

Số: 36/LLV-UBND

Dĩ An, ngày 06 tháng 9 năm 2026

**LỊCH LÀM VIỆC
CỦA CHỦ TỊCH UBND, CÁC PHÓ CHỦ TỊCH HĐND, UBND PHƯỜNG
(Tuần làm việc từ ngày 07/9/2026 đến ngày 13/9/2026)**

THỨ HAI 07/9/2026

Sáng: 1- 07 giờ 15 phút: Chủ tịch UBND Võ Văn Hồng, các Phó Chủ tịch HĐND, UBND thực hiện Nghi thức chào cờ đầu tháng 9 năm 2026;

* **Địa điểm:** Sân trụ sở UBND phường.

* **Thành phần:** Tập thể lãnh đạo, CBCC,VC, NLĐ các Phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công, Ban Quản lý dự án, Trung tâm Cung ứng DVC, Trạm Y tế, Xí nghiệp Công trình công cộng.

2- 08 giờ: Chủ tịch UBND Võ Văn Hồng, các Phó Chủ tịch HĐND, UBND họp UBND phường định kỳ tháng 9. (*Yêu cầu các Phòng chuyên môn chuẩn bị nội dung báo cáo tháng 9 và phương hướng nhiệm vụ*).

* **Địa điểm:** Hội trường UBND phường (Tầng 4).

* **Thành phần:** Tập thể lãnh đạo, CBCC,VC, NLĐ các Phòng chuyên môn, Công an, BCH Quân sự, Trung tâm Phục vụ hành chính công, Ban Quản lý dự án, Trung tâm Cung ứng DVC, Trạm Y tế, Xí nghiệp Công trình công cộng, BDH 28 khu phố.

3- 09 giờ 30 phút: Chủ tịch UBND Võ Văn Hồng, các Phó Chủ tịch HĐND, UBND họp giao ban Thường trực UBND phường giải quyết các khó khăn, vướng mắc của các đơn vị; (2) Xử lý đơn kiến nghị, phản ánh, khiếu nại;

* **Địa điểm:** Hội trường UBND phường (Tầng 4).

* **Thành phần:** Thành viên UBND phường, Lãnh đạo Văn phòng, Tổ chuyên viên.

4- 07 giờ 30 phút: Phó Chủ tịch UBND Võ Tường Văn trực giải quyết hồ sơ hành chính.

Chiều: 1- 14 giờ: Chủ tịch UBND Võ Văn Hồng, Phó Chủ tịch UBND Võ Tường Văn nghe báo cáo công tác: Thu, chi ngân sách, giải ngân đầu tư công và khó khăn vướng mắc liên quan dự án nâng cấp mở rộng đường An Bình.

* **Địa điểm:** Phòng họp A.

* **Thành phần:** Lãnh đạo: phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị, Ban Quản lý dự án, Văn phòng HĐND và UBND; Kế toán trưởng, Chuyên viên: Nguyễn Hiệp.

2- 14 giờ: Phó Chủ tịch UBND Trần Thị Thanh Thủy nghe Trung tâm Cung ứng DVC báo cáo tình hình hoạt động, điều hành sau khi tiếp nhận nhiệm vụ từ các

phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị, phòng Văn hóa – Xã hội.

* **Địa điểm:** Phòng họp B.

* **Thành phần:** Lãnh đạo Trung tâm Cung ứng dịch vụ công, Phó Chánh Văn phòng Bùi Thị Kim Ngư, Chuyên viên: Điện.

3- 14 giờ: Phó Chủ tịch HĐND Trần Thị Yến Minh đi cơ sở.

4- 14 giờ: Phó Chủ tịch UBND Trần Văn Đào nghe Phòng Văn hóa – Xã hội báo cáo (1) các khoản thu trường học các khối, đầu năm 2026 – 2027; (2) Việc kiểm tra, rà soát bếp ăn bán trú các cơ sở giáo dục đầu năm 2026 – 2027.

* **Địa điểm:** Phòng họp C.

* **Thành phần:** Phòng Văn hóa – Xã hội, Phó Chánh Văn phòng Tăng Ngọc Đăng Tâm, Chuyên viên Tuấn.

5- 13 giờ 30 phút: Phó Chủ tịch UBND Trần Văn Đào trực giải quyết hồ sơ hành chính.

THỨ BA 08/9/2026

Sáng: **1- 08 giờ:** Chủ tịch UBND Võ Văn Hồng, các Phó Chủ tịch UBND làm việc với tập thể Lãnh đạo: phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị, phòng Văn hóa – Xã hội, Văn phòng HĐND và UBND về thực hiện nhiệm vụ chuyên môn.

* **Địa điểm:** Phòng họp A.

* **Thành phần:** Tập thể Lãnh đạo: phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị, phòng Văn hóa – Xã hội, Văn phòng HĐND và UBND, Chuyên viên: Bích Vân.

2- 08 giờ: Phó Chủ tịch HĐND Trần Thị Yến Minh, Phó Chủ tịch UBND Trần Thị Thanh Thủy tiếp công dân theo lịch Đảng ủy phường.

* **Địa điểm:** Trụ sở tiếp công dân phường.

* **Cùng dự:** Đại diện lãnh đạo 02 Ban, BTT UBMTTQVN phường; Ủy ban kiểm tra, Trưởng (hoặc Phó) các đơn vị: Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị, Văn hóa - Xã hội, CV: Ngọc Minh.

3- 08 giờ: Phó Chủ tịch UBND Trần Văn Đào nghe Phòng Văn hóa – Xã hội báo cáo (1) tình hình chi hỗ trợ Nghị quyết 83/2025/NQ-HĐND cho học sinh là đồng bào dân tộc thiểu số năm học 2026-2027; (2) tình hình số hoá hồ sơ lưu trữ theo Kế hoạch 100 ngày đêm (*Giao phòng VH-XH chuẩn bị nội dung*).

* **Địa điểm:** Phòng họp B.

* **Thành phần:** Phòng Văn hóa – Xã hội, Phó Chánh Văn phòng Tăng Ngọc Đăng Tâm, Chuyên viên Tuấn.

4- 07 giờ 30 phút: Phó Chủ tịch UBND Trần Văn Đào trực giải quyết hồ sơ hành chính.

Chiều: **1- 14 giờ:** Chủ tịch UBND Võ Văn Hồng, các Phó Chủ tịch HĐND, UBND dự họp Cơ quan thường trực và Thành viên nghe báo cáo kết quả và chỉ đạo công tác khám sức khỏe toàn dân (*Giao phòng Văn hóa – Xã hội chuẩn bị nội dung và mời thành phần dự họp*).

* **Địa điểm:** Hội trường UBND phường.

* **Thành phần:** Thành viên theo Quyết định số 2504/QĐ-UBND ngày 03/8/2026 của UBND phường, Phó Chánh Văn phòng Tăng Ngọc Đăng Tâm, BDH 28 khu phố, Chuyên viên Tuấn.

2- 13 giờ 30 phút: Phó Chủ tịch UBND Trần Thị Thanh Thủy trực giải quyết hồ sơ hành chính.

THỨ TƯ 09/9/2026

Sáng: 1- 07 giờ 30 phút: Chủ tịch UBND Võ Văn Hồng tiếp công dân.

* **Địa điểm:** Trụ sở tiếp công dân phường.

* **Cùng dự:** Đại diện lãnh đạo 02 Ban, BTT UBMTTQVN phường; Ủy ban kiểm tra, Trưởng (hoặc Phó) các đơn vị: Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị, Văn hóa - Xã hội, CV: Ngọc Minh.

2- 08 giờ: Phó Chủ tịch UBND Trần Thị Thanh Thủy họp tổ rà soát quỹ đất công, tài sản công theo Quyết định số 349-QĐ/ĐU ngày 05/6/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy phường.

* **Địa điểm:** Phòng họp Thường trực Đảng ủy phường.

* **Thành phần:** Tổ rà soát theo Quyết định số 349-QĐ/ĐU ngày 05/6/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy phường.

3- 08 giờ: Phó Chủ tịch UBND Võ Tường Văn làm việc tổ công tác khám sức khỏe cộng đồng khu vực Sóng Thần 1 và khu vực Sóng Thần 2 về tiến độ thực hiện.

* **Địa điểm:** Phòng họp C.

* **Thành phần:** Thành viên tổ khu vực Sóng Thần 1 và Sóng Thần 2 theo Quyết định 2054/QĐ-UBND ngày 03/08/2026 của UBND phường Dĩ An về việc thành lập cơ quan thường trực và 33 tổ tuyên truyền, vận động theo dõi tiến độ người dân khám sức khỏe trên địa bàn phường Dĩ An năm 2026, CV: Nguyễn Hiệp.

4- 08 giờ: Phó Chủ tịch HĐND Trần Thị Yến Minh đi cơ sở.

5- 08 giờ: Phó Chủ tịch UBND Trần Văn Đào họp triển khai Kế hoạch tổ chức các hoạt động Mừng Đảng - Mừng Xuân Đinh Mùi năm 2027.

* **Địa điểm:** Hội trường UBND phường.

* **Thành phần:** Phòng Văn hóa - Xã hội; Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; Công an phường; Ban Chỉ huy Quân sự phường; Trung tâm Cung ứng dịch vụ công; Ủy ban MTTQ Việt Nam phường và các tổ chức chính trị - xã hội; Xí nghiệp Công trình công cộng; đại diện Ban Điều hành 28 khu phố, Phó Chánh Văn phòng Tăng Ngọc Đăng Tâm, Chuyên viên Tuấn.

6- 07 giờ 30 phút: Phó Chủ tịch UBND Võ Tường Văn trực giải quyết hồ sơ hành chính.

Chiều: 1- 14 giờ: Chủ tịch UBND Võ Văn Hồng, Phó Chủ tịch HĐND Trần Thị Yến Minh họp giao ban Thường trực HĐND và giao ban các Tổ đại biểu HĐND phường tháng 9 năm 2026.

* **Địa điểm:** Hội trường Đảng ủy phường.

* **Cùng dự:** UBMTTQVN phường, Phó trưởng 2 ban HĐND, Tổ trưởng các Tổ đại biểu HĐND phường.

2- 15 giờ 30 phút: Chủ tịch UBND Võ Văn Hồng, Phó Chủ tịch HĐND Trần Thị Yến Minh dự họp thông qua báo cáo kết quả giám sát thực hiện công tác chuyển đổi số trên địa bàn phường sau khi sáp nhập đơn vị hành chính (*từ ngày 01/07/2025 đến ngày 01/07/2026*).

* **Địa điểm:** Hội trường Đảng ủy phường.

* **Thành phần:** Thành viên đoàn giám sát theo Quyết định số 08/QĐ-HĐND ngày 8/7/2026 của Thường trực HĐND phường.

3- 14 giờ: Phó Chủ tịch UBND Trần Thị Thanh Thủy họp Hội đồng thẩm định báo cáo đề xuất chủ trương đầu tư phường Dĩ An thông qua báo cáo đề xuất chủ trương dự án: Đầu tư ứng dụng và triển khai phần mềm phục vụ công tác quản lý nhà nước, chuyển đổi số trên địa bàn phường Dĩ An (*Giao phòng KTHTĐT chuẩn bị nội dung và mời thành phần dự họp*).

* **Địa điểm:** Phòng họp B.

* **Thành phần:** Thành viên Hội đồng thẩm định báo cáo đề xuất chủ trương đầu tư; Lãnh đạo Văn phòng Đảng ủy và Văn phòng HĐND-UBND phường, Phòng Kinh tế, Hạ tầng và đô thị, Phòng Văn hóa – Xã hội, Ban Quản lý dự án ĐTXD phường, Phó Chánh Văn phòng Bùi Thị Kim Ngư, Chuyên viên Điện.

4- 14 giờ: Phó Chủ tịch UBND Võ Tường Văn xử lý các vướng mắc trong quá trình thi công đấu nối hệ thống điện của dự án vào mạng lưới điện phân phối ngầm trên tuyến đường dẫn vào Dự án Khu chung cư cao tầng kết hợp thương mại dịch vụ văn phòng do Công ty cổ phần Khách sạn đầu tư Kim Sơn là chủ đầu tư (*Giao phòng KTHTĐT chuẩn bị nội dung và mời thành phần dự họp*).

* **Địa điểm:** Phòng họp A.

* **Thành phần:** Đại diện Công an phường; Đại diện Phòng KT,HT&ĐT; Đại diện Công ty Cổ phần Khách sạn Đầu tư Kim Sơn; Đại diện gia đình ông Nguyễn Văn Mát, đại diện Ban điều hành khu phố Bình Đường 8, Chuyên viên Nguyễn Hiệp.

5- 14 giờ: Phó Chủ tịch UBND Trần Văn Đào họp nghe phòng Văn hóa – Xã hội báo cáo việc thực hiện công tác QLNN 6 tháng đầu năm 2026, phương hướng 06 tháng cuối năm 2026 đối với các loại hình y tế tư nhân.

* **Địa điểm:** Phòng họp A.

* **Thành phần:** Phòng Văn hóa – Xã hội, Phó Chánh Văn phòng Tăng Ngọc Đăng Tâm, Chuyên viên Tuấn.

6- 13 giờ 30 phút: Phó Chủ tịch UBND Võ Tường Văn trực giải quyết hồ sơ hành chính.

THỨ NĂM 10/9/2026

Sáng: 1- 07 giờ 30 phút: Chủ tịch UBND Võ Văn Hồng họp giao ban Thường trực Đảng ủy.

* **Địa điểm:** Hội trường Đảng ủy phường.

* **Cùng dự:** Chánh Văn phòng HĐND - UBND phường.

2- 08 giờ 30 phút: Chủ tịch UBND Võ Văn Hồng, các Phó Chủ tịch HĐND, UBND họp Ban Thường vụ Đảng ủy: (1) Nghe báo cáo tiến độ thực hiện Chương trình 100 ngày khám sức khỏe toàn dân (*từ ngày 27/8/2026 đến ngày 08/9/2026*); (2) Báo cáo công tác lãnh đạo, chỉ đạo và thực hiện công tác tiếp công dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý, giải quyết phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân (*từ ngày 01/7/2025 đến ngày 15/8/2026*); (3) Thực hiện đánh giá, xếp loại cán bộ lãnh đạo, quản lý quý III năm 2026 đối với các chức danh do Ban Thường vụ Thành ủy và Ban Thường vụ Đảng ủy quản lý; (4) Danh sách quy hoạch nhân sự cấp ủy, Bí thư, Phó Bí thư các chi, đảng bộ trực thuộc nhiệm kỳ 2025 - 2030 (*các đơn vị còn lại*); (5) Kế hoạch tổ chức Hội nghị thông tin thời sự quý III/2026; (6) Dự thảo Thông báo phân công Thường trực, Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy, Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ (Khóa I), nhiệm kỳ 2025 - 2030 theo dõi, phụ trách các chi, đảng bộ cơ sở và chi bộ trực thuộc Đảng ủy phường Dĩ An; (7) Tờ trình về giải thể, thành lập các tổ chức Đảng khối trường học sau khi sắp xếp; (8) Báo cáo và Thông báo kết luận giám sát việc thực hiện Hướng dẫn số 42-HD/BTCTW, ngày 28/10/2025 của Ban Tổ chức Trung ương về thực hiện Chỉ thị số 50-CT/TW, ngày 23/7/2025 của Ban Bí thư về tiếp tục đổi mới và nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ trong giai đoạn mới đối với chi bộ và cá nhân đồng chí Bí thư chi bộ khu phố Bình Đường 2.

* *Giao chuẩn bị tài liệu gửi Văn phòng Đảng ủy **chậm nhất 16 giờ 00 ngày 08/9/2026**. Giao phòng Văn hóa – Xã hội tham mưu UBND phường nội dung 1.*

* **Địa điểm:** Hội trường Đảng ủy phường.

* **Cùng dự:** Phó Chủ tịch UBND Trần Văn Đào, Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội, Giám đốc Trạm y tế (*Dự nội dung 1*); Chánh Văn phòng HĐND - UBND phường (*Dự Nội dung 1, 2*).

3- 07 giờ 30 phút: Phó Chủ tịch UBND Trần Văn Đào trực giải quyết hồ sơ hành chính.

Chiều: 1- 14 giờ: Chủ tịch UBND Võ Văn Hồng báo cáo về đề xuất xử lý cơ sở vật chất trên khu đất Ban Dân vận cũ.

* **Địa điểm:** Phòng làm việc Bí thư.

* **Thành phần:** Trưởng phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.

2- 14 giờ: Phó Chủ tịch UBND Trần Thị Thanh Thủy nghe Công an phường báo cáo dự thảo Kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ theo Kế hoạch số 479/KH-UBND ngày 28/8/2026 của UBND Thành phố Hồ Chí Minh về Tổ chức các hoạt động hưởng ứng "Ngày toàn dân phòng cháy, chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ - 4/10" trên địa bàn Thành phố năm 2026 (*Giao Công an phường chuẩn bị nội dung và mời thành phần dự họp*)

* **Địa điểm:** Phòng họp B.

* **Thành phần:** Đại diện UBMTTQVN phường, TT HĐND, Đội Cảnh sát PCCC và CNCH - khu vực 33, Công an phường, phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị, Phó Chánh Văn phòng Bùi Thị Kim Ngư, Chuyên viên Điện.

3- 14 giờ: Phó Chủ tịch UBND Võ Tường Văn khảo sát việc thành lập tổ chức đảng trong doanh nghiệp theo lịch Đảng ủy phường.

* **Địa điểm:** Công ty TNHH Dịch vụ bảo vệ Đại Hùng Lực.

* **Cùng dự:** Công an phường.

4- 13 giờ 30 phút: Phó Chủ tịch UBND Trần Văn Đào trực giải quyết hồ sơ hành chính.

THỨ SÁU 11/9/2026

Sáng: **1- 08 giờ:** Chủ tịch UBND Võ Văn Hồng, Phó Chủ tịch UBND Trần Thị Thanh Thủy dự họp chỉ đạo công tác lập lại Trật tự đô thị: vỉa hè, lòng lề đường, vệ sinh môi trường trên các tuyến đường; phòng chống tội phạm, an ninh trật tự và phòng chống ma túy trên địa bàn phường.

* **Địa điểm:** Hội trường UBND phường (Tầng 4).

* **Thành phần:** Đại diện UBMTTQVN, TT HĐND, Công an phường, phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị, Văn hóa - Xã hội, Văn phòng HĐND và UBND, Trưởng BDH 28 khu phố, Chuyên viên Điện, Tuấn.

2- 08 giờ: Phó Chủ tịch UBND Võ Tường Văn tổ chức hòa giải tranh chấp đất đai 02 cuộc: Giữa bà Lê Ngọc Lịch và ông Nguyễn Văn Nhơn, đất tọa lạc tại: khu phố Nhị Đồng 2; Giữa ông Nguyễn Quốc Trung, bà Lê Thị Ngọc Huyền và ông Trần Thanh Lâm, đất tọa lạc tại: khu phố Bình Minh 1.

* **Địa điểm:** Phòng họp A.

* **Thành phần:** Hội đồng Hòa giải tranh chấp đất đai phường theo Quyết định số 155/QĐ-UBND ngày 17/7/2025, Đại diện MTTQVN phường, Chủ tịch Hội LHPN phường, Chủ tịch Hội Cựu chiến binh phường, Bí thư Đoàn Thanh niên phường; Đại diện khu phố Nhị Đồng 2, Bình Minh 1.

3- 07 giờ 30 phút: Phó Chủ tịch UBND Trần Văn Đào trực giải quyết hồ sơ hành chính.

Chiều: **1- 14 giờ:** Chủ tịch UBND Võ Văn Hồng đối thoại với ông Ngô Thành Nguyệt về việc khiếu nại Công văn số 1848/UBND-KT ngày 15/7/2026 của Ủy ban nhân dân phường Dĩ An liên quan đến Dự án: Nâng cấp, mở rộng đường An Bình và kết nối cầu vượt Sóng Thần.

* **Địa điểm:** Phòng họp A.

* **Thành phần:** Đại diện Ủy ban mặt trận tổ quốc Việt Nam phường, phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị, BDH khu phố Bình Đường 6, Chánh Văn phòng, CV Nguyễn Hiệp, Ngọc Minh.

2- 14 giờ: Phó Chủ tịch UBND Trần Thị Thanh Thủy làm việc với Chủ đầu tư và Ban quản lý dự án khu nhà ở Tân Đông Hiệp, khu phố Chiêu Liêu A theo nội dung Công văn 29758/SXD-KTCN của Sở Xây dựng về xử lý hiện trạng lấn chiếm vỉa hè, lối thoát hiểm thuộc dự án (*Giao Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị chuẩn bị nội dung và mời thành phần dự*).

* **Địa điểm:** Phòng họp B.

* **Thành phần:** Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; Công an phường; Phó Chánh Văn phòng Bùi Thị Kim Ngư, BDH khu phố Chiêu Liêu A, Chuyên viên Điện.

3- 15 giờ: Phó Chủ tịch UBND Trần Thị Thanh Thủy làm việc với Trung tâm Quản lý Giao thông và Hạ tầng kỹ thuật về các biện pháp đảm bảo trật tự An toàn giao thông, trật tự đô thị trên địa bàn phường (*Giao phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị chuẩn bị nội dung và mời thành phần dự họp*).

* **Địa điểm:** Phòng họp B.

* **Thành phần:** Lãnh đạo Đội Cảnh sát giao thông Rạch Chiếc, Trung tâm Quản lý Giao thông và Hạ tầng kỹ thuật Thành phố, Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; Công an phường; Phó Chánh Văn phòng Bùi Thị Kim Ngư, Chuyên viên Điện.

4- 14 giờ: Phó Chủ tịch UBND Võ Tường Văn dự họp Triển khai (1) công tác rà soát hộ nghèo, cận nghèo năm 2026; (2) phương án Giá thu gom, vận chuyển, xử lý chất thải rắn theo quyết định 65/2026/QĐ-UBND của UBND Thành phố.

* **Địa điểm:** phòng họp C.

* **Thành phần:** Lãnh đạo phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị, Lãnh đạo Văn phòng HĐND-UBND phường; Trung tâm cung ứng dịch vụ công phường, Chuyên viên Nguyễn Hiệp.

5- 14 giờ: Phó Chủ tịch HĐND Trần Thị Yến Minh đi cơ sở.

6- 14 giờ: Phó Chủ tịch UBND Trần Văn Đào khảo sát việc thành lập tổ chức đảng trong doanh nghiệp theo lịch Đảng ủy phường.

* **Địa điểm:** Phòng khám Đa khoa Ngọc Hồng.

* **Cùng dự:** Công an phường.

7- 13 giờ 30 phút: Phó Chủ tịch UBND Võ Tường Văn trực giải quyết hồ sơ hành chính.

THỨ BẢY 12/9/2026

Sáng: 1- 07 giờ 30 phút: Phó Chủ tịch UBND Võ Tường Văn trực giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công.

2- 08 giờ: Trực giải quyết TTHC: Chuyên viên: Trái, Mai; NV: Mai.

* **Địa điểm:** Văn phòng HĐND-UBND.

CHỦ NHẬT 13/9/2026

Sáng: 1- 08 giờ: Trục Văn phòng: Chuyên viên: Mai.

* **Địa điểm:** Văn phòng HĐND-UBND.

Lịch này thay cho Thư mời họp)/.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy, TT HĐND phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- Các cơ quan, đơn vị, đoàn thể phường;
- LĐVP, Tổ CV;
- BDH 28 khu phố;
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

(đã ký)

Trần Thanh Hùng