

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG ĐÔNG HÒA**

Số: 41 /TB-UBND

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Đông Hòa, ngày 21 tháng 01 năm 2026

THÔNG BÁO

**Về việc thực hiện Nghị quyết số 32/2025/NQ-HĐND
ngày 28/08/2025 của Hội đồng Nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh**

Căn cứ Nghị quyết số 32/2025/NQ-HĐND ngày 28/8/2025 của **HĐND** Thành phố Hồ Chí Minh về việc quy định về chính sách khen thưởng, hỗ trợ đối với tập thể, cá nhân thực hiện tốt công tác dân số trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Thực hiện Công văn số 136/SYT-TCCB ngày 09/01/2026 của Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh về việc triển khai thực hiện Nghị quyết 32/2025/NQ-HĐND ngày 28/8/2025 của Hội Đồng Nhân Dân Thành phố Hồ Chí Minh;

Thực hiện Công văn số 11/CCDS-DS ngày 16/01/2026 của Chi cục Dân số thành phố Hồ Chí Minh về việc một số lưu ý trong triển khai thực hiện Nghị quyết số 32/2025/NQ-HĐND.

Nhằm kịp thời giải quyết các chính sách khen thưởng về công tác dân số cho người dân, UBND phường Đông Hòa thông báo nội dung thực hiện cụ thể như sau:

1. Đối với cá nhân thực hiện tốt công tác dân số

1.1 Đối tượng thụ hưởng:

- Phụ nữ sinh đủ 02 con trước 35 tuổi (tính đến trước ngày sinh nhật tròn 35 tuổi theo dương lịch);
- Phụ nữ sinh con lần thứ nhất mà sinh từ 02 con trở lên trước 35 tuổi;
- Phụ nữ sinh con lần thứ hai mà sinh từ 02 con trở lên trước 35 tuổi.

Điều kiện áp dụng:

+ Thời gian sinh con thứ hai (hoặc sinh đủ 2 con) tính từ ngày 01/9/2025 trở về sau.

+ Là người thường trú hoặc tạm trú trên địa bàn phường, đã được cập nhật thông tin trên Hệ thống Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

1.2. Các giấy tờ chứng minh là đối tượng thụ hưởng

Người nhận hỗ trợ thực hiện 02 bộ các giấy tờ chứng minh là đối tượng thụ hưởng bao gồm:

- Bản chính Tờ khai thông tin cá nhân nhận hỗ trợ (theo Mẫu số 03).
- Bản sao Giấy khai sinh con thứ nhất.
- Bản sao Giấy khai sinh con thứ hai.

- Bản sao có chứng thực Căn cước Công dân của mẹ và bố (trong trường hợp trẻ chưa xác định được bố thì không cần Căn cước Công dân của bố).

Đối với cá nhân thực hiện thủ tục theo ủy quyền: ngoài việc thực hiện 02 bộ gồm các giấy tờ chứng minh (như trên) phải xuất trình văn bản ủy quyền theo quy định.

2. Hỗ trợ tầm soát trước sinh và tầm soát sơ sinh

2.1. Đối tượng thụ hưởng:

Phụ nữ mang thai và trẻ sơ sinh thuộc hộ nghèo, cận nghèo hoặc đối tượng bảo trợ xã hội có thực hiện kỹ thuật sàng lọc trước sinh và Sàng lọc sơ sinh.

2.2. Thành phần hồ sơ (02 bộ):

Người nhận hỗ trợ thực hiện 02 bộ các giấy tờ chứng minh là đối tượng thụ hưởng cho trẻ gồm có:

- Bản chính Tờ khai thông tin cá nhân nhận hỗ trợ (theo Mẫu số 03).
- Bản sao có công chứng Sổ hộ nghèo, cận nghèo, Giấy chứng nhận là đối tượng bảo trợ xã hội.
- Bản sao có công chứng giấy tờ chứng minh thực hiện sàng lọc trước sinh và sàng lọc sơ sinh (Giấy ra viện, Hóa đơn thanh toán viện phí, hồ sơ khám).
- Bản sao Giấy khai sinh của trẻ được sàng lọc (đã đăng ký khai sinh tại Ủy ban nhân dân phường Đông Hòa trước đây).
- Bản sao có công chứng Căn cước Công dân của người nhận hỗ trợ hoặc người giám hộ hợp pháp của trẻ.

Đối với cá nhân thực hiện thủ tục theo ủy quyền: ngoài việc thực hiện 02 bộ hồ sơ (như trên) phải xuất trình văn bản ủy quyền theo quy định.

Hồ sơ gửi về Phòng Văn hóa - Xã hội (thông qua bà Nguyễn Hồng Thắm-phụ trách công tác Dân số, số điện thoại: 0274.3617.316).

UBND phường thông báo đến các tập thể và cá nhân trên địa bàn phường được biết./.

Nơi nhận:

- TT Đảng Ủy, TT HĐND phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- Ban ngành Đoàn thể phường;
- Ban điều hành các khu phố;
- Phòng VHXX, NV (Thăm);
- LĐVP, CV (Tài);
- Lưu VT.



**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Yên