễ Văn hoá - Ẩm thực – Du lịch Bình Dương”.

- Phương tiện di chuyển của cán bộ, nhân viên của các đơn vị tham gia phải được gửi tại bãi xe qui định của BTC. Không mang các loại xe ô tô, mô tô vào khu vực diễn ra “Tuần lễ Văn hoá - Ẩm thực – Du lịch Bình Dương”, trừ xe chở hàng có qui định riêng của BTC.

- Không mang chất gây cháy, nổ, các loại hoá chất gây hại... trái quy định của Nhà nước vào khu vực bán hàng. Khuyến khích các đơn vị phải tự trang bị các dụng cụ nấu nướng đảm bảo an toàn, PCCC theo qui định cho gian hàng của mình và bố trí trong gian hàng ít nhất 01 bình chữa cháy di động.

- Nghiêm cấm tổ chức bất kỳ hoạt động mang tính chất cờ bạc trong khu vực sự kiện.

- Điều chỉnh hệ thống âm thanh – ánh sáng riêng (nếu có) vừa phải, phù hợp với yêu cầu của gian hàng; tránh làm ảnh hưởng các gian hàng lân cận.

- Đơn vị có trách nhiệm tự bảo quản tài sản, vật chất của đơn vị mình trong suốt thời gian diễn ra “Tuần lễ Văn hoá - Ẩm thực – Du lịch Bình Dương” (ngày và đêm). Đăng ký danh sách nhân viên trực đêm (Họ tên, CMND, điện thoại liên hệ) cho lực lượng giữ gìn an ninh trật tự của BTC.

- Đề nghị nhân viên phục vụ mặc đồng phục của đơn vị hoặc trang phục lịch sự khi tiếp khách và đảm bảo thái độ phục vụ văn minh, lịch sự đối với khách hàng và các đơn vị khác cùng tham gia; nghiêm cấm mọi hành xử mang tính chất bạo lực, ứng xử thiếu văn minh trong khuôn khổ “Tuần lễ Văn hoá - Ẩm thực – Du lịch Bình Dương”.

- Có ý thức giữ gìn môi trường cảnh quan chung quanh nhất là khu vực hậu cần.

b) Về thiết kế và trưng bày khu vực gian hàng

- BTC thiết kế gian hàng có diện tích (3m x 4m) theo quy định chung.

- Khuyến khích các đơn vị thiết kế, trang trí gian hàng đẹp theo đặc trưng của địa phương, vùng miền hoặc của riêng đơn vị mình.

- Sử dụng đúng vị trí và diện tích đã được BTC bố trí.

- Vận chuyển sản phẩm và các thiết bị đã đăng ký đến đúng vị trí gian hàng của đơn vị mình. Tránh làm ảnh hưởng đến các đơn vị khác.

- Sử dụng các thiết bị điện, nước một cách hợp lý, tránh lãng phí. BTC cung cấp nguồn điện 2 pha, ổ cắm sử dụng trong gian hàng đáp ứng tối đa 5Ampe, đơn vị tham gia có nhu cầu sử dụng công suất lớn phải tự trang bị dây dẫn và thông

báo cho BTC trước 15 ngày diễn ra liên hoan và chịu trách nhiệm chi trả mọi chi phí phát sinh.

c) Về vệ sinh an toàn thực phẩm

- Đơn vị tham gia cam kết trưng bày và bán đúng các sản phẩm đã đăng ký; chịu trách nhiệm về mọi thông tin, thủ tục pháp lý và chất lượng của sản phẩm do đơn vị mang đến tham gia “Tuần lễ Văn hoá - Ẩm thực – Du lịch Bình Dương”.

- Các đơn vị cam kết thực hiện đúng tiêu chuẩn an toàn vệ sinh thực phẩm; sử dụng nguyên vật liệu có nguồn gốc rõ ràng, tuân thủ các nguyên tắc vệ sinh trong khâu chế biến, đảm bảo uy tín của đơn vị cũng như uy tín chung của “Tuần lễ Văn hoá - Ẩm thực – Du lịch Bình Dương”.

- Các sản phẩm đóng gói mang tính đặc sản địa phương phải có nhãn mác, thời hạn sử dụng, nguồn gốc sản xuất và được đăng ký với các cơ quan chức năng theo qui định.

- Giữ gìn vệ sinh chung, không xả thải xung quanh khu vực diễn ra “Tuần lễ Văn hoá - Ẩm thực – Du lịch Bình Dương”.

- Tạo điều kiện tốt nhất cho đơn vị phụ trách công tác an toàn vệ sinh thực phẩm tiến hành lấy mẫu kiểm nghiệm trong suốt quá trình diễn ra “Tuần lễ Văn hoá - Ẩm thực – Du lịch Bình Dương” (nếu có).

d) Về giá bán các sản phẩm tham gia

- Cung cấp cho BTC thực đơn và giá bán các món ăn trong thời gian diễn ra Liên hoan, các đơn vị có quyền thay đổi thực đơn theo ngày và cung cấp thực đơn cho BTC khi có sự thay đổi.

- Cam kết bán đúng giá đã đăng ký, tránh trường hợp nâng giá hoặc giảm chất lượng sản phẩm ảnh hưởng đến uy tín của “Tuần lễ Văn hoá - Ẩm thực – Du lịch Bình Dương”.

- Các đơn vị bố trí người giới thiệu các món ăn và bán hàng, tự thu tiền và quản lý tiền hàng của mình.

- Có bảng niêm yết giá bán tại gian hàng.

đ) Về việc tiếp phẩm

- Các đơn vị tiếp phẩm từ ngoài vào theo các lối đi riêng do BTC quy định, tránh tình trạng làm ùn tắc giao thông nói chung và khu vực diễn ra “Tuần lễ Văn hoá - Ẩm thực – Du lịch Bình Dương” nói riêng.

- Thời gian chờ hàng tiếp phẩm từ 08h00 đến 15h00 hàng ngày.

e) Về việc tham gia cuộc thi “Gian hàng đẹp”

Trong khuôn khổ “Tuần lễ Văn hoá - Ẩm thực – Du lịch Bình Dương”, BTC sẽ tổ chức chấm thi “Gian hàng đẹp” vào lúc 16h00 ngày 30/11/2023 đối với tất cả các gian hàng tham gia “Tuần lễ Văn hoá - Ẩm thực – Du lịch Bình Dương”.

VI. KINH PHÍ THAM GIA

1. Kinh phí

- Đối tượng tham gia là các Trung tâm Thông tin Xúc tiến Du lịch, Trung tâm Xúc tiến Đầu tư – Thương mại – Du lịch các tỉnh miền Đông Nam Bộ, miền Tây Nam Bộ đơn Ban Tổ chức cung cấp miễn phí 01 gian hàng.

- Các đơn vị còn lại tham gia thanh toán một phần chi phí về vệ sinh, điện nước, máy phát điện dự phòng... và các khoản chi phí khác có liên quan, cụ thể:

- Chi phí mỗi gian hàng là 5.500.000 đồng (*Năm triệu năm trăm ngàn đồng*).

2. Thanh toán

Các đơn vị tham gia thanh toán chi phí gian hàng về BTC “Tuần lễ Văn hoá - Ẩm thực – Du lịch Bình Dương” trước ngày 01/11/2023 bằng tiền mặt hoặc chuyển khoản.

- Thanh toán bằng tiền mặt, tổ chức, cá nhân liên hệ bộ phận kế toán tại Trung tâm Xúc tiến Du lịch tỉnh Bình Dương. Địa chỉ: Số 239, đường Thích Quảng Đức, phường Chánh Nghĩa, TP. Thủ Dầu Một, tỉnh Bình Dương).

- Thanh toán bằng chuyển khoản cho đơn vị:

Trung tâm Xúc tiến Du lịch tỉnh Bình Dương;

Tài khoản số: 1038247845 tại Ngân hàng TMCP Ngoại thương Việt Nam – CN Bình Dương.

- BTC chỉ bàn giao mặt bằng gian hàng, thẻ đeo và các tài liệu liên quan khi đơn vị hoàn thành mọi thủ tục tham gia và nộp đủ kinh phí.

3. Hủy tham gia và hoàn phí

- Đơn vị đã có Phiếu đăng ký tham gia được coi như là đã đăng ký chính thức, khi hủy không tham gia phải thông báo cho BTC trước 15/11/2023.

- Không hoàn trả phí đối với các trường hợp hủy sau ngày 15/11/2023.

- Chi phí chuyển tiền sẽ được trừ vào phí hoàn trả. Việc hoàn phí được thực hiện sau 01 tháng sau ngày kết thúc “Tuần lễ Văn hoá - Ẩm thực – Du lịch Bình Dương”.

VII. QUY ĐỊNH CHUNG

- Các đơn vị tham gia phải gửi phiếu đăng ký tham gia (*theo mẫu đính kèm*) và nộp chi phí gian hàng về BTC Liên hoan chậm nhất là ngày 01/11/2023.

- Thực hiện đúng và đầy đủ những Quy định của BTC “Tuần lễ Văn hoá - Ẩm thực – Du lịch Bình Dương”.

- Đối với các đơn vị kinh doanh ẩm thực có biểu diễn chế biến các món ăn thì phải đăng ký nội dung, chương trình hoạt động cụ thể với BTC chậm nhất 15 ngày trước ngày “Tuần lễ Văn hoá - Ẩm thực – Du lịch Bình Dương” diễn ra chính thức để BTC xem xét nội dung. Các đơn vị không được tự ý thay đổi nội dung, chương trình hoạt động đã đăng ký với BTC.

- Rác thải trong quá trình tham gia “Tuần lễ Văn hoá - Ẩm thực – Du lịch Bình Dương”, các đơn vị tham gia phải thu gom và xử lý về đúng nơi quy định của BTC.

- Nếu như các đơn vị có những hoạt động ảnh hưởng đến liên hoan chung, hoặc vi phạm các qui định của BTC thì tùy theo mức độ vi phạm, báo cấp có thẩm quyền cảnh cáo, phạt tiền hoặc quyết định ngừng hoạt động của các đơn vị vi phạm.

- Nếu đơn vị nào có hành vi vi phạm pháp luật, BTC sẽ giao vụ việc cho cơ quan đại diện pháp luật xử lý.

- Trong mọi trường hợp phát sinh mâu thuẫn hay tranh chấp, quyết định của BTC sẽ là quyết định cuối cùng.

*** Thông tin liên hệ:**

Trung tâm Xúc tiến Du lịch tỉnh Bình Dương, địa chỉ: số 239, đường Thích Quảng Đức, phường Chánh Nghĩa, TP. Thủ Dầu Một, tỉnh Bình Dương.

Điện thoại liên hệ: 0983.336.356 (ông Đoàn Quốc Cường).

Email: ttxtdl@binhduong.gov.vn

Trên đây là Thông báo Thẻ lệ tham gia “Tuần lễ Văn hoá - Ẩm thực – Du lịch Bình Dương” năm 2023. Ban Tổ chức rất mong nhận được sự hưởng ứng nhiệt tình từ các đơn vị./.

Nơi nhận:

- Sở VH TTDL, Sở Du lịch các tỉnh (mời dự);
- Ban Giám đốc Sở;
- Các sở: Y tế; NN&PTNT; Công Thương;
- Công an tỉnh;
- Đài Phát thanh và Truyền hình Bình Dương;
- Báo Bình Dương;
- Cổng thông tin điện tử tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Thành viên Ban Tổ chức;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở;
- Phòng VH TT các huyện, thị xã, thành phố;
- Trung tâm VH TT-TT Tp. Thủ Dầu Một;
- Các tổ chức, cá nhân kinh doanh ẩm thực, nghề truyền thống, sản phẩm OCOP...;
- Lưu: VT, QL DL, TTXTDL.

**TM. BAN TỔ CHỨC
TRƯỞNG BAN**

**Nguyễn Thanh Phong
PHÓ GIÁM ĐỐC
SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH**