

THÔNG BÁO
Nhu cầu ký kết hợp đồng thực hiện nhiệm vụ
công chức phường Bến Cát

Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu; Nghị định số 370/2025/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 150/2025/NĐ-CP;

Căn cứ Nghị định số 173/2025/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức;

Căn cứ Hướng dẫn số 7436/HD-SNV ngày 05 tháng 5 năm 2026 của Sở Nội vụ Thành phố Hồ Chí Minh về việc hợp đồng thực hiện nhiệm vụ công chức theo Nghị định số 173/2025/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ;

Căn cứ tình hình, nhu cầu thực tế việc thực hiện nhiệm vụ của các phòng chuyên môn; Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường Bến Cát thông báo nhu cầu ký kết hợp đồng chuyên môn với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Bố trí nguồn nhân lực có đủ tiêu chuẩn, điều kiện, năng lực, phẩm chất, đạo đức, kinh nghiệm công tác đáp ứng ngay nhiệm vụ chuyên môn mà nguồn nhân lực hiện có chưa đáp ứng được, nhằm phục vụ nội bộ cho hoạt động cơ quan, tổ chức, đơn vị do Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường quyết định theo yêu cầu thực hiện kế hoạch công tác.

2. Việc ký hợp đồng thực hiện linh hoạt theo từng dự án, nhiệm vụ hoặc theo chương trình công tác hằng năm trên cơ sở nguồn nhân lực hiện có và khả năng đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, tổ chức, đơn vị.

3. Việc tổ chức ký kết hợp đồng phải đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan và đúng quy định pháp luật; bảo đảm tính cạnh tranh để tuyển chọn được người đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ và tiêu chuẩn của vị trí việc làm.

II. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN KÝ KẾT HỢP ĐỒNG

1. Đối với cá nhân được ký kết hợp đồng

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam.
- Đủ 18 tuổi trở lên.
- Có đơn tham gia ký kết hợp đồng; có lý lịch rõ ràng.
- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển.

đ) Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt.

e) Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.

f) Có chuyên môn phù hợp với công việc cần ký kết hợp đồng; tâm huyết với công việc; có năng lực, kinh nghiệm thực tiễn; đủ điều kiện được ký kết hợp đồng, tham gia công việc của cơ quan, tổ chức, đơn vị theo quy định của pháp luật.

g) Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí ký kết hợp đồng.

2. Những người sau đây không được ký kết hợp đồng

a) Không cư trú tại Việt Nam.

b) Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.

c) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc chấp hành án phạt tù nhưng cho hưởng án treo, cải tạo không giam giữ hoặc đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường; đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc và đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc; người bị mất năng lực hành vi, hạn chế năng lực hành vi hành chính, không trong thời gian bị cấm hành nghề hoặc cấm làm công việc liên quan đến công việc ký kết hợp đồng.

III. NỘI DUNG TỔ CHỨC

1. Thông tin về nhiệm vụ cần thực hiện ký kết hợp đồng

Thực hiện ký kết hợp đồng theo nhu cầu của từng vị trí việc làm tại các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân phường có nhu cầu ký kết hợp đồng.

(Đính kèm bảng tổng hợp nhu cầu vị trí việc làm cần ký kết hợp đồng)

2. Loại Hợp đồng

Hợp đồng dịch vụ áp dụng theo quy định của pháp luật về dân sự.

(Mẫu Hợp đồng kèm theo).

3. Thời hạn ký kết hợp đồng

Thời hạn ký kết hợp đồng lao động không quá 24 tháng (theo quy định tại điểm c khoản 3 Điều 6 Nghị định số 173/2025/NĐ-CP).

4. Hồ sơ đăng ký

Hồ sơ cá nhân đề nghị ký hợp đồng, gồm có:

- Sơ yếu lý lịch tự thuật được lập trong thời hạn 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ ký hợp đồng, có xác nhận của chính quyền địa phương.
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ;
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ;
- Bản sao giấy khai sinh; Bản sao Căn cước công dân hoặc thông tin cá nhân truy cập được qua Ứng dụng VNeID.
- Hồ sơ chứng minh kinh nghiệm công tác phù hợp vị trí ký kết hợp đồng

chuyên môn (các hợp đồng làm việc đã ký, các sản phẩm, kinh nghiệm đã thực hiện liên quan đến nhiệm vụ được ký hợp đồng được cơ quan, tổ chức, đơn vị liên quan xác nhận). Đối với các trường hợp hợp đồng có đóng bảo hiểm xã hội phải kèm theo bản ghi quá trình đóng BHXH.

Mỗi cá nhân chỉ được đăng ký **01 bộ hồ sơ** vào **01 vị trí** việc làm.

5. Thời hạn và hình thức nhận hồ sơ

a) Thời hạn nhận hồ sơ: Kể từ ngày ban hành Thông báo này đến khi tuyển đủ chỉ tiêu theo nhu cầu.

b) Hình thức nhận hồ sơ:

- Nhận hồ sơ trực tiếp tại Phòng Văn hóa - Xã hội phường Bến Cát.
- Thời gian: Buổi sáng từ: 7 giờ 30 phút - 11 giờ 30 phút, Buổi chiều từ: 13 giờ 30 phút - 16 giờ 30 phút.

6. Thời gian, địa điểm ký kết hợp đồng

a) Thời gian: Theo quyết định của cấp có thẩm quyền và cá nhân.

b) Địa điểm: Ủy ban nhân dân phường Bến Cát.

Lưu ý:

- Cá nhân có nhu cầu ký kết hợp đồng lưu ý khi nộp hồ sơ phải đọc kỹ bảng tổng hợp nhu cầu kèm Thông báo này để chọn vị trí việc làm đảm bảo phù hợp với trình độ chuyên môn và các yêu cầu khác của vị trí việc làm cần hợp đồng.

- Mỗi cá nhân chỉ được nộp **01** bộ hồ sơ vào một vị trí việc làm cần tuyển dụng hợp đồng.

- Thông báo này được đăng tải tại trang thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân phường Bến Cát, trang fanpage của Ủy ban nhân dân phường Bến Cát; trang Zalo Official của Ủy ban nhân dân phường Bến Cát.

Mọi phản ánh, thắc mắc xin liên hệ trực tiếp Ủy ban nhân dân phường Bến Cát (thông qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để được hướng dẫn.

Trên đây là Thông báo nhu cầu Hợp đồng thực hiện nhiệm vụ công chức theo Nghị định số 173/2025/NĐ-CP của Chính phủ tại các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân phường Bến Cát năm 2026./.

Nơi nhận:

- CT, các PCT UBND phường;
- Website phường;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Trần Thị Thảo