

KẾT LUẬN THANH TRA

Việc thực hiện pháp luật trong công tác tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024 đối với Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường Mỹ Phước

Ngày 08 tháng 11 năm 2024, Chánh Thanh tra thành phố Bến Cát ban hành Quyết định số 11/QĐ-TTr về việc thành lập Đoàn thanh tra trách nhiệm việc thực hiện pháp luật trong công tác tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024.

Xét Báo cáo số 44/BC-ĐTTr ngày 26 tháng 12 năm 2024 của Trưởng Đoàn thanh tra về kết quả kiểm tra việc thực hiện pháp luật trong công tác tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo và công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024 đối với Chủ tịch UBND phường Mỹ Phước, Chánh Thanh tra thành phố kết luận như sau:

I. KHÁI QUÁT ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH

Pường Mỹ Phước là một trong 08 đơn vị hành chính cấp xã thuộc thành phố Bến Cát, có diện tích 2.150,8ha, với 05 khu phố (Phía Đông giáp Phường Chánh phủ Hòa, phía Tây giáp với phường An Điền, phía Nam giáp với phường Thới Hoà, phía Bắc giáp xã Long Nguyên và xã Lai Hưng, huyện Bàu Bàng). Trên địa bàn phường có 02 Khu Công nghiệp Mỹ Phước I và một phần Khu Công nghiệp Mỹ Phước II. Dân số có 39.456 hộ với 75.299 nhân khẩu, trong đó thường trú là 7.216 hộ với 30.463 nhân khẩu và tạm trú là 32.240 hộ với 44.836 nhân khẩu.

II. Kết quả kiểm tra công tác tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo và công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo

Thực hiện Kế hoạch số 64-KH/TU ngày 29 tháng 8 năm 2014 của Thị Ủy (nay là Thành ủy) Bến Cát và Kế hoạch số 48/KH-UBND ngày 07 tháng 10 năm 2014 về triển khai và thực hiện Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26 tháng 5 năm 2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo; Công văn số 411/UBND-BTCD ngày 10 tháng 02 năm 2022 về việc tăng cường vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo; Kế hoạch số 98/KH-UBND ngày 25/5/2023 của UBND thị xã Bến Cát về thực hiện Nghị quyết số 623/NQQ-UBTVQH15 và các kiến nghị của Đoàn giám sát tại Báo cáo số 334/BC-ĐGS; Chỉ thị 01/CT-UBND ngày 18 tháng 10 năm 2023 về việc tăng cường theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kết luận, Kiến nghị, Quyết

định xử lý sau thanh tra, giải quyết khiếu nại, xử lý tố cáo trên địa bàn thị xã Bến Cát; Công văn số 62/UBND-BTCD ngày 08 tháng 01 năm 2024 về việc tăng cường công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, đảm bảo an ninh trật tự, vận động công dân trở về địa phương.

2. Công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật

UBND phường phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc phường, các đoàn thể của phường tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật về Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo; Luật Tiếp Công dân... bằng các hình thức tuyên truyền phù hợp như: Lồng ghép trong hoạt động “Ngày pháp luật” đơn vị, lồng ghép trong các cuộc họp, sinh hoạt đoàn thể đã tổ chức tuyên truyền được 12 cuộc, có 837 lượt người tham dự. Ngoài ra, tuyên truyền trên loa đài được 680 giờ tuyên truyền về các nội dung như: Luật Hôn nhân gia đình, Luật xây dựng nhà ở, Luật cư trú, Luật Phòng chống bạo lực gia đình, Luật nghĩa vụ quân sự, Luật đất đai 2013, Luật khiếu nại, Luật Tố cáo; Luật Tiếp Công dân...

3. Việc thực hiện pháp luật về tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo

a. Về tiếp công dân

Qua kết quả kiểm tra nhận thấy đơn vị đơn vị có ban hành Quyết định về Nội quy, Quy chế tiếp công dân, Quyết định phân công nhiệm vụ công chức làm công tác tiếp công dân, có mở Sổ tiếp công dân, niêm yết bảng Nội quy tiếp công dân, Lịch tiếp công dân tại trụ sở, lãnh đạo thực hiện tiếp công dân đầy đủ theo quy định; Cụ thể:

Trong năm 2024, UBND phường tiếp được 237 cuộc với 88 lượt người. Trong đó:

- Lãnh đạo tiếp 50 cuộc, 02 lượt người (trong đó người đứng đầu tiếp được 18 cuộc).
- Tiếp thường xuyên 187 cuộc với 86 lượt người.
- Chế độ thực hiện báo cáo tình hình tiếp công dân và xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đảm bảo đầy đủ theo quy định.

* Tuy nhiên, đơn vị vẫn còn một số hạn chế, thiếu sót như sau:

- Chế độ bồi dưỡng cho người làm công tác tiếp công dân thường xuyên được chi 120.000 đồng/ngày/người. Tuy nhiên, ngày nào có công dân đến đơn vị mới thực hiện chi, 6 tháng chỉ một lần là chưa đảm theo quy định (*theo Nghị quyết số 12/2017/NQ-HĐND ngày 15/12/2017 của Hội đồng nhân dân tỉnh Bình Dương*).

- Không ban hành thông báo kết luận của buổi tiếp dân định kỳ của người đứng đầu đơn vị.

b. Tiếp nhận và xử lý đơn

Tổng số đơn tiếp nhận trong kỳ: 11 đơn tranh chấp về dân sự

Kết quả: đã giải quyết 11/11 đơn.

c. Công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo

Trong kỳ, đơn vị không tiếp nhận, thụ lý đơn khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền giải quyết.

d. Công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực

- Công tác triển khai xây dựng kế hoạch: Đơn vị đã thực hiện xây dựng kế hoạch PCTN năm 2024 theo văn bản chỉ đạo.

- Công tác tuyên truyền: đơn vị có thực hiện lồng ghép về tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về phòng, chống tham nhũng trên hệ thống phát thanh phường và trong các cuộc họp giao ban của đơn vị.

- Công tác kê khai tài sản, thu nhập: thực hiện theo đúng quy định Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ (có biên bản niêm yết công khai tại đơn vị).

- Đơn vị thực hiện đầy đủ chế độ thông tin báo cáo định lý hàng quý, 6 tháng, 9 tháng và năm theo quy định.

- Trong năm, đơn vị chưa phát hiện các trường hợp tham nhũng, tiêu cực.

III. NHẬN XÉT, KẾT LUẬN

1. Kết quả đạt được

Đơn vị thực hiện tốt trách nhiệm trong công tác quản lý, chỉ đạo tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo quy định. Thường xuyên triển khai tuyên truyền các văn bản pháp luật liên quan đến công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

Đơn vị đã ban hành nội quy, quy chế và lịch tiếp công dân, mở sổ theo dõi, thực hiện cơ bản đảm bảo theo quy định pháp luật. Trong năm đơn vị không có phát sinh đơn khiếu nại, tố cáo

Thực hiện tốt công tác chỉ đạo về công tác phòng, chống tham nhũng, có xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện; thực hiện tốt công tác công khai tài sản, thu nhập hàng năm.

2. Hạn chế, thiếu sót

Bên cạnh kết quả đạt được, đơn vị vẫn còn một số hạn chế, thiếu sót trong công tác tiếp công dân như: không ban hành thông báo kết luận của buổi tiếp dân định kỳ của người đứng đầu; chế độ chi bồi dưỡng cho cán bộ tiếp công dân thường xuyên chưa đảm bảo theo quy định (ngày nào có dân đến mới được chi, 6 tháng chi một lần).

IV. Kiến nghị biện pháp xử lý

Qua kết quả thanh tra trách nhiệm về thực hiện pháp luật trong công tác tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024 đối với Chủ tịch UBND phường Mỹ Phước; Chánh Thanh tra thành phố kiến nghị Chủ tịch UBND thành phố chỉ đạo như sau:

1. Đối với công tác tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo

Tổ chức họp rút kinh nghiệm trong công tác tiếp công dân do dễ xảy ra những hạn chế, thiếu sót như đã nêu trên.

Thực hiện tốt các văn bản quản lý, chỉ đạo của các cấp về công tác tiếp công dân, ban hành kế hoạch năm về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo quy định.

Tiếp tục thực hiện đúng các quy định về xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định pháp luật. Đồng thời, đảm bảo chế độ, chi tiền bồi dưỡng cho cán bộ tiếp công dân thường xuyên theo quy định tại Thông tư số 320/2016/TT-BTC ngày 14 tháng 12 năm 2016 của Bộ Tài chính và Nghị quyết số 12/2017/NQ-HĐND ngày 15/12/2017 của Hội đồng nhân dân tỉnh Bình Dương.

2. Đối với công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực

Tiếp tục chỉ đạo, triển khai thực hiện tốt các văn bản quy định về phòng, chống tham nhũng: Luật PCTN năm 2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều Luật PCTN; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính Phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; Quy định số 131-QĐ/TW ngày 27/10/2023 của Ban Chấp hành Trung ương về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác kiểm tra, giám sát, thi hành kỷ luật đảng và trong hoạt động thanh tra, kiểm toán.

Tiếp tục quan tâm, thực hiện tốt công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; đảm bảo tốt chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất theo văn bản chỉ đạo của cấp trên.

Trên đây là Kết luận thanh tra trách nhiệm việc thực hiện pháp luật trong công tác tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024 đối với Chủ tịch UBND phường Mỹ Phước. Chánh Thanh tra thành phố báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố chỉ đạo thực hiện. Đồng thời, đề nghị đơn vị nghiêm túc thực hiện các nội dung trong Kết luận này theo Điều 104 Luật Thanh tra năm 2022 và báo cáo kết quả thực hiện về Ủy ban nhân dân thành phố và Thanh tra thành phố theo quy định. Đối với những nội dung trong kết luận thanh tra mà đơn vị chưa thực hiện được ngay, trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày công khai kết luận thanh tra, đối tượng thanh tra phải xây dựng Kế hoạch thực hiện kết luận thanh tra trong đó nêu rõ

tiến độ và giải thích lý do báo cáo về Chủ tịch UBND thành phố và Chánh Thanh tra thành phố để nắm và theo dõi. /me

Nơi nhận:

- UBND thành phố;
- UBND phường Mỹ Phước;
- Lưu: VT, Hs.

CHÁNH THANH TRA



Nguyễn Văn Lắm

