

Số: 169.../KH-LĐLĐ

Quận 7, ngày 14 tháng 4 năm 2025

## KẾ HOẠCH

### Kiểm tra công tác thu chi, quản lý tài chính, tài sản Công đoàn tại Công đoàn cơ sở

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Đánh giá hoạt động của công đoàn cơ sở trong việc chấp hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam về công tác quản lý tài chính, tài sản theo quy định.
- Tổ chức triển khai và tiếp tục đẩy mạnh thực hiện có hiệu quả Nghị quyết số 06b/NQ-TLĐ ngày 03/8/2015 của BCH Tổng Liên đoàn LĐVN về việc “Nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của UBKT công đoàn”.
- Thông qua việc kiểm tra đánh giá những mặt đã làm được, đồng thời chỉ ra những tồn tại, hạn chế để có biện pháp khắc phục kịp thời nhằm nâng cao chất lượng hiệu quả hoạt động công đoàn, góp phần xây dựng tổ chức công đoàn vững mạnh.

#### II. ĐỐI TƯỢNG, SỐ LƯỢNG, NIÊN ĐỘ VÀ THỜI GIAN KIỂM TRA

1. Đối tượng kiểm tra: Công đoàn cơ sở (danh sách đính kèm)
2. Số lượng đơn vị kiểm tra: 12
3. Niên độ kiểm tra: Từ ngày 01/01/2024 đến 31/3/2025
4. Thời gian kiểm tra: dự kiến từ ngày 05 đến ngày 10/5/2025

#### III. NỘI DUNG KIỂM TRA

- 1/ Kiểm tra việc quản lý, sử dụng tài chính của công đoàn cơ sở trực thuộc như: Thu-chi 1% đoàn phí, 2% kinh phí công đoàn và các khoản thu khác của công đoàn.
- 2/ Kiểm tra việc xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ, báo cáo định kỳ, các loại sổ theo dõi thu, chi kinh phí công đoàn. Việc thực hiện các kết luận kiểm tra năm 2024 (nếu có).

#### IV. THÀNH PHẦN ĐOÀN KIỂM TRA

\* Đoàn 1:

- |                     |                   |            |
|---------------------|-------------------|------------|
| 1/ Đ/c Võ Khắc Bình | CT LĐLĐ Quận      | Tổ trưởng  |
| 2/ Đ/c Lê Thủy Tiên | CN UBKT LĐLĐ Quận | Thành viên |

3/ Đ/c Lương Thị Yên	CB Văn phòng LĐLĐ Quận	Thành viên
4/ Đ/c Nguyễn Hữu Trí	CB Tổ chức LĐLĐ Quận	Thành viên
5/ Đ/c Nguyễn Thanh Xuân	CB Kế toán LĐLĐ Quận	Thành viên
<b>* Đoàn 2:</b>		
1/ Đ/c Nguyễn Thị Hồng Sen	PCT TT LĐLĐ Quận	Tổ trưởng
2/ Đ/c Trần Cộng	PCT LĐLĐ Quận	Thành viên
3/ Đ/c Nguyễn Đoàn Khánh Trần	CB CSPL LĐLĐ Quận	Thành viên
4/ Đ/c Phan Thị Bích Hạnh	CB TG-NC LĐLĐ Quận	Thành viên
5/ Đ/c Lê Thị Hiệp	CB Kế toán LĐLĐ Quận	Thành viên

## V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Khi nhận được thông báo kiểm tra của Liên đoàn lao động Quận, các CĐCS có danh sách trong đợt kiểm tra phải chuẩn bị đầy đủ các nội dung để công tác kiểm tra đạt kết quả cao.

- Đối với những đơn vị không có trong kế hoạch kiểm tra chủ động tiến hành công tác tự kiểm tra tại đơn vị theo các nội dung trên và gửi báo cáo kết quả kiểm tra về Ủy ban kiểm tra Liên đoàn lao động Quận trước ngày 10/5/2025.

Đề nghị các công đoàn cơ sở quan tâm, khẩn trương thực hiện, gửi báo cáo kết luận kiểm tra công đoàn cùng cấp về Ủy ban kiểm tra Liên đoàn lao động Quận (Đ/c Lê Thủy Tiên - Chủ nhiệm UBKT Liên đoàn lao động Quận); trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị đơn vị báo cáo Ủy ban kiểm tra Liên đoàn lao động Quận để được hỗ trợ, hướng dẫn./.

### Nơi nhận:

- Ban TC-KT LĐLĐ TP;
- BTV LĐLĐ Quận;
- Thành viên Đoàn KT;
- Lưu: VT, UBKT.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ**  
**CHỦ TỊCH**



**Võ Khắc Bình**

## DANH SÁCH KIỂM TRA

(Đính kèm Kế hoạch số: 16.9.../KH-LĐLĐ ngày 14.. tháng 4... năm 2025 của BTV LĐLĐ Quận về kiểm tra công tác thu chi, quản lý tài chính, tài sản Công đoàn tại Công đoàn cơ sở)

STT	TÊN ĐƠN VỊ	Thời gian kiểm tra (Dự kiến)	TÊN ĐOÀN	Ghi chú
1.	CTY CP DORY RICH	09g00 ngày 06/5/2025	Đoàn 1	
2.	CTY CP VINH VÂN MINH VÂN	14g00 ngày 06/5/2025	Đoàn 1	
3.	CTY TNHH CĂN HỘ DV NAM SÀI GÒN	09g00 ngày 07/5/2025	Đoàn 1	
4.	CTY TNHH QUỐC TẾ COBI	14g00 ngày 07/5/2025	Đoàn 1	
5.	CTY TNHH KATRI VIỆT NAM	09g00 ngày 08/5/2025	Đoàn 1	
6.	CTY CP TM GAS BÌNH MINH	09g00 ngày 06/5/2025	Đoàn 2	
7.	CTY CP CÔNG NGHỆ UNIT	14g00 ngày 06/5/2025	Đoàn 2	
8.	CTY TNHH THỜI TRANG VMG	09g00 ngày 07/5/2025	Đoàn 2	
9.	CTY TNHH THE AWAY GROUP VIỆT NAM	14g00 ngày 07/5/2025	Đoàn 2	
10.	CTY CP KIM CƯỜNG XANH	09g00 ngày 08/5/2025	Đoàn 2	

## ĐỀ CƯƠNG

### Báo cáo về công tác thu chi, quản lý và sử dụng tài chính, tài sản công đoàn năm ..... tại Công đoàn .....

**I. Phạm vi, niên độ kiểm tra: .....**

**II. Số liệu cơ bản:** báo cáo về số lượng CĐCS quản lý, số đoàn viên, số lao động, cơ cấu tổ chức đơn vị,....

### **III. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THU CHI, QUẢN LÝ TÀI CHÍNH, TÀI SẢN CÔNG ĐOÀN NĂM 2024**

**1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện của Ban Chấp hành về công tác thu chi và quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công đoàn .....**

**2. Việc lập dự toán, quyết toán tại CĐCS.**

**Công tác lập dự toán, quyết toán thu chi tài chính công đoàn tại CĐCS:** nhận xét về việc lập dự toán, quyết toán, quy chế, ... tại CĐCS trực thuộc.

**3. Công tác thu chi, quản lý, sử dụng tài chính công đoàn năm 2024**

Nhận xét, đánh giá về kết quả thu, chi tài chính, việc cân đối thu chi tài chính công đoàn, việc quản lý nguồn tài chính công đoàn tích lũy, việc thực hiện nộp nghĩa vụ về Công đoàn cấp trên.

**4. Quản lý quỹ tiền mặt, tiền gửi ngân hàng, kho bạc, các khoản công nợ tạm ứng, phải thu, phải trả:** Nhận xét, đánh giá về việc quản lý quỹ tiền mặt, tiền gửi ngân hàng, kho bạc, đầu tư tài chính, việc quản lý, theo dõi các khoản tạm ứng, phải thu, phải trả, các quỹ, chương trình xã hội, ... (nếu có)

**5. Công tác kế toán và công khai tài chính, các quỹ, các chương trình xã hội:**

Nhận xét việc thực hiện công tác kế toán, công khai tài chính, tài sản công đoàn theo quy định của Tổng Liên đoàn

**6. Công tác đầu tư xây dựng cơ bản, mua sắm, sửa chữa tài sản cố định, công cụ, dụng cụ:** Nhận xét việc thực hiện chi mua sắm, sửa chữa tài sản cố định, công cụ dụng cụ năm 2025 (nếu có)

**7. Kiểm tra việc thực hiện kết luận kiểm tra, thanh tra từ năm 2023 đến nay:**

Đánh giá việc thực hiện các kiến nghị theo kết luận của các đoàn thanh tra, kiểm tra (nếu có)

### **IV. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ**

**1. Ưu điểm:** đánh giá cụ thể, ngắn gọn các ưu điểm, mặt làm được.

**2. Hạn chế:** đánh giá cụ thể, ngắn gọn việc thực hiện các hạn chế, thiếu sót,...

### **V. KIẾN NGHỊ (Nếu có)**

#### **Nơi nhận:**

- BTV Công đoàn cấp trên .....
- UBKT Công đoàn .....
- Lưu: VT, UBKT.

#### **TM. ĐƠN VỊ**

(Ký tên, đóng dấu)