

QUY TRÌNH 02

Hiệp thương giá

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng năm 2026
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố)

I. Quy trình nội bộ

1. Quy trình giải quyết thủ tục **Hiệp thương giá**

Mã thủ tục: 1.012735

2. Cách thức thực hiện:

- Trực tiếp tại Bộ phận Một cửa:
- + Trung tâm Phục vụ Hành chính công Thành phố.
- + Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã.
- Trực tuyến tại Cổng Dịch vụ công quốc gia: <https://dichvucong.gov.vn/>.

3. Hình thức thực hiện: Toàn trình.

4. Thời gian thực hiện:

- Thời hạn rà soát văn bản đề nghị hiệp thương giá: tối đa 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị hiệp thương giá (tính theo dấu công văn đến hoặc qua dịch vụ công trực tuyến);
- Thời hạn để các bên bổ sung thông tin nếu văn bản đề nghị hiệp thương giá không đúng quy định: tối đa 15 ngày làm việc (tính theo dấu công văn đến hoặc qua dịch vụ công trực tuyến);
- Thời hạn tổ chức hiệp thương giá: tối đa 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị hiệp thương giá đủ điều kiện theo quy định (tính theo dấu công văn đến hoặc qua dịch vụ công trực tuyến).

5. Phí, lệ phí:

- Chi phí thuê đơn vị tư vấn xác định mức giá hàng hóa, dịch vụ trong trường hợp bên mua và bên bán không thỏa thuận được mức giá tại hội nghị hiệp thương giá và tiếp tục đề nghị Cơ quan hiệp thương giá (Sở quản lý ngành, lĩnh vực của hàng hóa, dịch vụ) xác định mức giá để hai bên thực hiện.
- Bên mua và bên bán trực tiếp ký kết hợp đồng với tổ chức tư vấn và thanh toán chi phí thực hiện dịch vụ cho tổ chức tư vấn theo mức và thời hạn mà tổ chức đó yêu cầu. Chi phí thuê tổ chức tư vấn xác định mức giá hàng hóa, dịch vụ do bên mua và bên bán đồng chi trả.

6. Yêu cầu về chuyển hồ sơ cho cơ quan xử lý hồ sơ: Chuyển hồ sơ điện tử.

7. Quy trình thực hiện:

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian xử lý	Ghi chú
Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận và chuyển hồ sơ cho Sở quản lý ngành, lĩnh vực của hàng hóa, dịch vụ	Bộ phận Một cửa	0,5 ngày làm việc	Tiếp nhận và chuyển hồ sơ không quá 08 giờ làm việc kể từ khi Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tiếp nhận hồ sơ. Hồ sơ của bên mua, bên bán (Mẫu số 01, Phụ lục IV, Nghị định số 85/2024/NĐ-CP ngày 10 tháng 7 năm 2024 của Chính phủ)
Bước 2	Phân công xử lý	Lãnh đạo Phòng Chuyên môn	0,5 ngày làm việc	Kiểm tra hồ sơ, phân công chuyên viên xử lý.
Bước 3	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên	21 ngày làm việc (đối với hồ sơ đầy đủ và hợp lệ)	Trường hợp hồ sơ đề nghị hiệp thương giá đúng quy định: Rà soát, xử lý hồ sơ theo đúng quy định của pháp luật. - Dự thảo Biên bản hội nghị Hiệp thương giá (Mẫu số 02, Phụ lục IV, Nghị định số 85/2024/NĐ-CP ngày 10 tháng 7 năm 2024 của Chính phủ) - Dự thảo văn bản xác định mức giá (Văn bản xác định mức giá trong trường hợp quy định tại khoản 5 Điều 27 Luật Giá 2023).
			36 ngày làm việc (đối với văn bản đề nghị hiệp thương giá không đúng quy định)	- Dự thảo văn bản đề nghị các bên bổ sung hồ sơ đúng theo quy định. <i>Thời hạn để các bên bổ sung thông tin nếu văn bản đề nghị hiệp thương giá không đúng quy định: tối đa 15 ngày làm việc (tính theo dấu công văn đến hoặc qua dịch vụ công trực tuyến)</i> - Sau khi nhận được hồ sơ bổ sung theo quy định, thực hiện rà soát, xử lý hồ sơ theo đúng quy định của pháp luật. + Dự thảo Biên bản hội nghị Hiệp thương giá (Mẫu số 02, Phụ lục IV, Nghị định số 85/2024/NĐ-CP

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian xử lý	Ghi chú
				ngày 10 tháng 7 năm 2024 của Chính phủ) + Dự thảo văn bản xác định mức giá (Văn bản xác định mức giá trong trường hợp quy định tại khoản 5 Điều 27 Luật Giá 2023).
Bước 4	Xem xét, duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01 ngày làm việc	Xem xét, ký duyệt trình Lãnh đạo Sở quản lý ngành, lĩnh vực của hàng hóa, dịch vụ.
Bước 5	Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Sở quản lý ngành, lĩnh vực của hàng hóa, dịch vụ	1,5 ngày làm việc	Xem xét, ký duyệt văn bản xác định mức giá.
Bước 6	Phát hành	Văn thư Sở quản lý ngành, lĩnh vực của hàng hóa, dịch vụ	0,5 ngày làm việc	- Ký số kết quả giải quyết thủ tục hành chính, cập nhật hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. - Chuyển kết quả đến Bộ phận Một cửa nơi tiếp nhận hồ sơ theo quy định.
Bước 7	Trả kết quả	Bộ phận Một cửa	Theo giấy hẹn	- Kiểm tra kết quả điện tử đảm bảo đúng quy định trước khi trả kết quả giải quyết TTHC. Trường hợp không ký số theo quy định trả hồ sơ thực hiện lại bước phát hành. - Lưu kho hồ sơ, thống kê và theo dõi, báo cáo. - Trả kết quả giải quyết TTHC.

