

Số: 192/TB-UBND

Bắc Tân Uyên, ngày 01 tháng 6 năm 2021

THÔNG BÁO
Về việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả
tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện Bắc Tân Uyên

Thực hiện Công văn số 2119/UBND-VX ngày 20/5/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương về việc thực hiện chỉ đạo của Thủ tướng, Phó Thủ tướng Chính phủ tại các thông báo kết luận liên quan đến công tác phòng, chống dịch Covid-19;

Trước tình hình diễn biến phức tạp của dịch bệnh Covid-19, để hạn chế tối đa việc lây lan trên diện rộng, đảm bảo an toàn cho người dân khi đến giao dịch tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Bộ phận Một cửa) huyện Bắc Tân Uyên;

Ủy ban nhân dân huyện Bắc Tân Uyên thông báo về việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa huyện như sau:

1. Đối với cá nhân, doanh nghiệp không có hộ khẩu thường trú trên địa bàn huyện Bắc Tân Uyên:

Tạm ngưng tiếp nhận hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận Một cửa; cá nhân, doanh nghiệp có nhu cầu thực hiện thủ tục hành chính nộp hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích (Bưu điện).

Thời gian thực hiện: từ ngày 03/6/2021 đến khi có thông báo mới.

2. Đối với cá nhân, doanh nghiệp có hộ khẩu thường trú trên địa bàn huyện Bắc Tân Uyên, tiếp nhận hồ sơ như sau:

Thứ Hai, thứ Tư, thứ Sáu các ngày trong tuần: tiếp nhận hồ sơ đối với cá nhân, doanh nghiệp có hộ khẩu thường trú trên địa bàn các xã, thị trấn: Tân Thành, Tân Định, Tân Lập, Hiếu Liêm, Lạc An, Thường Tân.

Thứ Ba, thứ Năm các ngày trong tuần: tiếp nhận hồ sơ đối với cá nhân, doanh nghiệp có hộ khẩu thường trú trên địa bàn các xã, thị trấn: Tân Bình, Bình Mỹ, Đất Cuốc, Tân Mỹ.

3. Người dân, doanh nghiệp khi đến giao dịch tại Bộ phận Một cửa đeo khẩu trang, sát trùng tay, giữ khoảng cách và thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch theo quy định.

Ủy ban nhân dân huyện Bắc Tân Uyên khuyến khích người dân, doanh nghiệp có nhu cầu thực hiện thủ tục hành chính sẽ thực hiện thông qua các hình thức sau: Hướng dẫn, tư vấn qua điện thoại, email...; nộp, tiếp nhận hồ sơ qua dịch vụ bưu chính công ích (Bưu điện) hoặc trên cổng thông tin điện tử huyện Bắc Tân Uyên tại địa chỉ: <http://bactanuyen.binhduong.gov.vn>, Cổng dịch vụ công tỉnh Bình Dương tại địa chỉ: <http://dichvucong.binhduong.gov.vn> (đối với thủ tục đã triển khai thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4); trả kết quả qua bưu điện.

*** Cách thức thực hiện như sau:**

- Tổ chức, cá nhân tìm hiểu thủ tục hành chính, tải mẫu đơn, tờ khai bằng cách truy cập địa chỉ <http://dichvucong.binhduong.gov/Bo-thu-tuc-hanh-chinh> đơn vị: UBND huyện Bắc Tân Uyên, chọn thủ tục cần tìm hiểu; chuẩn bị thành phần hồ sơ theo quy định. Nộp hồ sơ trực tuyến qua trang dịch vụ công (*đối với cấp độ 3, 4*) và qua dịch vụ bưu chính công ích tại các bưu cục gần nhất (hoặc qua số điện thoại 0274.3683.399).

- Số điện thoại cán bộ công chức hỗ trợ, hướng dẫn thực hiện và tiếp nhận hồ sơ:

+ Trưởng bộ phận: Nguyễn Tấn Phong - Phó Chánh Văn phòng HĐND - UBND huyện: SĐT: 0943.507.907

+ Phó bộ Phận: Nguyễn Lê Ngọc - Chuyên viên VP. HĐND - UBND huyện: SĐT: 0968.019.898

ST T	Lĩnh vực	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị	Email công vụ và số điện thoại di động
1	Hộ tịch; chứng thực; phổ biến giáo dục pháp luật, bồi thường nhà nước	Trần Văn Vũ	Chuyên viên Phòng Tư pháp	vutv@binhduong.gov.vn 0379.596.568
2	Quản lý hoạt động xây dựng; quy hoạch xây dựng kiến trúc; hạ tầng kỹ thuật; đường bộ; đường thủy nội địa	Nguyễn Công Hậu	CV Phòng Quản lý đô thị	qltd.btu@binhduong.gov.vn 0939.355.255
3	Thành lập và hoạt động doanh nghiệp (hộ kinh doanh); thành lập và hoạt động của Hợp tác xã (liên hiệp hợp tác xã); quản lý công sản	Nguyễn Văn Cường	CV Phòng Tài chính - Kế hoạch	cuongnguyenvan3333@yahoo.com 0943.999.464
4	Đất đai; môi trường; tài nguyên nước	Châu Tùng Nhân	CV Phòng Tài nguyên và Môi trường	chautungnhan.uh@gmail.com 0914.536.939
5	Đất đai; môi trường; tài nguyên nước	Lê Văn Định	CV Phòng Tài nguyên và Môi trường	ledinh92.vg@gmail.com 0975.735.724
6	Phòng, chống tệ nạn xã hội; người có công; lao động, tiền lương; bảo trợ xã hội	Phạm Văn Lợi	CV Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội	loipv.btu@binhduong.gov.vn 0399.262.677
7	Công nghiệp địa phương; lưu thông hàng hóa trong nước; kinh doanh khí; thủy	Nguyễn Chí Tâm	CV Phòng Kinh tế	tamnc.btu@binhduong.gov.vn 0986.870.470

	lợi; kinh tế hợp tác và phát triển nông thôn; quản lý chất lượng nông lâm sản và thủy sản			
8	Giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; giáo dục thường xuyên; hệ thống văn bằng, chứng chỉ; tiêu chuẩn nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục	Bùi Minh Trí	CV Phòng Giáo dục và Đào tạo	tribm@btu.sgdbinhduong.edu.vn 0917.540.305
9	Tổ chức biên chế; tổ chức phi chính phủ; thi đua, khen thưởng; tín ngưỡng, tôn giáo	Võ Thị Hồng Gấm	CV Phòng Nội vụ	noivu.btu@binhduong.gov.vn 0978.747.844
10	Văn hóa có sở; thư viện; karaoke, vũ trường; gia đình; viễn thông và Internet; xuất bản	Nguyễn Thị Vui	CV Phòng Văn hóa và Thông tin	vuint@binhduong.gov.vn 0907.794.370
11	Đất đai; dịch vụ đo đạc và bản đồ	Phạm Thanh Vân	NV Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	dkqsdd.btu@binhduong.gov.vn 0983.712.880
12	Đất đai; dịch vụ đo đạc và bản đồ	Nguyễn Thị Ngọc Hiệp	NV Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	dkqsdd.btu@binhduong.gov.vn 0984.602.680
13	Đất đai; dịch vụ đo đạc và bản đồ	Đặng Văn Tuấn	NV Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	dkqsdd.btu@binhduong.gov.vn 0917.853.849
14	Trả kết quả đất đai; dịch vụ đo đạc và bản đồ	Phạm Thị Thúy	NV Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	dkqsdd.btu@binhduong.gov.vn 0357.023.479
15	Trả kết quả đất đai; dịch vụ đo đạc và bản đồ	Thượng Thị Diệu	NV Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	dkqsdd.btu@binhduong.gov.vn 0979.332.044
16	Thu phí, lệ phí	Trần Thị Đào	CS Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	dkqsdd.btu@binhduong.gov.vn 0974.298.815

*Bì thư giao dịch hành chính cần ghi rõ thông tin:

+ Tên người nộp hồ sơ, địa chỉ, số điện thoại liên hệ

+ Tên người nhận hồ sơ, số điện thoại (như trên). Địa chỉ gửi: Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện Bắc Tân Uyên, khu phố 2, thị trấn Tân Thành, huyện Bắc Tân Uyên, tỉnh Bình Dương.

- Khi có kết quả giải quyết: công chức tiếp nhận hồ sơ bàn giao cho Bưu điện để trả kết quả tại nhà hoặc theo địa chỉ yêu cầu của người dân, doanh nghiệp và thu phí, lệ phí theo quy định.

4. Đề nghị thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện

- Bố trí nhân sự để thực hiện, đảm bảo việc giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân đảm bảo theo quy định. Phân công công chức giải quyết hồ sơ trực tuyến theo quy định.

- Phối hợp chặt chẽ với Bưu điện trong việc thực hiện tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Quán triệt công chức, viên chức hướng dẫn cá nhân, tổ chức thực hiện TTHC qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 và dịch vụ Bưu chính công ích (hướng dẫn rõ thủ tục hành chính nào, cần những loại giấy tờ hồ sơ gì, nộp ở đâu, ghi như thế nào,...).

5. Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thanh, UBND các xã, thị trấn

Thông tin, tuyên truyền trên hệ thống đài truyền thanh để các tổ chức, cá nhân biết thực hiện.

6. Đề nghị Bưu điện huyện Bắc Tân Uyên

- Tổ chức thực hiện tốt việc tiếp nhận hồ sơ của người dân, doanh nghiệp tại các bưu cục trên địa bàn huyện nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp thực hiện TTHC, tránh việc đi lại, ra ngoài không cần thiết.

- Thực hiện tiếp nhận, chuyển phát nhanh các hồ sơ, kết quả giải quyết hồ sơ; đảm bảo nhanh chóng chính xác.

- Cử nhân viên đến tại Bộ phận Một cửa huyện để thực hiện việc giao nhận hồ sơ khi có kết quả giải quyết hồ sơ.

Nay UBND huyện Bắc Tân Uyên thông báo đến toàn thể người dân, doanh nghiệp được biết, rất mong người dân, doanh nghiệp chung tay phòng chống, đẩy lùi dịch bệnh./.

Nơi nhận:

- Niêm yết tại BPTN&TKQ;
- Các cơ quan, đơn vị;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, N. *ml*

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Trần Văn Phương