

HƯỚNG DẪN

Quy trình bầu thành viên Ban Thanh tra nhân dân và thành viên Ban Giám sát đầu tư của cộng đồng

Căn cứ Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở;

Căn cứ Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14 tháng 8 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở năm 2022;

Căn cứ Thông tri số 40/TTr-MTTW-BTT ngày 26 tháng 3 năm 2024 của Ban Thường trực Ủy ban Trung ương Mặt trận Tổ quốc Việt Nam về hướng dẫn thực hiện các quy định về tổ chức, hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân ở phường, xã, thị trấn và Ban Giám sát đầu tư của cộng đồng;

Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam Thành phố hướng dẫn quy trình bầu thành viên Ban Thanh tra nhân dân xã, phường, đặc khu (gọi tắt là Ban Thanh tra nhân dân) và thành viên Ban Giám sát đầu tư của cộng đồng trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Nhằm giúp Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, phường, đặc khu và Ban Công tác Mặt trận nắm vững quy trình, nghiệp vụ tổ chức bầu thành viên Ban Thanh tra nhân dân và Ban Giám sát đầu tư của cộng đồng; bảo đảm việc tổ chức bầu được thực hiện thống nhất, đúng quy định của pháp luật, công khai, dân chủ, khách quan và minh bạch.

Thông qua việc tổ chức bầu thành viên Ban Thanh tra nhân dân và thành viên Ban Giám sát đầu tư của cộng đồng, phát huy quyền làm chủ trực tiếp của Nhân dân theo phương châm “dân biết, dân bàn, dân làm, dân kiểm tra, dân giám sát, dân thụ hưởng”; tạo điều kiện để Nhân dân tham gia giám sát việc thực hiện chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, việc thực hiện dân chủ ở cơ sở và hoạt động của chính quyền địa phương, cán bộ, công chức cấp xã.

Đồng thời, phát huy vai trò của Ban Thanh tra nhân dân và Ban Giám sát đầu tư của cộng đồng trong giám sát việc thực hiện chính sách, pháp luật; giám sát các chương trình, dự án, công trình đầu tư trên địa bàn; kịp thời phát hiện, kiến nghị xử lý những hạn chế, thiếu sót, góp phần phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu

cực, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của Nhân dân, xây dựng chính quyền địa phương trong sạch, vững mạnh.

II. QUY TRÌNH BẦU THÀNH VIÊN BAN THANH TRA NHÂN DÂN VÀ CÔNG NHẬN BAN THANH TRA NHÂN DÂN

1. Bước 1

- Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, phường, đặc khu (gọi tắt là cấp xã) chủ trì, phối hợp, thống nhất với Ủy ban nhân dân cấp xã và xin ý kiến cấp ủy cùng cấp về **thời gian, số lượng** bầu thành viên Ban Thanh tra nhân dân. Sau khi có ý kiến thống nhất của cấp ủy và Ủy ban nhân dân cấp xã, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cấp xã ban hành **quyết định** và **kế hoạch** tổ chức bầu thành viên Ban Thanh tra nhân dân; đồng thời hướng dẫn nghiệp vụ và tổ chức triển khai kế hoạch **chậm nhất 20 ngày** trước ngày tổ chức cuộc họp của cộng đồng dân cư để bầu thành viên Ban Thanh tra nhân dân.

- Các quyết định phải được thông báo đến Nhân dân ở khu phố, ấp, khu dân cư; đồng thời được niêm yết tại nhà văn hóa, nhà sinh hoạt cộng đồng của khu phố, ấp, khu dân cư và thông báo trên hệ thống truyền thanh hoặc bằng hình thức khác phù hợp với điều kiện của địa phương **chậm nhất 07 ngày** trước ngày bầu.

- Căn cứ số lượng khu phố, ấp, khu dân cư trên địa bàn cấp xã, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cấp xã quyết định số lượng thành viên Ban Thanh tra nhân dân (bảo đảm mỗi khu phố, ấp, khu dân cư có ít nhất 01 đại diện tham gia). Trên cơ sở quyết định số lượng thành viên Ban Thanh tra nhân dân cấp xã, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cấp xã **thông báo phân bổ** số lượng thành viên được bầu của mỗi khu phố, ấp, khu dân cư đến Ban Công tác Mặt trận để chuẩn bị nhân sự bầu thành viên Ban Thanh tra nhân dân.

- Lưu ý: Đối với xã, phường, đặc khu có dưới 05 khu phố, ấp, khu dân cư, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cấp xã quyết định số lượng thành viên Ban Thanh tra nhân dân của từng khu phố, ấp, khu dân cư, bảo đảm bầu đủ 05 thành viên (vì mỗi Ban Thanh tra nhân dân phải có ít nhất 05 thành viên).

2. Bước 2

Căn cứ vào quyết định và kế hoạch bầu thành viên Ban Thanh tra nhân dân cấp xã, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cấp xã trao đổi, thống nhất và đề nghị Ủy ban nhân dân cấp xã có **văn bản** chỉ đạo, hướng dẫn Trưởng khu phố, ấp, khu dân cư phối hợp với Ban Công tác Mặt trận tổ chức cuộc họp của cộng đồng dân cư để bầu thành viên Ban Thanh tra nhân dân

3. Bước 3

- Trên cơ sở thông báo phân bổ của Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cấp xã, Trưởng Ban Công tác Mặt trận chủ trì, phối hợp với Trưởng khu phố, ấp, khu dân cư tổ chức cuộc họp để dự kiến cử đại diện tham gia bầu thành viên Ban Thanh tra nhân dân; báo cáo, xin ý kiến cấp ủy chi bộ khu phố, ấp, khu dân cư để thống nhất giới thiệu người được cử tham gia bầu thành viên Ban Thanh tra nhân dân. Sau khi có ý kiến của cấp ủy chi bộ khu phố, ấp, khu dân cư, Ban Công tác Mặt trận lập danh sách chính thức (theo mẫu) những người được giới thiệu tham gia bầu thành viên Ban Thanh tra nhân dân (ít nhất 01 người) gửi Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cấp xã **chậm nhất 15 ngày** trước ngày tổ chức bầu thành viên Ban Thanh tra nhân dân để Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cấp xã tổng hợp, lập danh sách (theo mẫu) người được giới thiệu tham gia bầu thành viên Ban Thanh tra nhân dân.

4. Bước 4

4.1. Triệu tập và chủ trì cuộc họp của cộng đồng dân cư

- Trưởng khu phố, ấp, khu dân cư triệu tập và chủ trì cuộc họp của cộng đồng dân cư để bầu thành viên Ban Thanh tra nhân dân.

- Trường hợp khuyết Trưởng khu phố, ấp, khu dân cư thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã chỉ định đại diện Ban Công tác Mặt trận hoặc công dân có uy tín cư trú tại khu phố, ấp, khu dân cư làm triệu tập viên để triệu tập và chủ trì cuộc họp của cộng đồng dân cư.

- Trường hợp tổ chức các cuộc họp theo từng cụm dân cư, Trưởng khu phố, ấp, khu dân cư ủy quyền cho một thành viên Ban Công tác Mặt trận ở khu phố, ấp, khu dân cư hoặc một công dân có uy tín cư trú tại cụm dân cư chủ trì, điều hành cuộc họp của cụm dân cư để bầu thành viên Ban Thanh tra nhân dân và báo cáo kết quả với Trưởng khu phố, ấp, khu dân cư để tổng hợp vào kết quả chung của toàn khu phố, ấp, khu dân cư.

- Lưu ý: Khu phố, ấp, khu dân cư có từ 500 hộ gia đình trở lên hoặc có địa bàn dân cư sinh sống không tập trung thì có thể tổ chức các cuộc họp theo từng cụm dân cư hoặc tổ chức họp dân cư nhiều lần (chia thời gian để họp) để bầu thành viên Ban Thanh tra nhân dân. Trường hợp tổ chức cuộc họp cộng đồng dân cư mà không có đủ trên 50% đại diện của số hộ gia đình tham dự thì Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cấp xã thống nhất với Ủy ban nhân dân cấp xã quyết định lựa chọn hình thức phát phiếu lấy ý kiến của hộ gia đình đối với việc bầu thành viên Ban Thanh tra nhân dân.

4.2. Thành phần tham dự cuộc họp của cộng đồng dân cư

- Thành phần tham dự cuộc họp của cộng đồng dân cư gồm Trưởng khu phố, ấp, khu dân cư, Ban Công tác Mặt trận, đại diện các hộ gia đình trong khu phố, ấp, khu dân cư.

- Cuộc họp được tiến hành khi có đủ trên 50% đại diện hộ gia đình tham dự. Đại diện hộ gia đình là người có năng lực hành vi dân sự đầy đủ, có khả năng đại diện được cho các thành viên hộ gia đình; trường hợp hộ gia đình không có người có năng lực hành vi dân sự đầy đủ thì không tính vào tỷ lệ đại diện hộ gia đình.

4.3. Thông tin về cuộc họp của cộng đồng dân cư

Thông tin về cuộc họp của cộng đồng dân cư để bầu thành viên Ban Thanh tra nhân dân phải được thông báo đến thành phần tham dự chậm nhất 02 ngày trước khi tổ chức cuộc họp bằng một trong các hình thức sau: Giấy mời, thông báo trực tiếp đến từng hộ gia đình, qua hệ thống truyền thanh của khu phố, ấp, khu dân cư, điện thoại, các ứng dụng mạng xã hội hoạt động hợp pháp theo quy định của pháp luật do khu phố, ấp, khu dân cư thống nhất thiết lập và được niêm yết công khai tại nhà văn hóa, các điểm sinh hoạt cộng đồng của khu phố, ấp, khu dân cư.

4.4. Trình tự tổ chức cuộc họp của cộng đồng dân cư

- Người chủ trì cuộc họp của cộng đồng dân cư tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu; thông qua chương trình cuộc họp; giới thiệu người đề đại diện các hộ gia đình tham gia cuộc họp biểu quyết cử thư ký cuộc họp. Người được chọn làm thư ký cuộc họp phải có trên 50% đại diện hộ gia đình tham dự cuộc họp giơ tay biểu quyết đồng ý.

- Ban Công tác Mặt trận công bố quyết định, văn bản liên quan, giới thiệu số lượng, tiêu chuẩn thành viên Ban Thanh tra nhân dân, danh sách người được giới thiệu bầu thành viên Ban Thanh tra nhân dân và đề nghị đại diện các hộ gia đình tham dự cuộc họp thảo luận, tự ứng cử hoặc đề cử người có đủ tiêu chuẩn, điều kiện để tham gia bầu.

- Kết thúc thảo luận, người chủ trì cuộc họp tổng hợp các ý kiến thảo luận, thông qua danh sách người được giới thiệu bầu thành viên Ban Thanh tra nhân dân; lấy ý kiến người tham dự về phương án biểu quyết bằng hình thức giơ tay hoặc bỏ phiếu kín để bầu thành viên Ban Thanh tra nhân dân. Phương án được lựa chọn khi có trên 50% đại diện hộ gia đình tham dự cuộc họp giơ tay biểu quyết đồng ý.

- Tiến hành biểu quyết đối với những nội dung đã được thảo luận

Đối với hình thức biểu quyết giơ tay, cuộc họp cử 03 người trực tiếp đếm, tính kết quả biểu quyết với từng người trong danh sách ngay tại thời điểm biểu quyết. Kết quả được công bố ngay sau khi biểu quyết và được ghi vào biên bản cuộc họp.

Đối với hình thức biểu quyết bằng bỏ phiếu kín, người chủ trì cuộc họp đề xuất số lượng và danh sách Ban kiểm phiếu từ 03 đến 05 người (gồm Trưởng ban và các thành viên), người được giới thiệu bầu thành viên Ban Thanh tra nhân dân không được tham gia Ban kiểm phiếu; đại diện hộ gia đình tham dự cuộc họp biểu quyết bằng hình thức giơ tay về thành viên Ban kiểm phiếu. Ban kiểm phiếu được thành lập khi có trên 50% đại diện hộ gia đình tham dự cuộc họp giơ tay biểu quyết đồng ý.

Ban kiểm phiếu hướng dẫn thể lệ, cách ghi phiếu, bỏ phiếu và tiến hành phát phiếu. Phiếu bầu phải ghi đầy đủ họ, tên của những người trong danh sách được giới thiệu bầu thành viên Ban Thanh tra nhân dân và đóng dấu của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cấp xã.

Trước khi kiểm phiếu, Ban kiểm phiếu phải thống kê, lập biên bản, niêm phong số phiếu không sử dụng và mời đại diện 02 hộ gia đình tham dự cuộc họp không phải là người trong danh sách được giới thiệu bầu chứng kiến việc mở thùng phiếu và kiểm phiếu.

Ban kiểm phiếu tiến hành kiểm phiếu tại nơi bỏ phiếu ngay sau khi kết thúc bỏ phiếu, lập biên bản kiểm phiếu (*biên bản kiểm phiếu được lập thành 03 bản theo Mẫu số 02 đính kèm Hướng dẫn này*) và công bố kết quả kiểm phiếu tại cuộc họp.

Người trúng cử làm thành viên Ban Thanh tra nhân dân phải được trên 50% tổng số đại diện hộ gia đình được triệu tập tham dự cuộc họp biểu quyết đồng ý và được lựa chọn theo thứ tự số phiếu từ cao xuống thấp cho tới khi đủ số lượng thành viên Ban Thanh tra nhân dân được bầu. Trường hợp vị trí thành viên cuối cùng của danh sách bầu có 2 người trở lên có cùng số phiếu như nhau thì tổ chức bầu lại đối với những người đó và người nào có tín nhiệm nhất thì trúng cử.

- Người chủ trì kết luận nội dung cuộc họp và thông báo kết quả bầu thành viên Ban Thanh tra nhân dân. Cuộc họp phải được lập biên bản thể hiện rõ diễn biến và kết quả bầu thành viên Ban Thanh tra nhân dân (*theo Mẫu số 03 đính kèm Hướng dẫn này*). Thư ký và người chủ trì ký biên bản cuộc họp.

- Chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc cuộc họp, Trưởng khu phố, ấp, khu dân cư chủ trì phối hợp với Ban Công tác Mặt trận thống nhất và hoàn thiện hồ sơ cuộc họp gồm biên bản cuộc họp, biên bản kiểm phiếu, phiếu bầu và gửi đến Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cấp xã để tổng hợp kết quả chung của toàn xã, phường, đặc khu.

4.5. Trường hợp tổ chức cuộc họp theo từng cụm dân cư:

Trưởng khu phố, ấp, khu dân cư phối hợp với Ban Công tác Mặt trận báo cáo Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cấp xã xem xét, quyết định phương án tổ chức cuộc họp bao gồm các nội dung: số lượng cụm dân cư; người chủ trì hoặc người được ủy quyền chủ trì cuộc họp từng cụm dân cư; dự kiến thời gian, địa điểm tổ chức cuộc họp, phân công thực hiện, báo cáo kết quả cuộc họp từng cụm dân cư và tổng hợp vào kết quả chung của toàn khu phố, ấp, khu dân cư.

Trình tự tổ chức cuộc họp theo từng cụm dân cư thực hiện tương tự như cuộc họp của cộng đồng dân cư quy định tại Hướng dẫn này.

5. Tổ chức phát phiếu lấy ý kiến của hộ gia đình (nếu có)

5.1. Xây dựng kế hoạch tổ chức phát phiếu lấy ý kiến

Trưởng khu phố, ấp, khu dân cư chủ trì, phối hợp với Trưởng Ban Công tác Mặt trận xây dựng kế hoạch tổ chức phát phiếu lấy ý kiến gồm các nội dung chính sau: mục đích, yêu cầu, nội dung, thành phần, thời gian, thời hạn lấy ý kiến, phân công tổ chức thực hiện, các điều kiện bảo đảm việc tổ chức phát phiếu lấy ý kiến.

Kế hoạch tổ chức phát phiếu lấy ý kiến phải được gửi đến Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cấp xã, Ủy ban nhân dân cấp xã **chậm nhất 02 ngày làm việc** kể từ ngày ban hành kế hoạch.

5.2. Thành lập tổ phát phiếu lấy ý kiến

Trưởng khu phố, ấp, khu dân cư quyết định thành lập Tổ phát phiếu lấy ý kiến từ 03 đến 07 thành viên gồm: đại diện khu phố, ấp, khu dân cư, Ban Công tác Mặt trận, đại diện các tổ chức chính trị - xã hội ở khu phố, ấp, khu dân cư, trong đó đại diện Ban Công tác Mặt trận là Tổ trưởng.

Người được giới thiệu bầu thành viên Ban Thanh tra nhân dân không được tham gia Tổ phát phiếu lấy ý kiến.

5.3. Công khai thông tin về việc phát phiếu lấy ý kiến

Thông tin về việc phát phiếu lấy ý kiến được công khai **ít nhất 02 ngày làm việc** trước ngày tổ chức phát phiếu bằng một trong các hình thức sau: niêm yết tại

nhà văn hóa và các điểm sinh hoạt cộng đồng ở khu phố, ấp, khu dân cư; thông báo trực tiếp đến từng hộ gia đình, qua hệ thống truyền thanh của khu phố, ấp, khu dân cư, điện thoại, các ứng dụng mạng xã hội hoạt động hợp pháp theo quy định của pháp luật do khu phố, ấp, khu dân cư thống nhất thiết lập.

5.4. Phiếu lấy ý kiến

Phiếu lấy ý kiến gồm các nội dung chủ yếu sau: tiêu đề phiếu, nội dung lấy ý kiến, danh sách người được giới thiệu bầu thành viên Ban Thanh tra nhân dân, phương án lựa chọn biểu quyết, hướng dẫn cách lựa chọn, mục ý kiến khác để hộ gia đình tham gia (nếu có), thời hạn thu phiếu. Phiếu lấy ý kiến phải được đóng dấu treo của Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cấp xã.

5.5. Tiến hành phát phiếu lấy ý kiến của hộ gia đình

Tổ phát phiếu gửi trực tiếp phiếu lấy ý kiến đến từng hộ gia đình và thu phiếu theo thời hạn đã được quy định trên phiếu. Sau khi kết thúc việc thu phiếu, Tổ phát phiếu tiến hành kiểm phiếu, lập biên bản kiểm phiếu (*theo Mẫu số 04 đính kèm Hướng dẫn này*). Trong quá trình kiểm phiếu, Tổ phát phiếu mời đại diện 02 hộ gia đình chứng kiến việc kiểm phiếu.

Chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc việc kiểm phiếu lấy ý kiến, Trưởng khu phố, ấp, khu dân cư chủ trì phối hợp với Trưởng Ban Công tác Mặt trận thống nhất và hoàn thiện hồ sơ lấy ý kiến gồm: biên bản kiểm phiếu, phiếu lấy ý kiến và gửi đến Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cấp xã để tổng hợp kết quả chung của toàn xã.

6. Công nhận kết quả bầu thành viên Ban Thanh tra nhân dân

Trong thời hạn 05 làm việc ngày kể từ ngày nhận được đủ hồ sơ kết quả bầu tại cuộc họp của cộng đồng dân cư hoặc hồ sơ kết quả phiếu lấy ý kiến hộ gia đình của các khu phố, ấp, khu dân cư, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cấp xã tổng hợp kết quả bầu đối với từng người trong danh sách được giới thiệu bầu thành viên Ban Thanh tra nhân dân.

Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cấp xã lập danh sách người trúng cử làm thành viên Ban Thanh tra nhân dân, tổ chức cuộc họp các thành viên Ban Thanh tra nhân dân để bầu Trưởng ban, Phó trưởng ban (Trưởng ban, Phó trưởng Ban Thanh tra nhân dân phải được sự đồng ý của trên 50% thành viên Ban Thanh tra nhân dân).

Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cấp xã trình Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cấp xã ban hành nghị quyết (theo Mẫu) công nhận

Ban Thanh tra nhân dân và thông báo cho Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cùng cấp trong phiên họp gần nhất, niêm yết kết quả công nhận Ban Thanh tra nhân dân tại trụ sở Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp xã và thông báo cho nhân dân địa phương biết.

Ban Thanh tra nhân dân chính thức hoạt động khi có nghị quyết công nhận của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cấp xã

7. Bầu bổ sung thành viên Ban Thanh tra nhân dân

Trường hợp khuyết thành viên Ban Thanh tra nhân dân trong nhiệm kỳ và thời gian còn lại của nhiệm kỳ là từ 06 tháng trở lên thì Ban Công tác Mặt trận nơi khuyết đại diện là thành viên Ban Thanh tra nhân dân chủ trì phối hợp với Trưởng khu phố, ấp, khu dân cư tổ chức việc bầu bổ sung thành viên Ban Thanh tra nhân dân theo hướng dẫn của Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cấp xã.

Quy trình bầu bổ sung thành viên Ban Thanh tra nhân dân được thực hiện tương tự như bầu thành viên Ban Thanh tra nhân dân quy định tại Hướng dẫn này.

8. Cho thôi làm thành viên Ban Thanh tra nhân dân

Trong nhiệm kỳ, nếu thành viên Ban Thanh tra nhân dân không hoàn thành nhiệm vụ, không còn được nhân dân tín nhiệm hoặc có đơn xin thôi làm nhiệm vụ thì Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cấp xã đề nghị khu phố, ấp, khu dân cư đã bầu thành viên đó xem xét, cho thôi làm nhiệm vụ.

Việc cho thôi làm thành viên Ban Thanh tra nhân dân được quyết định tại cuộc họp của cộng đồng dân cư hoặc phát phiếu lấy ý kiến của hộ gia đình. Trình tự tổ chức cuộc họp của cộng đồng dân cư hoặc phát phiếu lấy ý kiến của hộ gia đình để cho thôi làm thành viên Ban Thanh tra nhân dân được thực hiện theo quy trình giống như bầu thành viên Ban Thanh tra nhân dân.

Lưu ý: có thể kết hợp quy trình bầu bổ sung thành viên Ban Thanh tra nhân dân và cho thôi làm thành viên Ban Thanh tra nhân dân.

Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được kết quả cho thôi của cộng đồng dân cư, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cấp xã trình Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cấp xã ra nghị quyết công nhận cho thôi làm thành viên Ban Thanh tra nhân dân. Trường hợp không công nhận cho thôi làm thành viên Ban Thanh tra nhân dân thì phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.

III. QUY TRÌNH BẦU THÀNH VIÊN BAN GIÁM SÁT ĐẦU TƯ CỦA CỘNG ĐỒNG VÀ CÔNG NHẬN BAN GIÁM SÁT ĐẦU TƯ CỦA CỘNG ĐỒNG

1. Bước 1

- Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cấp xã chủ trì, phối hợp, thống nhất với Ủy ban nhân dân cấp xã và xin ý kiến cấp ủy cùng cấp về **thời gian, số lượng** bầu thành viên Ban Giám sát đầu tư của cộng đồng. Sau khi có ý kiến thống nhất của cấp ủy và Ủy ban nhân dân cấp xã, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cấp xã ban hành **quyết định** và **kế hoạch** tổ chức bầu thành viên Ban Giám sát đầu tư của cộng đồng; đồng thời hướng dẫn nghiệp vụ và tổ chức triển khai kế hoạch **chậm nhất 20 ngày** trước ngày tổ chức cuộc họp của cộng đồng dân cư để bầu thành viên Ban Giám sát đầu tư của cộng đồng.

- Các quyết định phải được thông báo đến Nhân dân ở khu phố, ấp, khu dân cư, niêm yết tại nhà văn hóa, nhà sinh hoạt cộng đồng của khu phố, ấp, khu dân cư và thông báo trên hệ thống truyền thanh hoặc bằng hình thức khác phù hợp với điều kiện của địa phương **chậm nhất 07 ngày** trước ngày bầu.

- Căn cứ số lượng các chương trình, dự án sẽ được triển khai trên địa bàn, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cấp xã quyết định số lượng thành viên Ban Giám sát đầu tư của cộng đồng của mỗi chương trình, dự án, bảo đảm mỗi Ban Giám sát đầu tư của cộng đồng có ít nhất 05 thành viên gồm đại diện của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cấp xã, Ban Thanh tra nhân dân và người dân của khu phố, ấp, khu dân cư nơi có chương trình, dự án. Trên cơ sở quyết định số lượng thành viên Ban Giám sát đầu tư của cộng đồng, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cấp xã **thông báo phân bổ** số lượng thành viên được bầu của khu phố, ấp, khu dân cư đến Ban Công tác Mặt trận để chuẩn bị nhân sự bầu thành viên Ban Giám sát đầu tư của cộng đồng.

- Lưu ý: Thành viên Ban Giám sát đầu tư của cộng đồng là đại diện Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cấp xã và Ban Thanh tra nhân dân thì không tổ chức bầu ở khu dân cư (Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cấp xã và Ban Thanh tra nhân dân phải có văn bản cử người tham gia Ban Giám sát đầu tư của cộng đồng).

2. Bước 2

Căn cứ vào quyết định và kế hoạch bầu thành viên Ban Giám sát đầu tư của cộng đồng, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cấp xã trao đổi, thống nhất và đề nghị Ủy ban nhân dân cấp xã có **văn bản** chỉ đạo, hướng dẫn

Trưởng khu phố, ấp, khu dân cư phối hợp với Ban công tác Mặt trận tổ chức cuộc họp của cộng đồng dân cư để bầu thành viên Ban Giám sát đầu tư của cộng đồng.

3. Bước 3

Trên cơ sở thông báo phân bổ của Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cấp xã, Trưởng Ban Công tác Mặt trận chủ trì, phối hợp với Trưởng khu phố, ấp, khu dân cư tổ chức cuộc họp để dự kiến cử đại diện tham gia bầu thành viên Ban Giám sát đầu tư của cộng đồng; báo cáo, xin ý kiến cấp ủy chỉ bộ khu phố, ấp, khu dân cư để thống nhất giới thiệu người được cử tham gia bầu thành viên Ban Giám sát đầu tư của cộng đồng. Sau khi có ý kiến của cấp ủy chỉ bộ khu phố, ấp, khu dân cư, Ban Công tác Mặt trận quyết định và lập danh sách chính thức những người được giới thiệu tham gia bầu thành viên Ban Giám sát đầu tư của cộng đồng gửi Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cấp xã **chậm nhất 15 ngày** trước ngày tổ chức bầu thành viên Ban Giám sát đầu tư của cộng đồng để Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cấp xã tổng hợp, lập danh sách người được giới thiệu tham gia bầu thành viên Ban Giám sát đầu tư của cộng đồng.

4. Bước 4:

- 4.1. Triệu tập và chủ trì cuộc họp của cộng đồng dân cư
- 4.2. Thành phần tham dự cuộc họp của cộng đồng dân cư
- 4.3. Thông tin về cuộc họp của cộng đồng dân cư
- 4.4. Trình tự tổ chức cuộc họp của cộng đồng dân cư
- 4.5. Trường hợp tổ chức cuộc họp theo từng cụm dân cư:

Trình tự thực hiện bước 4 tương tự bầu thành viên Ban Thanh tra nhân dân.

5. Tổ chức phát phiếu lấy ý kiến của hộ gia đình (nếu có)

Việc tổ chức phát phiếu lấy ý kiến của hộ gia đình để bầu thành viên Ban Giám sát đầu tư của cộng đồng được thực hiện tương tự như tổ chức phát phiếu lấy ý kiến hộ gia đình bầu thành viên Ban Thanh tra nhân dân.

6. Quyết định thành lập Ban Giám sát đầu tư của cộng đồng

- Chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được kết quả bầu của khu phố, ấp, khu dân cư, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cấp xã tổ chức cuộc họp các thành viên Ban Giám sát đầu tư của cộng đồng để bầu Trưởng ban, Phó Trưởng ban (Trưởng Ban, Phó trưởng Ban Giám sát đầu tư của cộng đồng

phải được sự đồng ý của trên 50% thành viên Ban Giám sát đầu tư của cộng đồng), phân công nhiệm vụ cho các thành viên Ban Giám sát đầu tư của cộng đồng.

- Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cấp xã trình Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cấp xã ra quyết định (theo Mẫu) công nhận Ban Giám sát đầu tư của cộng đồng và thông báo cho Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cùng cấp, chủ đầu tư, nhà thầu, các đơn vị tư vấn, giám sát và nhân dân địa phương biết.

7. Cho thôi, bầu thành viên thay thế, bầu bổ sung thành viên Ban Giám sát đầu tư của cộng đồng

Trong quá trình hoạt động, nếu thành viên Ban Giám sát đầu tư của cộng đồng không hoàn thành nhiệm vụ, không còn được Nhân dân tín nhiệm, không đáp ứng đủ điều kiện làm thành viên Ban Giám sát đầu tư của cộng đồng hoặc có đơn xin thôi làm nhiệm vụ thì được xem xét để cho thôi làm thành viên Ban Giám sát đầu tư của cộng đồng. Việc cho thôi làm thành viên Ban Giám sát đầu tư của cộng đồng thực hiện theo trình tự, thủ tục sau:

- Đối với trường hợp thành viên Ban Giám sát đầu tư của cộng đồng là đại diện của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cấp xã và đại diện của Ban Thanh tra nhân dân, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cấp xã hoặc Trưởng ban Thanh tra nhân dân xem xét, quyết định cho thôi và cử đại diện khác thay thế.

- Đối với trường hợp thành viên Ban Giám sát đầu tư của cộng đồng do cộng đồng dân cư bầu, việc cho thôi và bầu người khác thay thế được quyết định tại cuộc họp của cộng đồng dân cư hoặc phát phiếu lấy ý kiến của hộ gia đình. Trình tự tổ chức cuộc họp của cộng đồng dân cư hoặc phát phiếu lấy ý kiến để cho thôi làm thành viên Ban Giám sát đầu tư của cộng đồng được thực hiện tương tự quy trình bầu bổ sung, cho thôi thành viên Ban Thanh tra nhân dân.

Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được kết quả cho thôi của cộng đồng dân cư, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cấp xã trình Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cấp xã ra nghị quyết công nhận cho thôi làm thành viên Ban Giám sát đầu tư của cộng đồng. Trường hợp không công nhận cho thôi làm thành viên Ban Giám sát đầu tư của cộng đồng thì phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.

Việc tổ chức bầu và công nhận thành viên thay thế, bầu bổ sung thành viên, cho thôi thành viên Ban Giám sát đầu tư của cộng đồng được thực hiện tương tự quy trình bầu bổ sung, cho thôi thành viên Ban Thanh tra nhân dân.

Lưu ý: Trường hợp số thành viên còn lại dưới 2/3 thì Ban Giám sát đầu tư của cộng đồng phải dừng hoạt động cho đến khi bầu người thay thế đủ số thành viên theo quy định.

Trên đây là Hướng dẫn quy trình bầu thành viên Ban Thanh tra nhân dân cấp xã và bầu thành viên Ban Giám sát đầu tư của cộng đồng trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, phường, đặc khu thông báo Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam Thành phố thông qua Ban Dân chủ, giám sát và phản biện xã hội để sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.

(Hướng dẫn này thay thế mục 4, 5, 6 phần II và mục 4, 5 phần III của Hướng dẫn số 06/HD-MTTQ-BTT ngày 20 tháng 8 năm 2025 của Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam Thành phố về thực hiện các quy định về tổ chức, hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân phường, xã, đặc khu và Ban Giám sát đầu tư của cộng đồng trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh).

Nơi nhận:

- Ủy ban Trung ương MTTQ Việt Nam;
- Ban Dân chủ, Giám sát và Phản biện xã hội UBTWMTTQVN;
- Thường trực Thành ủy, HĐND, UBND Thành phố;
- Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy;
- Sở Nội vụ;
- Ban Thường trực UBMTTQVN Thành phố;
- Các ban chuyên môn cơ quan UBMTTQVN Thành phố;
- Đảng ủy, HĐND, UBND, Ủy ban MTTQ Việt Nam xã, phường, đặc khu;
- Lưu: VT, Ban DC,GS&PBXH.

TM. BAN THƯỜNG TRỰC
PHÓ CHỦ TỊCH



Phạm Minh Tuấn