



Người ký: Thái Thanh Bình
Email: binh.ttu@binhduong.gov.vn
Cơ quan: Huyện Bắc Tân Uyên, Tỉnh Bình Dương
Chức vụ: Chủ tịch UBND huyện

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN BẮC TÂN UYÊN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 122 /TB-UBND

Bắc Tân Uyên, ngày 14 tháng 4 năm 2022

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng công chức cấp xã
trên địa bàn huyện Bắc Tân Uyên năm 2022

Căn cứ Kế hoạch số 903/KH-UBND ngày 07 tháng 4 năm 2022 của Ủy ban nhân dân huyện Bắc Tân Uyên về việc tuyển dụng công chức cấp xã năm 2022;

Ủy ban nhân dân huyện Bắc Tân Uyên thông báo tuyển dụng công chức cấp xã năm 2022 trên địa bàn huyện như sau:

1. Nhu cầu tuyển dụng

Tổng số: 14 vị trí. Trong đó:

- Chức danh Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng - Môi trường: 02 chỉ tiêu;

- Chức danh Văn hoá - Xã hội: 05 chỉ tiêu;

- Chức danh Văn phòng - Thống kê: 03 chỉ tiêu;

- Chức danh Tài chính – Kế toán: 04 chỉ tiêu.

(Kèm theo danh sách vị trí chức danh công chức cấp xã cần tuyển dụng).

2. Đối tượng dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển chỉ được đăng ký dự tuyển vào một chức danh công chức nêu tại Mục 1, thuộc một xã, thị trấn có nhu cầu tuyển dụng. Người có đủ các điều kiện sau đây, không phân biệt dân tộc, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển công chức:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;

- Đủ 18 tuổi trở lên;

- Có đơn dự tuyển, có lý lịch rõ ràng;

- Trình độ giáo dục phổ thông: Tốt nghiệp trung học phổ thông;

- Trình độ chuyên môn nghiệp vụ: Tốt nghiệp đại học trở lên của ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ của từng chức danh công chức cấp xã *(theo Quyết định số 2647/QĐ-UBND ngày 19/9/2020 của UBND tỉnh);*

- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;

- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;

- Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển;

- Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự, chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ, quản chế, đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường hoặc đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

3. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

Hồ sơ đăng ký dự tuyển bao gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển công chức (theo mẫu).
- Sơ yếu lý lịch (theo mẫu). Trường hợp trúng tuyển phải bổ sung phiếu lý lịch tư pháp do sở Tư pháp nơi thường trú cấp.
- Bản sao giấy khai sinh.
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và cơ sở đào tạo nước ngoài phải được Cục khảo thí và kiểm định chất lượng giáo dục của Bộ giáo dục và Đào tạo công nhận tính pháp lý của văn bằng.
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp có thời hạn không quá 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.
- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng công chức (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

- 02 phong bì có dán tem, ghi rõ địa chỉ người nhận, số điện thoại liên lạc, 02 tấm ảnh 3x4cm ghi rõ họ tên, ngày sinh ở mặt sau

4. Địa điểm, thời gian phát hành và tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển

- Thời gian phát hành hồ sơ: Từ ngày 19/4/2022 đến 17 giờ 00 phút ngày 19/5/2022.
- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 20/4/2022 đến 17 giờ 00 phút ngày 20/5/2022.
- Địa điểm phát hành và tiếp nhận hồ sơ: Tại Phòng Nội vụ huyện Bắc Tân Uyên, khu phố 2, thị trấn Tân Thành, huyện Bắc Tân Uyên.

5. Lịch thi và địa điểm tổ chức thi tuyển

Hội đồng thi tuyển sẽ thông báo cụ thể đến từng thí sinh, đơn vị có thí sinh dự tuyển khi phát hành giấy báo thi.

6. Lệ phí dự tuyển

Lệ phí dự tuyển: 500.000 đồng/thí sinh (chưa bao gồm tài liệu ôn thi), thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức. Riêng lệ phí ôn tập và tài liệu ôn tập sẽ có thông báo sau.

7. Thông báo kết quả thi tuyển

Kết quả thi tuyển được thông báo công khai trên trang thông tin điện tử huyện, niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Ủy ban nhân dân huyện Bắc Tân Uyên.



Uyên và trụ sở làm việc của Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn; kết quả thi tuyển được gửi thông báo bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký.

Trong thời hạn 15 ngày, kể từ ngày niêm yết công khai kết quả thi tuyển, người dự tuyển có quyền gửi đơn đề nghị phúc khảo kết quả thi tuyển tới Hội đồng thi tuyển huyện Bắc Tân Uyên.

Thông báo này được niêm yết tại trụ sở Ủy ban nhân dân huyện, Phòng Nội vụ và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn, được thông báo công khai trên Trang thông tin điện tử huyện và các phương tiện thông tin đại chúng theo quy định.

Nơi nhận:

- Sở Nội Vụ;
- TT HU, HĐND huyện
- CT, các PCT. UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Trung tâm VH-TT và Truyền thanh huyện;
- Phòng VH-TT;
- Phòng TC-KH;
- Lưu: VT. *h*

CHỦ TỊCH



Thái Thanh Bình



NHU CẦU TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC CẤP XÃ NĂM 2022

(Kèm theo Thông báo số: 122/TB-UBND ngày 14/ 4 /2022 của UBND huyện)

Stt	Tên đơn vị hành chính	Chức danh công chức dự kiến tuyển dụng	Số lượng dự kiến tuyển dụng	Điều kiện, yêu cầu tuyển dụng	Ghi chú
1	Xã Thường Tân	Tài chính - Kế toán	01	- Tốt nghiệp Đại học: Kế toán, Tài chính - Ngân hàng, Quản trị kinh doanh. - Tin học: Trình độ B hoặc tương đương - Ngoại ngữ: Trình độ B hoặc tương đương	
		Văn hóa – Xã hội	01	- Tốt nghiệp Đại học: Quản lý xã hội, Luật, Quản lý nhà nước. - Tin học: Trình độ B hoặc tương đương - Ngoại ngữ: Trình độ B hoặc tương đương	
		Văn phòng – Thống kê	01	- Tốt nghiệp Đại học: Luật, Hành chính. - Tin học: Trình độ B hoặc tương đương - Ngoại ngữ: Trình độ B hoặc tương đương.	
2	Xã Tân Lập	Văn phòng – Thống kê	01	- Tốt nghiệp Đại học: Hành chính, Luật, Quản trị kinh doanh. - Tin học: Trình độ A hoặc tương đương - Ngoại ngữ: Trình độ B hoặc tương đương * Yêu cầu khác: Có ít nhất 01 năm công tác trong Nhà nước.	
		Văn hóa – Xã hội	01	- Tốt nghiệp Đại học: Hành chính, Luật. - Tin học: Trình độ A hoặc tương đương * Yêu cầu khác: Có ít nhất 01 năm công tác trong Nhà nước.	



3	Thị trấn Tân Thành	Văn hóa - Xã hội	01	- Tốt nghiệp Đại học: Luật, Hành chính, Quản trị kinh doanh, Quản lý nhà nước, Chính sách xã hội, Bảo trợ xã hội, Truyền thông, Thể thao - Tin học: trình độ A hoặc tương đương * Yêu cầu khác: Ít nhất 01 năm kinh nghiệm công tác	
4	Tân Định	Tài chính – Kế toán	01	- Tốt nghiệp Đại học: Kế toán, Tài chính - Ngân hàng, Quản trị kinh doanh. - Tin học: trình độ A hoặc tương đương	
		Văn hóa – Xã hội	01	- Tốt nghiệp Đại học: Luật, Hành chính, Quản trị kinh doanh, Quản lý nhà nước, Chính sách xã hội, Bảo trợ xã hội, Truyền thông, Thể thao... - Tin học: trình độ A hoặc tương đương	
5	Đất Cuốc	Tài chính - Kế toán	01	- Tốt nghiệp Đại học: Kế toán, Quản trị kinh doanh, Tài chính - Ngân hàng, Kiểm toán. - Tin học: trình độ A hoặc tương đương * Yêu cầu khác: - Có ít nhất 01 năm công tác trong lĩnh vực tài chính – kế toán xã	
		Văn phòng – Thống kê	01	- Tốt nghiệp Đại học: Hành chính, Luật, Quản trị kinh doanh, văn thư, luật, triết học, kinh tế chính trị, thống kê, kinh tế. - Tin học: trình độ A hoặc tương đương * Yêu cầu khác: - Có ít nhất 01 năm công tác trong cơ quan hành chính nhà nước.	



		Văn hóa - Xã hội (phụ trách VHTT)	01	Tốt nghiệp Đại học: Văn hóa; Xã hội, Văn hóa – Thông tin, Thể thao, Luật, QTKD, Quản lý nhà nước, hành chính. - Tin học: trình độ A hoặc tương đương * Yêu cầu khác: - Có ít nhất 01 năm công tác trong cơ quan hành chính nhà nước.	
		Địa chính – xây dựng	01	Tốt nghiệp Đại học trở lên các chuyên ngành: địa chính, trắc địa, quản lý đất đai, xây dựng, quy hoạch... - Tin học: trình độ A hoặc tương đương * Yêu cầu khác: - Có ít nhất 01 năm công tác trong cơ quan hành chính nhà nước.	
6	Bình Mỹ	Tài chính - Kế toán	01	- Tốt nghiệp Đại học: Kế toán, Tài chính - Ngân hàng, quản trị kinh doanh. - Tin học: trình độ A hoặc tương đương	
7	Tân Bình	Địa chính - XD - ĐT&MT	01	- Tốt nghiệp Đại học: Quản lý đất đai, xây dựng - Tin học: trình độ A hoặc tương đương	

Tổng số: 07 xã, thị trấn với 14 vị trí.

Ảnh màu
4cm x 6cm
(có đóng dấu
giáp lai của
cơ quan xác
nhận lý lịch)

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

SƠ YẾU LÝ LỊCH
TỰ THUẬT

1. Họ và tên khai sinh (viết chữ in hoa): Nam (Nữ):
2. Tên gọi khác:
3. Ngày, tháng, năm sinh:
4. Quê quán:
.....
5. Hộ khẩu thường trú:
.....
6. Nơi ở hiện nay:
.....
7. Dân tộc: 8. Tôn giáo:
9. Số CMND: Ngày cấp: Nơi cấp:
10. Trình độ văn hóa:
11. Trình độ đào tạo:
12. Chuyên ngành đào tạo:
13. Hệ đào tạo:
14. Trường (nơi đào tạo):
15. Kết quả tốt nghiệp xếp loại trong văn bằng:
16. Văn bằng khác (nếu có)⁽¹⁾:
.....
17. Diện ưu tiên (nếu có):
18. Ngày vào Đoàn TNCSHCM: Nơi kết nạp:
19. Ngày vào Đảng CSVN: Ngày chính thức:
20. Ngày nhập ngũ (nếu có):
21. Ngày xuất ngũ:
22. Lý do xuất ngũ:
23. Quan hệ gia đình:

Quan hệ	Họ và tên	Năm sinh	Nghề nghiệp, nơi công tác	Nơi ở hiện nay
Bố đẻ				
Mẹ đẻ				
Bố vợ (Bố chồng)				
Mẹ vợ (Mẹ chồng)				
Vợ (Chồng)				

⁽¹⁾ ghi rõ theo thứ tự: trình độ, chuyên ngành, hệ đào tạo, nơi đào tạo, xếp loại trong văn bằng.

Con				
Anh (Chị, em ruột)				

24. Khen thưởng (nếu không có thì ghi chữ “Không” vào ô “Năm khen thưởng”):

Năm khen thưởng	Hình thức, số Quyết định khen thưởng	Cơ quan ra quyết định khen thưởng	Lý do khen thưởng

25. Kỷ luật (nếu không có thì ghi chữ “Không” vào ô “Năm kỷ luật”):

Năm kỷ luật	Hình thức kỷ luật	Cơ quan ra quyết định kỷ luật	Lý do kỷ luật

26. Tự nhận xét (ưu điểm, tồn tại và tự xác nhận khả năng công tác):

.....
.....
.....
.....

CAM ĐOAN LỜI KHAI TRÊN

.....
.....

XÁC NHẬN CỦA UBND XÃ, PHƯỜNG, THỊ
TRẦN HOẶC ĐƠN VỊ ĐĂNG CÔNG TÁC
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

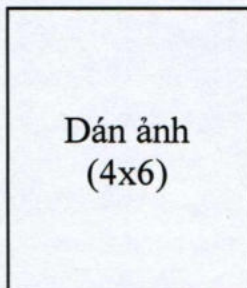
....., ngày tháng năm 2017
NGƯỜI KHAI
(ký, ghi rõ họ tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngàytháng..... năm....

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN



Dán ảnh
(4x6)

Vị trí dự tuyển ⁽¹⁾:

.....

Đơn vị dự tuyển ⁽²⁾:

.....

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên: Ngày, tháng, năm sinh: Nam ☐ Nữ ☐

Dân tộc: Tôn giáo:

Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: Ngày cấp: Nơi cấp:

Số điện thoại di động để báo tin: Email:

Quê quán:

Hộ khẩu thường trú:

Chỗ ở hiện nay (để báo tin):

Tình trạng sức khỏe:....., Chiều cao:, Cân nặng:.....

Thành phần bản thân hiện nay:

Trình độ văn hóa:

Trình độ chuyên môn: Loại hình đào tạo:.....

II. THÔNG TIN ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ, văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bằng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

III. MIỄN THI TIN HỌC

(Người dự tuyển thuộc diện được miễn thi tin học cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Miễn thi Tin học do:

IV. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....

.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị Hội đồng tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- (1) Ghi đúng vị trí chức danh đăng ký dự tuyển.
- (2) Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng.